

# Przewodnik po aplikacji SGB Mobile



# Spis treści:

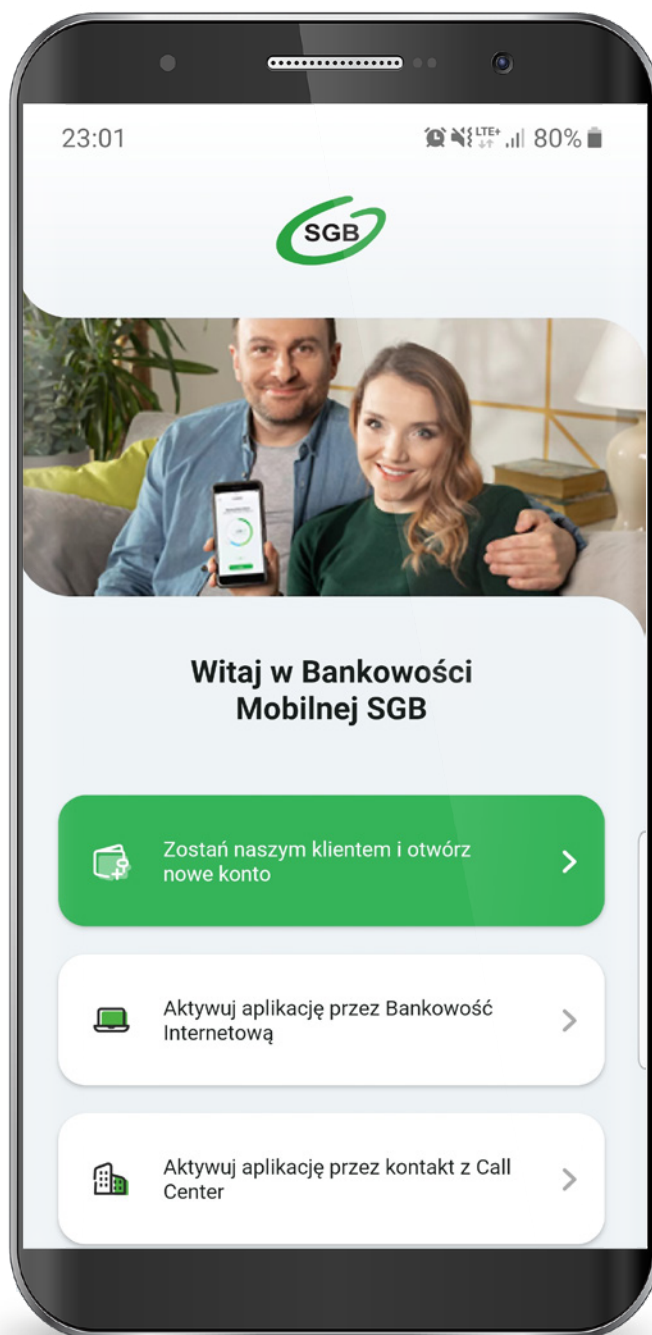
<b>1.</b>	<b>Aktywacja aplikacji.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.</b>	<b>Dla klientów z bankowością internetową.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1.1.</b>	<b>Potwierdzenie SMS.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1.2.</b>	<b>Potwierdzenie tokenem .....</b>	<b>8</b>
<b>1.2.</b>	<b>Dla klientów bez bankowości internetowej.....</b>	<b>17</b>
<b>2.</b>	<b>Reaktywacja/Odblokowanie aplikacji.....</b>	<b>21</b>
<b>3.</b>	<b>Logowanie .....</b>	<b>26</b>
<b>4.</b>	<b>Pulpit.....</b>	<b>28</b>
<b>5.</b>	<b>Płatności .....</b>	<b>32</b>
<b>5.1.</b>	<b>Zapisani odbiorcy oraz zaufani odbiorcy .....</b>	<b>36</b>
<b>6.</b>	<b>BLIK.....</b>	<b>41</b>
<b>6.1.</b>	<b>Zmiana limitów .....</b>	<b>46</b>
<b>6.2.</b>	<b>Przelewy na telefon BLIK .....</b>	<b>50</b>
<b>6.3.</b>	<b>Odbieranie przelewu BLIK.....</b>	<b>54</b>
<b>7.</b>	<b>Produkty .....</b>	<b>55</b>
<b>7.1.</b>	<b>Rachunki.....</b>	<b>57</b>
<b>7.2.</b>	<b>Karty .....</b>	<b>59</b>
<b>7.2.1.</b>	<b>Aktywacja karty .....</b>	<b>61</b>
<b>7.2.2.</b>	<b>Blokowanie karty.....</b>	<b>62</b>
<b>7.2.3.</b>	<b>Odblokowanie karty.....</b>	<b>63</b>
<b>7.2.4.</b>	<b>Zastrzeżenie karty .....</b>	<b>64</b>
<b>7.2.5.</b>	<b>Karty – aktywacja 3D Secure.....</b>	<b>66</b>
<b>7.2.6.</b>	<b>Karty – Nadanie PIN-u do karty .....</b>	<b>69</b>
<b>7.2.7.</b>	<b>Zmiana limitów dla kart .....</b>	<b>72</b>
<b>7.2.8.</b>	<b>Dodawanie kart do cyfrowych portfeli .....</b>	<b>75</b>
<b>7.2.9.</b>	<b>Wydanie kart do rachunku Klienta indywidualnego.....</b>	<b>80</b>
<b>8.</b>	<b>Subskrypcje.....</b>	<b>87</b>
<b>9.</b>	<b>Active.....</b>	<b>88</b>
<b>10.</b>	<b>Autopay.....</b>	<b>92</b>
<b>11.</b>	<b>Profil.....</b>	<b>100</b>



# 1. Aktywacja aplikacji

Aby korzystać z aplikacji musisz ją jednorazowo aktywować i uwierzytelnić się. Nie jest to trudne, a aplikacja przeprowadzi Cię przez cały proces. Robisz to tylko raz, chyba że odinstalujesz aplikację z urządzenia mobilnego.

Na początek wybierz jedną z dwóch ścieżek aktywacji aplikacji w zależności czy korzystasz z bankowości internetowej czy nie.

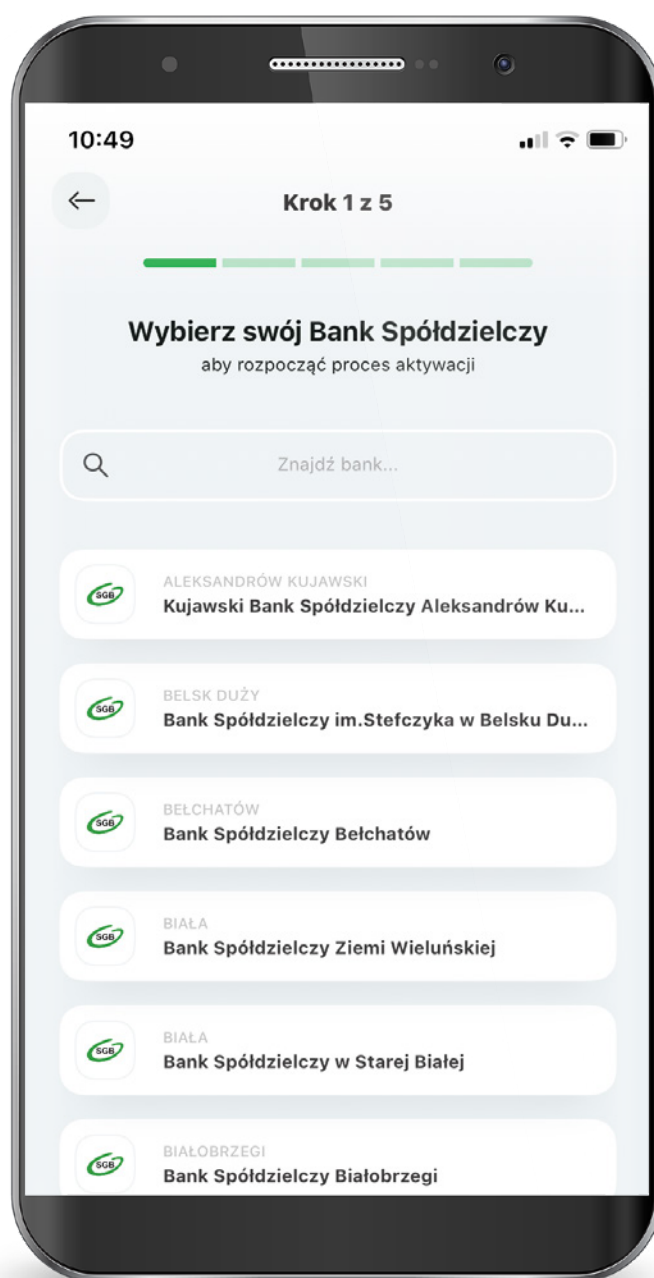
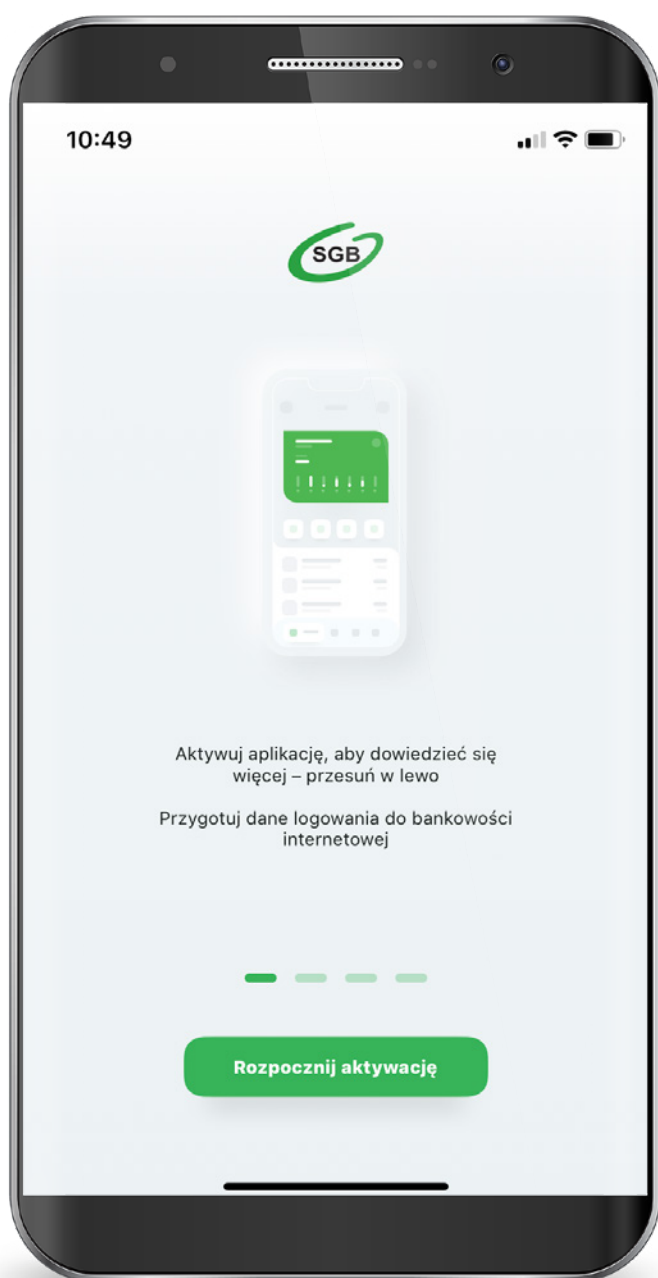




## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Jeśli wybrałeś ścieżkę dla klientów korzystających z bankowości internetowej, to całą aktywację przeprowadzisz samodzielnie. Wyświetla Ci się „Samouczek” wyjaśniający proces aktywacji aplikacji. Możesz go pominąć.

Przechodzisz do aktywacji, która składa się z 5 prostych kroków. Pierwszy z nich to wyszukanie swojego banku z listy.







## 1.1.1. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie SMS

Podajesz login i hasło, którymi logujesz się do swojej bankowości internetowej Softnet.





## 1.1.1. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie SMS

Wpisz hasło otrzymane SMS-em.

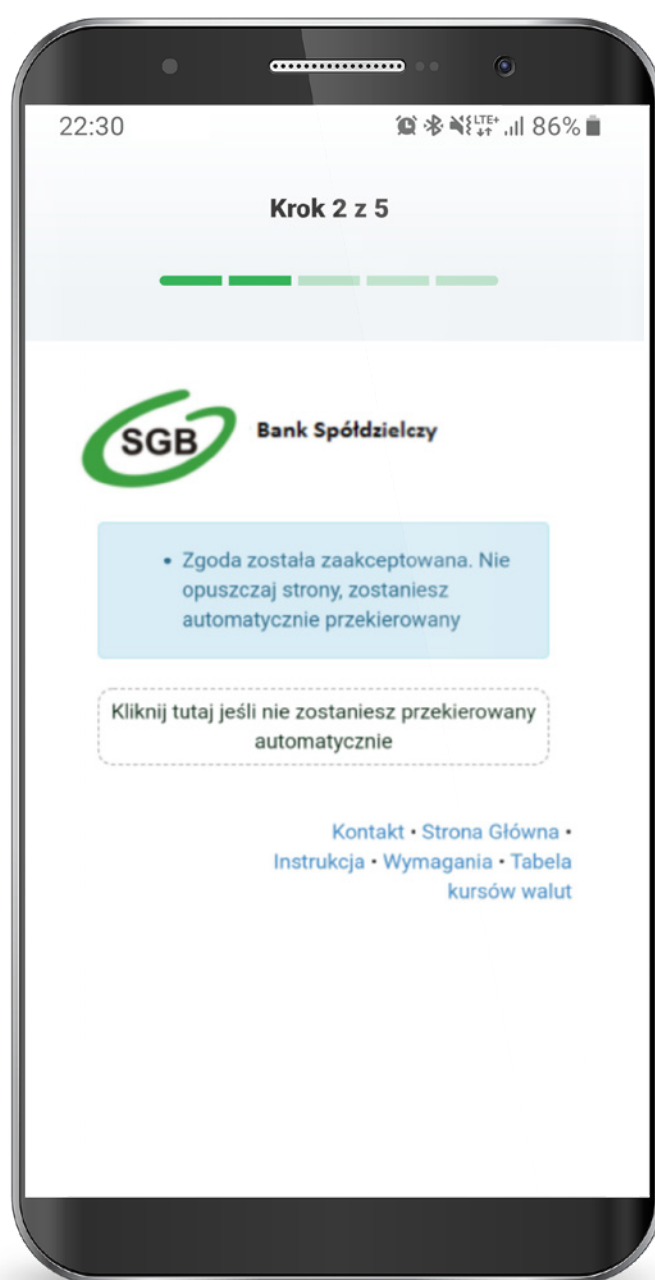
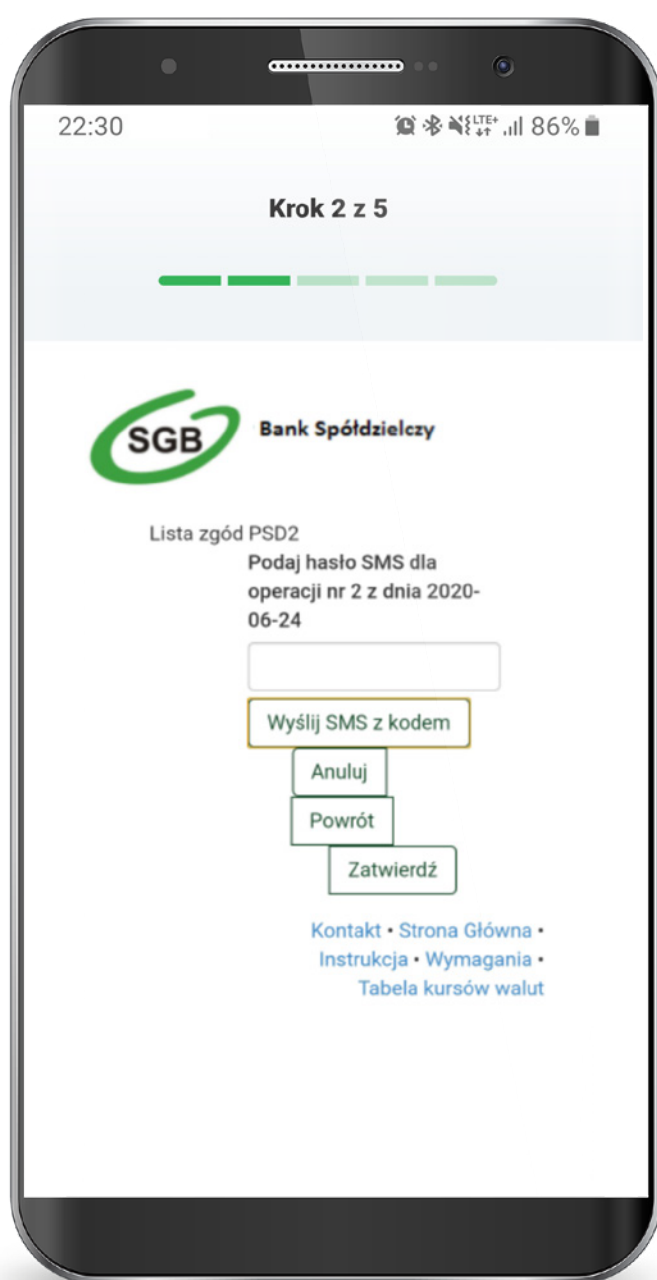
Potwierdź, że chcesz korzystać  
z aplikacji SGB Mobile  
na swoim urządzeniu.





## 1.1.1. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie SMS

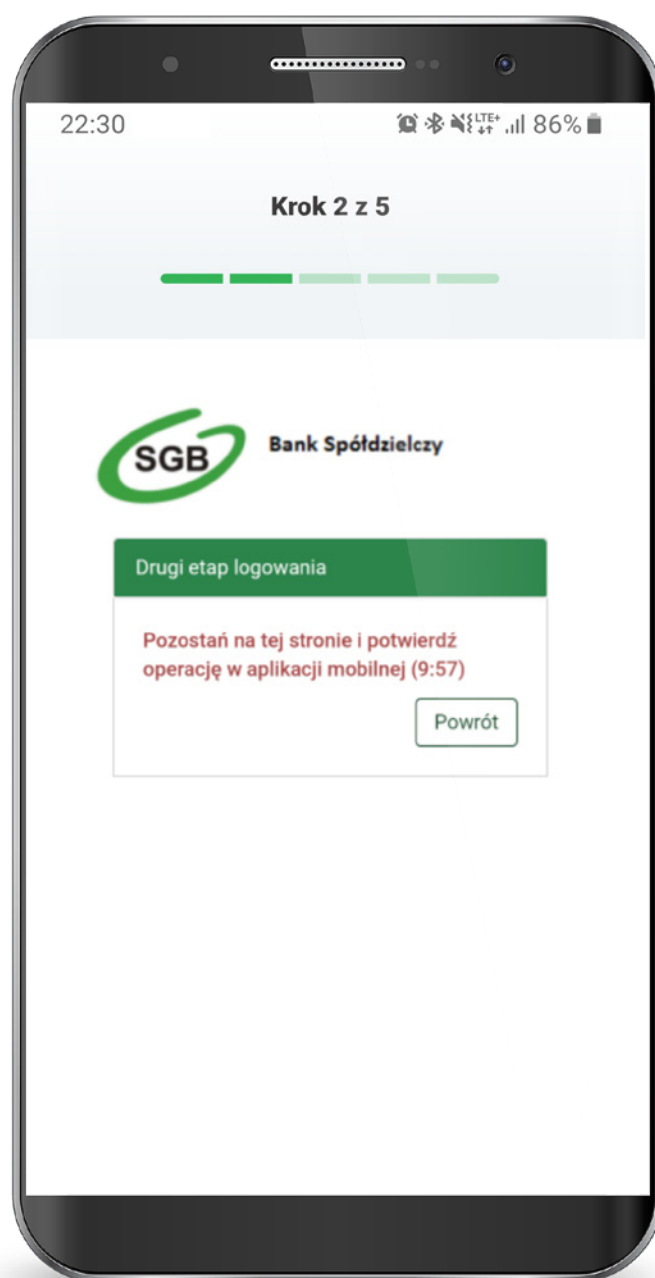
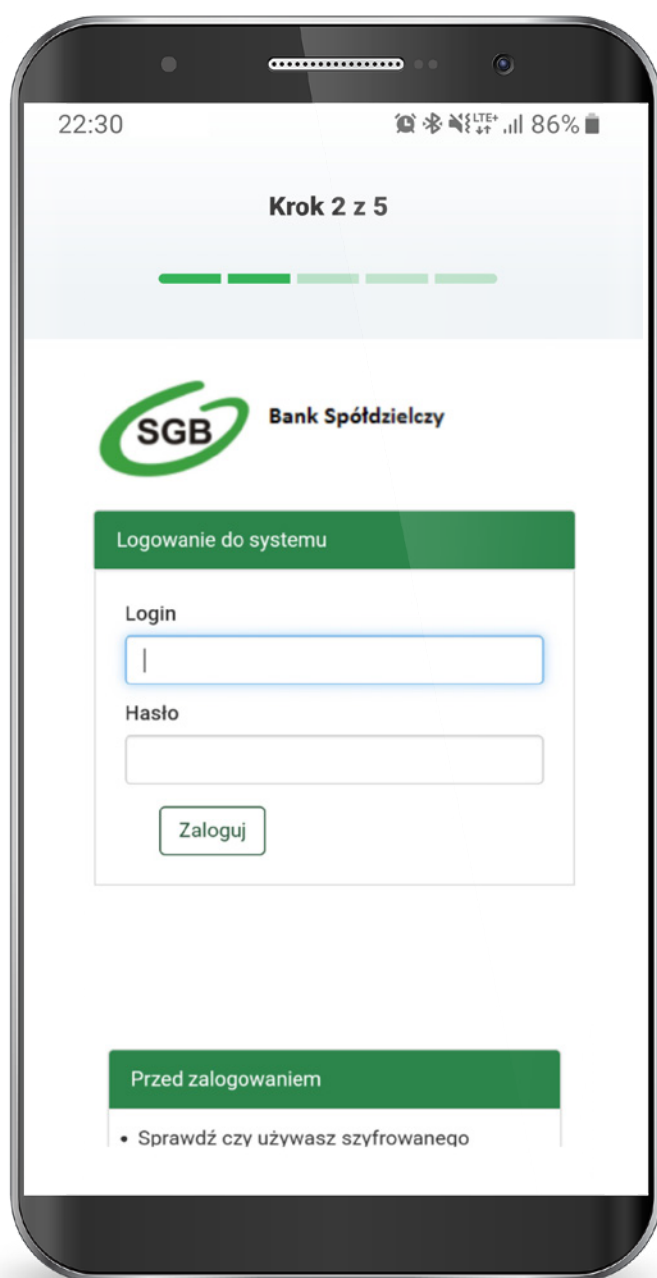
Wpisz hasło otrzymane SMS-em  
i poczekaj na automatyczne przekierowanie.





## 1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

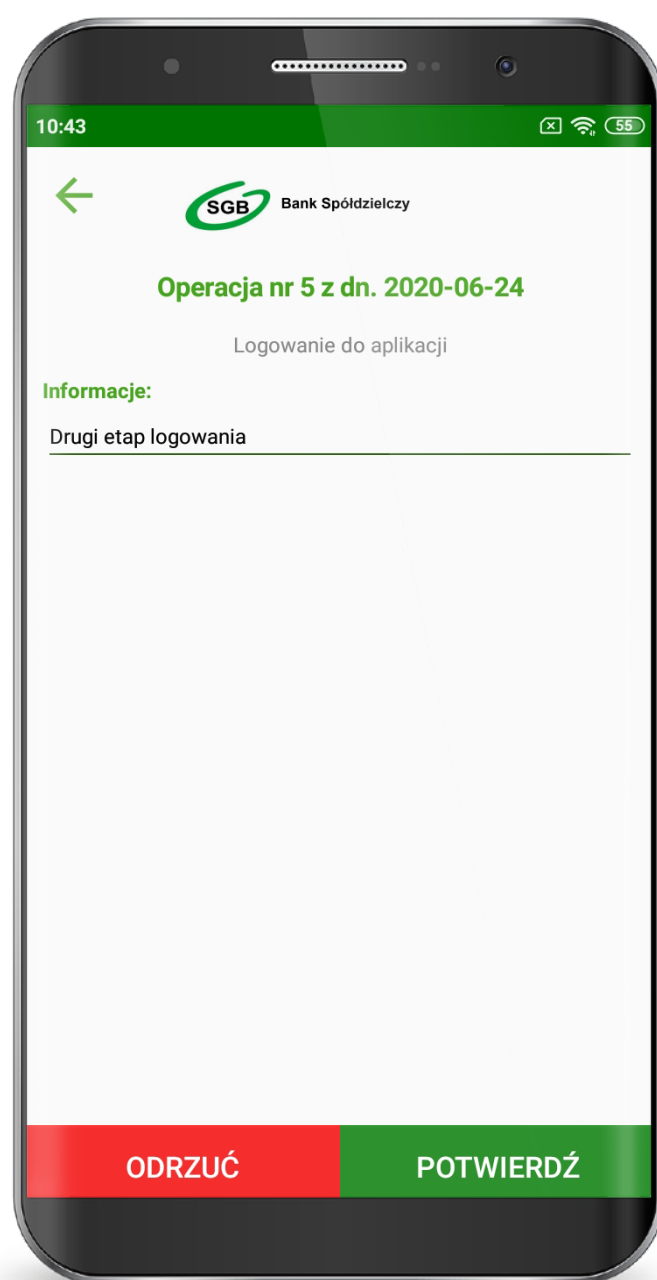
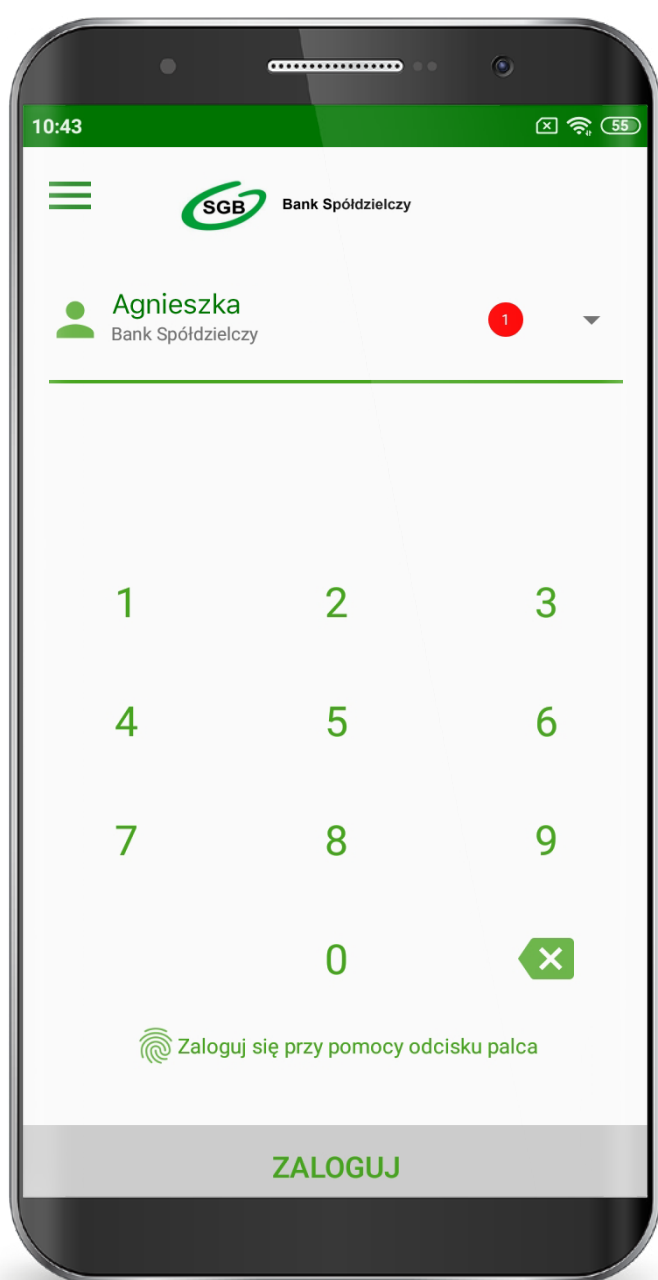
Podajesz login i hasło,  
którymi logujesz się do swojej bankowości  
internetowej Softnet.





## 1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

Zaloguj się do aplikacji Token SGB  
Potwierdź logowanie.

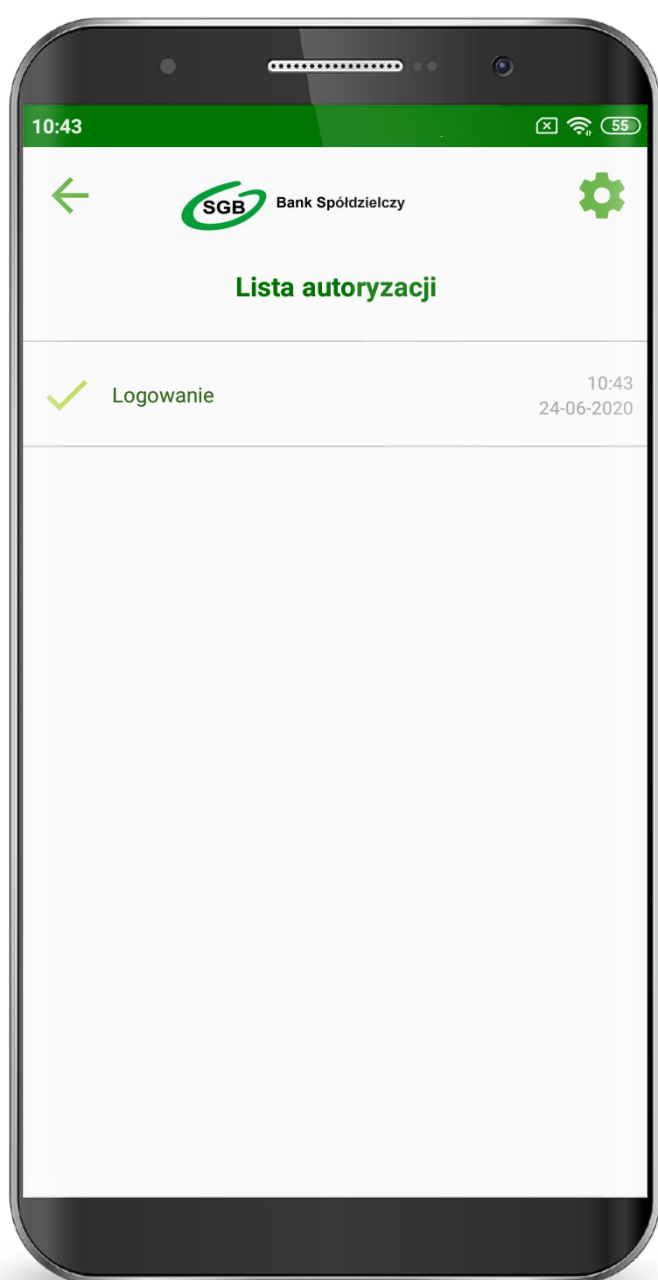




## 1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

Wróć na stronę.

Potwierdź, że chcesz korzystać z aplikacji SGB Mobile na swoim urządzeniu poprzez kliknięcie akceptuj.

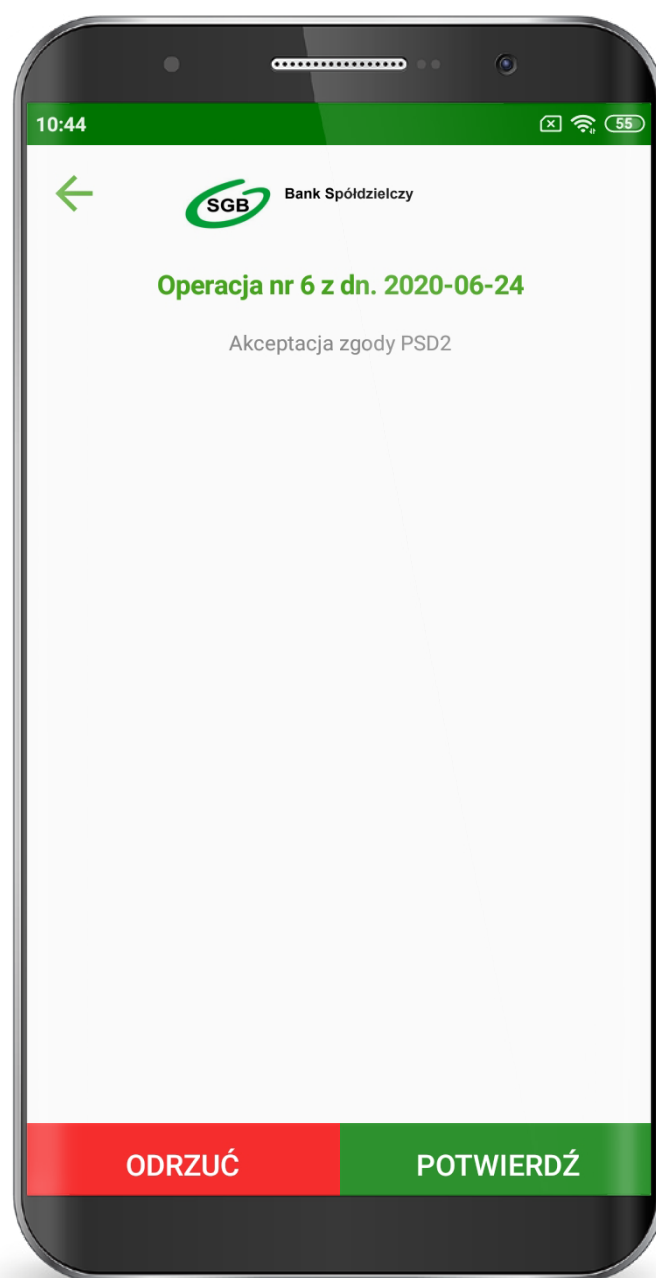






## 1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

Potwierdź udzielenie zgody  
w Tokenie Mobilnym SGB.





## 1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

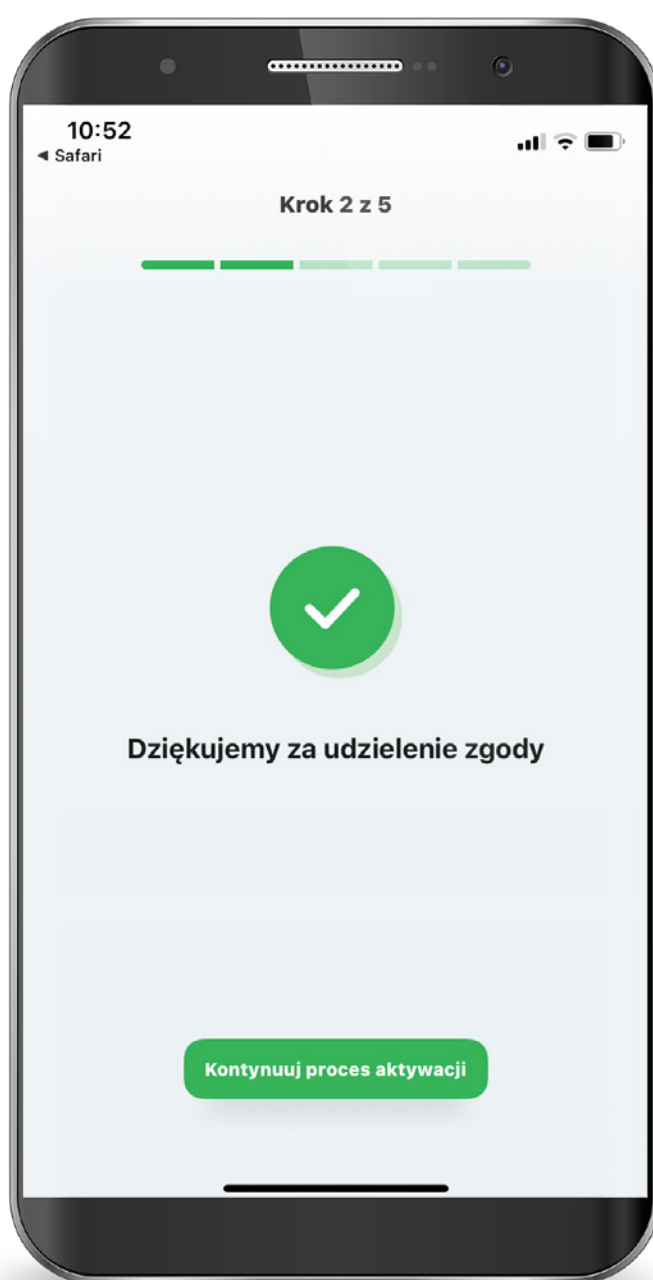
Poczekaj na automatyczne  
przekierowanie do aplikacji  
SGB Mobile.





## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Po zalogowaniu i udzieleniu zgody dostajesz potwierdzenie w swojej aplikacji.

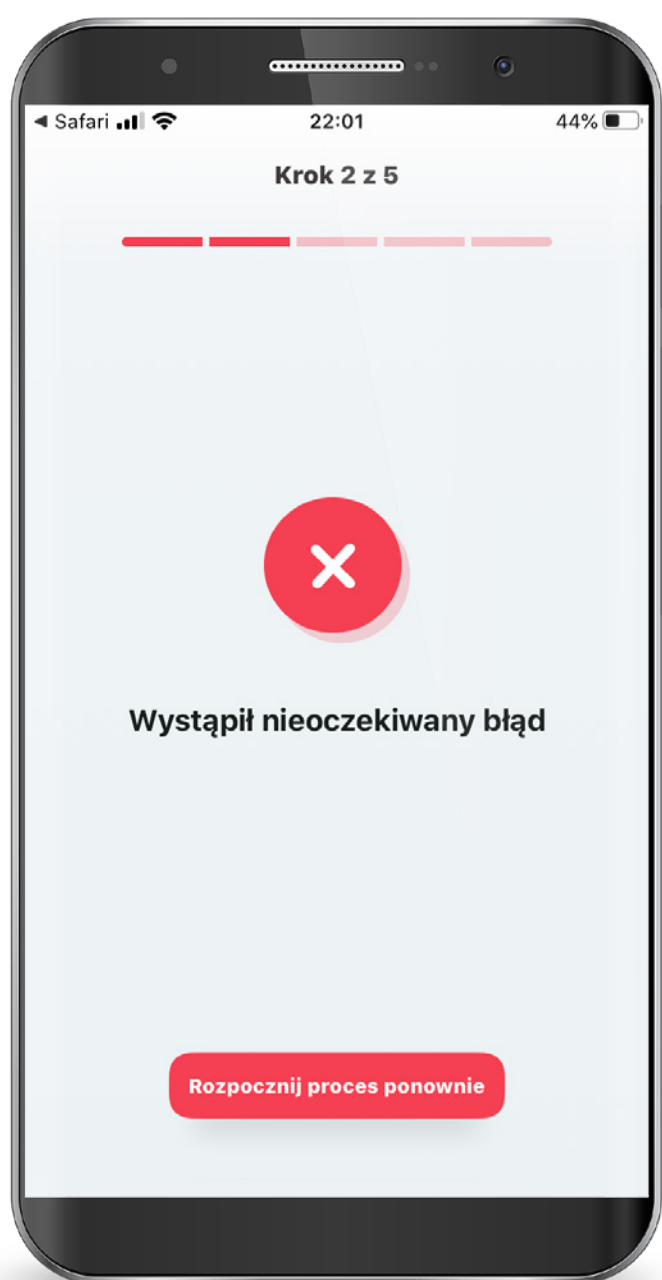




## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

W przypadku wystąpienia błędu, rozpocznij proces od początku.

Po pomyślnym zalogowaniu zapoznaj się z regulaminem aplikacji i zaakceptuj go, aby korzystać z aplikacji.

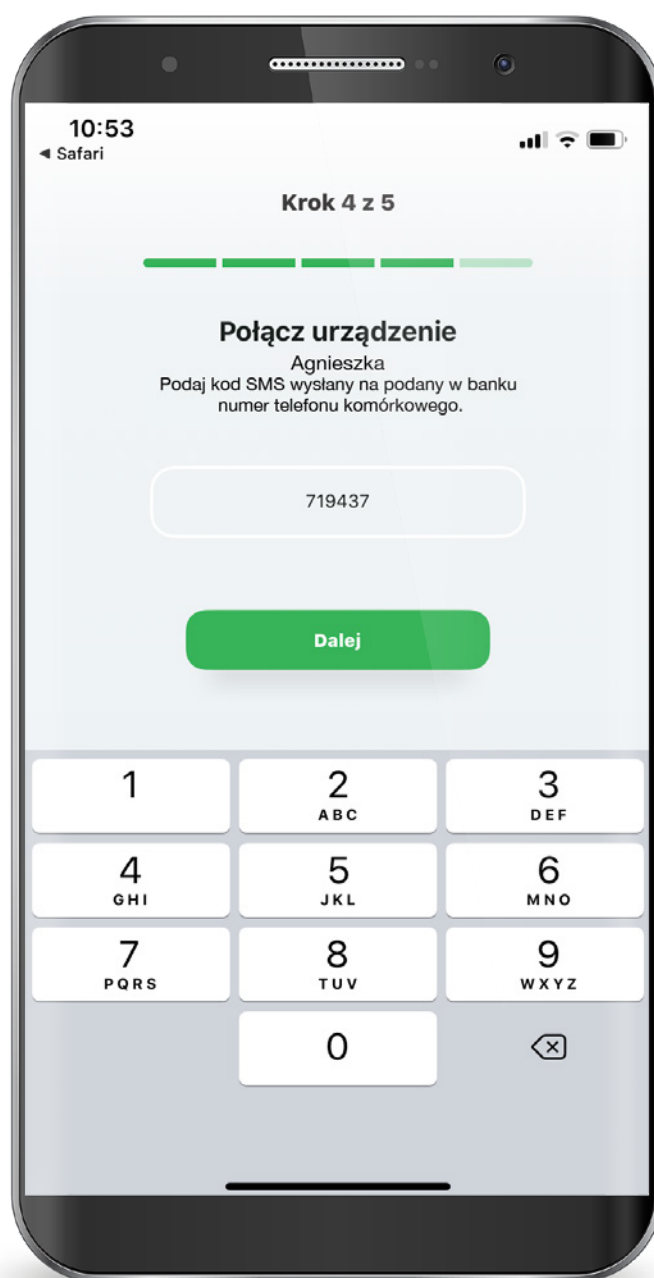
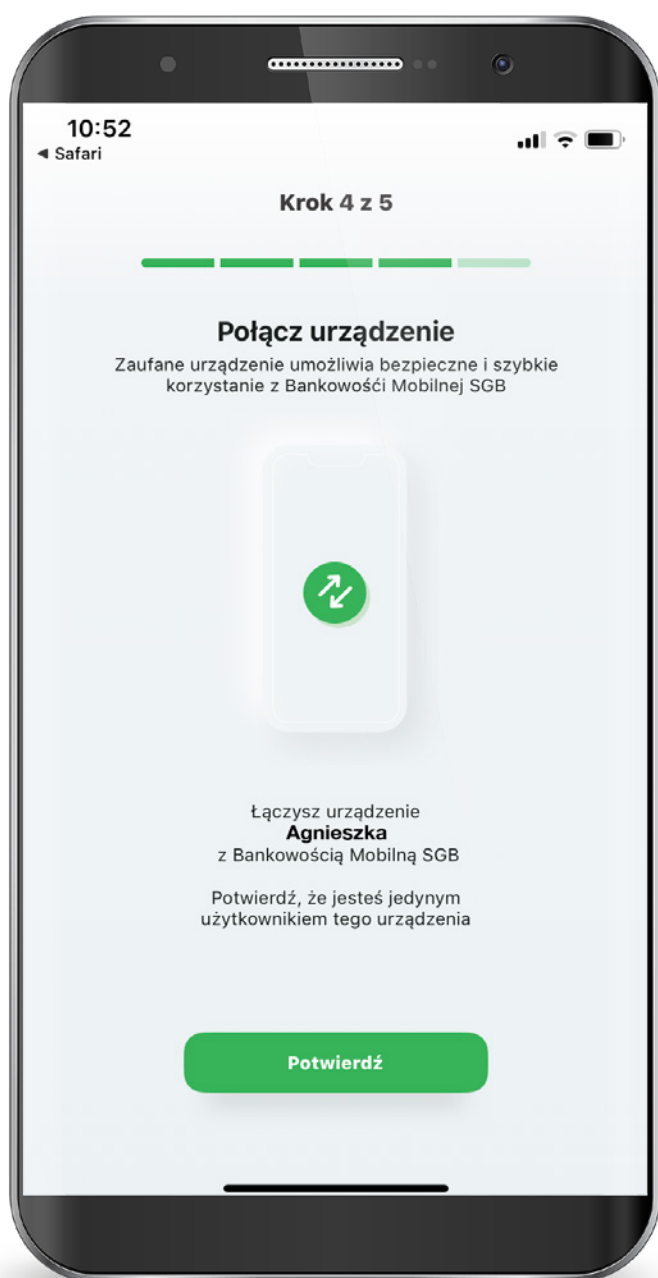




## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Następnie wyraż zgodę na połączenie swojego urządzenia z Bankowością Mobilną SGB oraz oświadczyć, że jesteś jego jedynym użytkownikiem.

Czynność tę potwierdzasz kodem, który otrzymasz sms-em na podany w banku numer telefonu komórkowego.

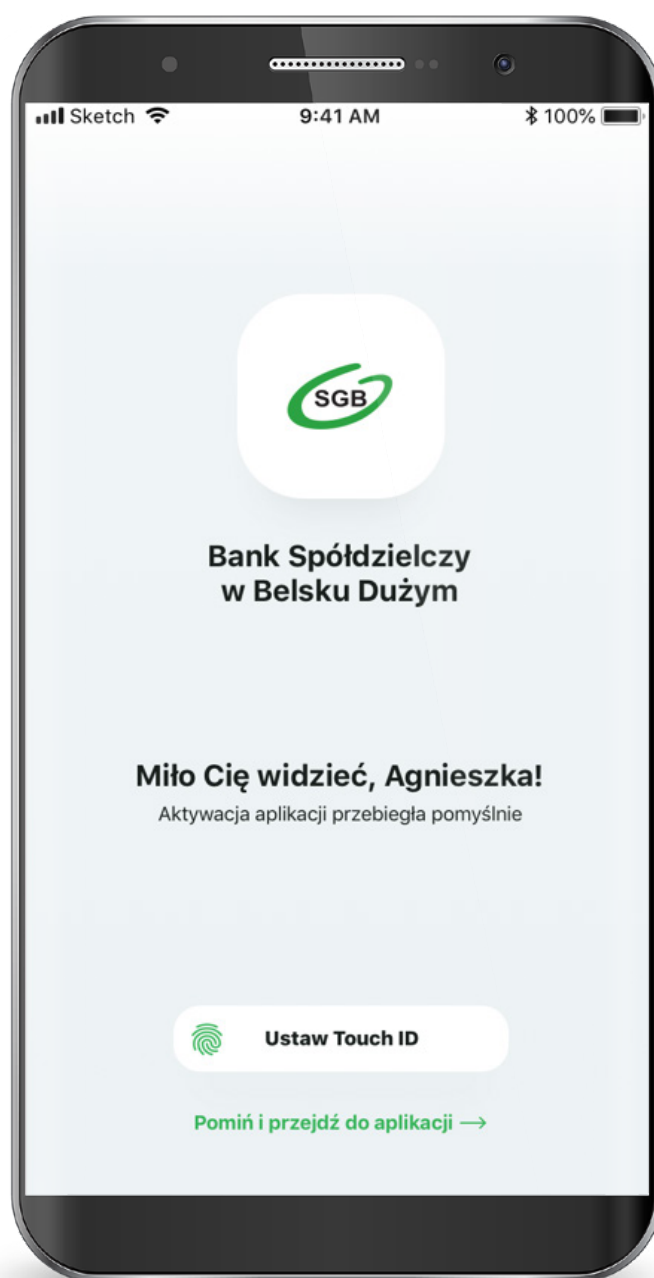




## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Teraz musisz już tylko nadać PIN do aplikacji.  
Gotowe! Masz już dostęp do swoich rachunków, kart i BLIKA.

Po zalogowaniu jesteś na ekranie powitalnym, z poziomu którego możesz szybko ustawić logowanie biometryczne (o ile Twoje urządzenie ma taką możliwość).



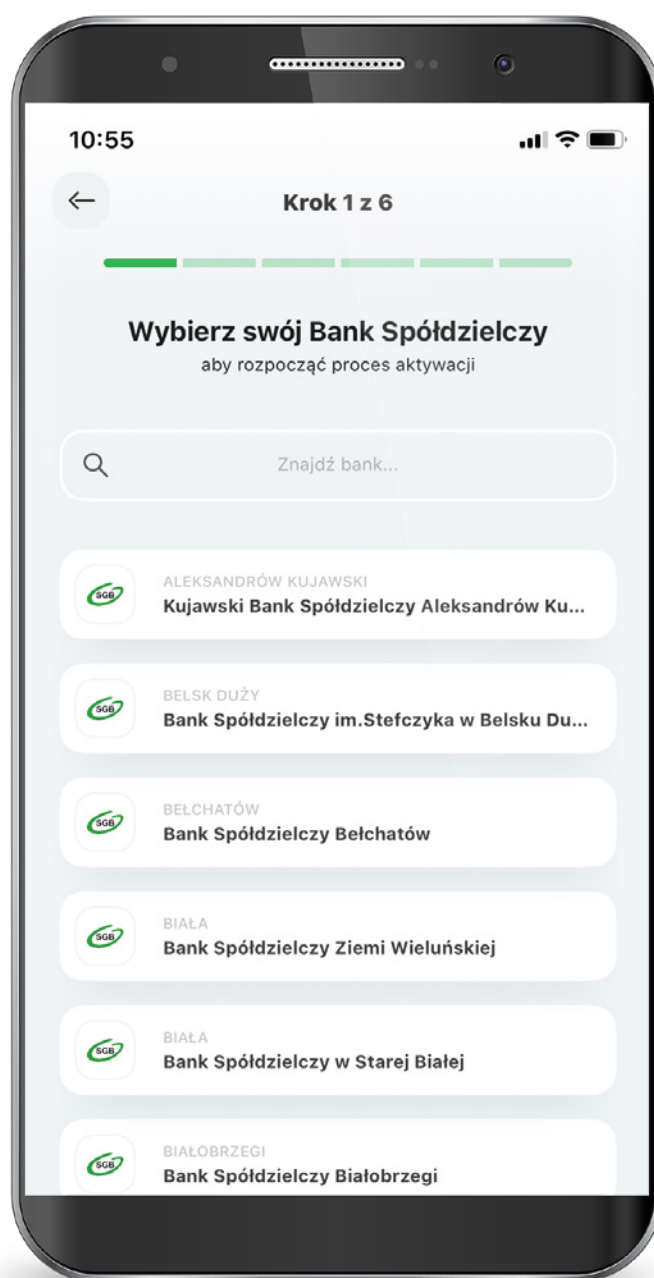
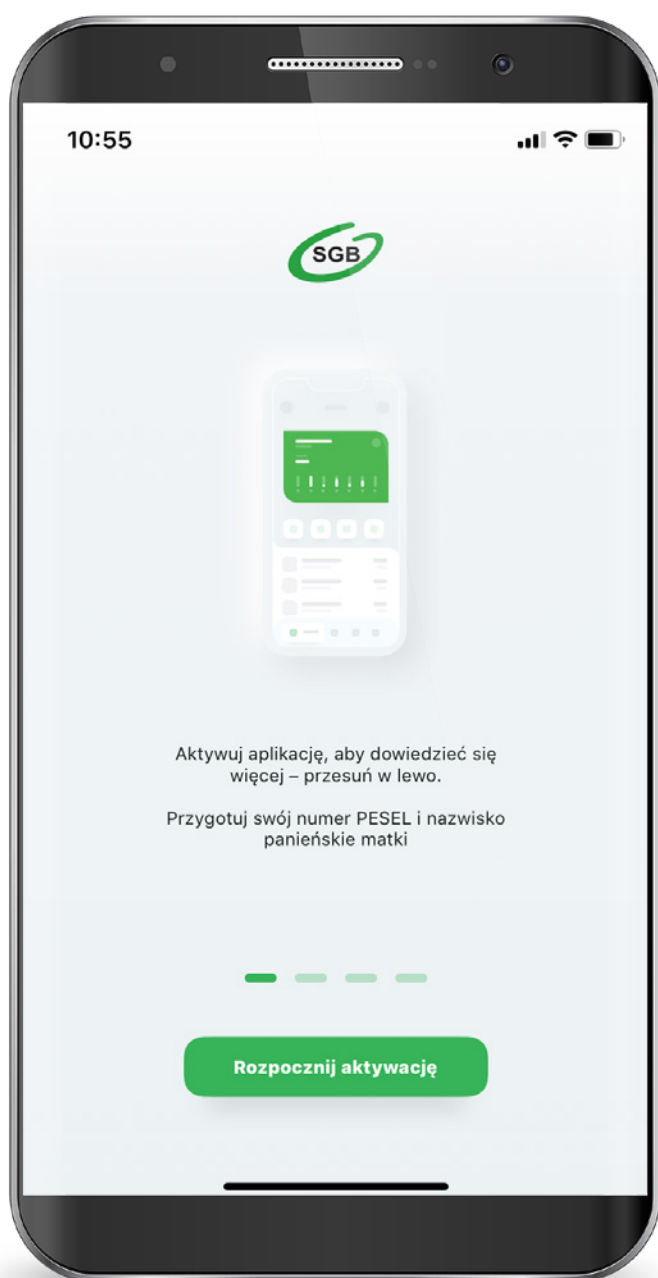




## 1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

Jeśli wybrałeś drugą ścieżkę – dla klientów niekorzystających z bankowości internetowej, to aktywacja odbędzie się z pomocą Call Center. Wyświetla Ci się „Samouczek” wyjaśniający proces aktywacji aplikacji. Możesz go pominąć.

Przechodzisz do aktywacji, która składa się z 6 prostych kroków. Pierwszy z nich to wyszukanie swojego banku z listy.

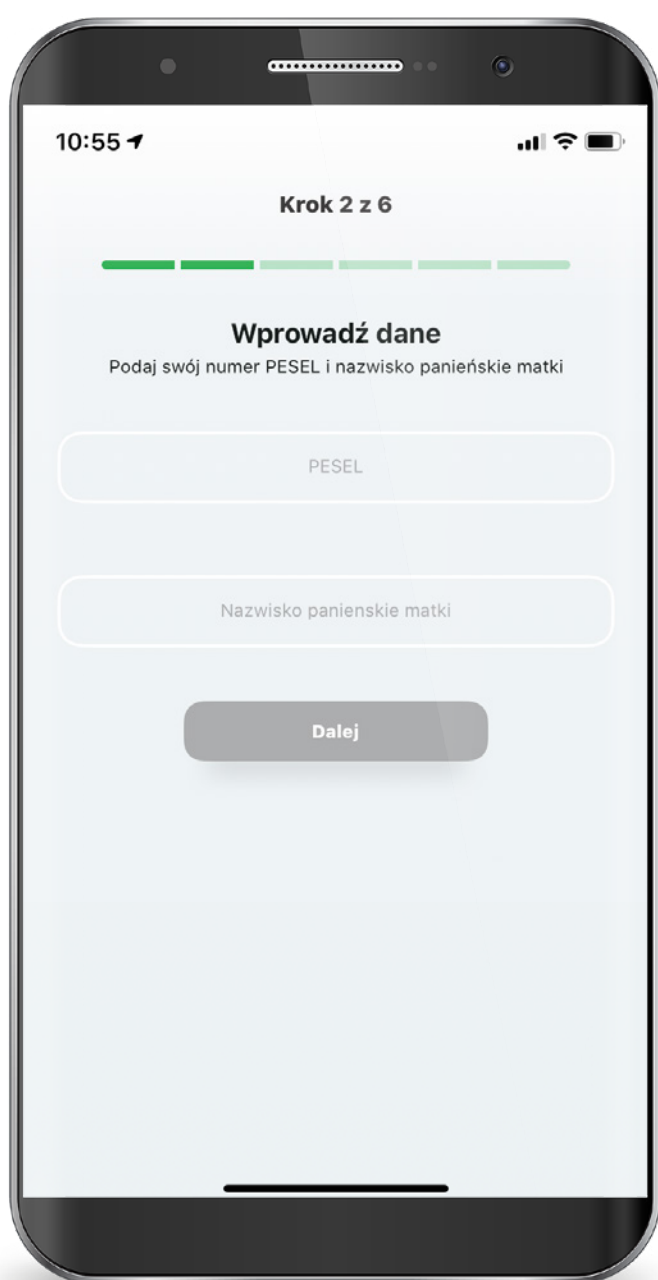




## 1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

Następnie podajesz swój PESEL oraz nazwisko panienskie matki.

Teraz połącz się z call center, aby potwierdzić swoją tożsamość.

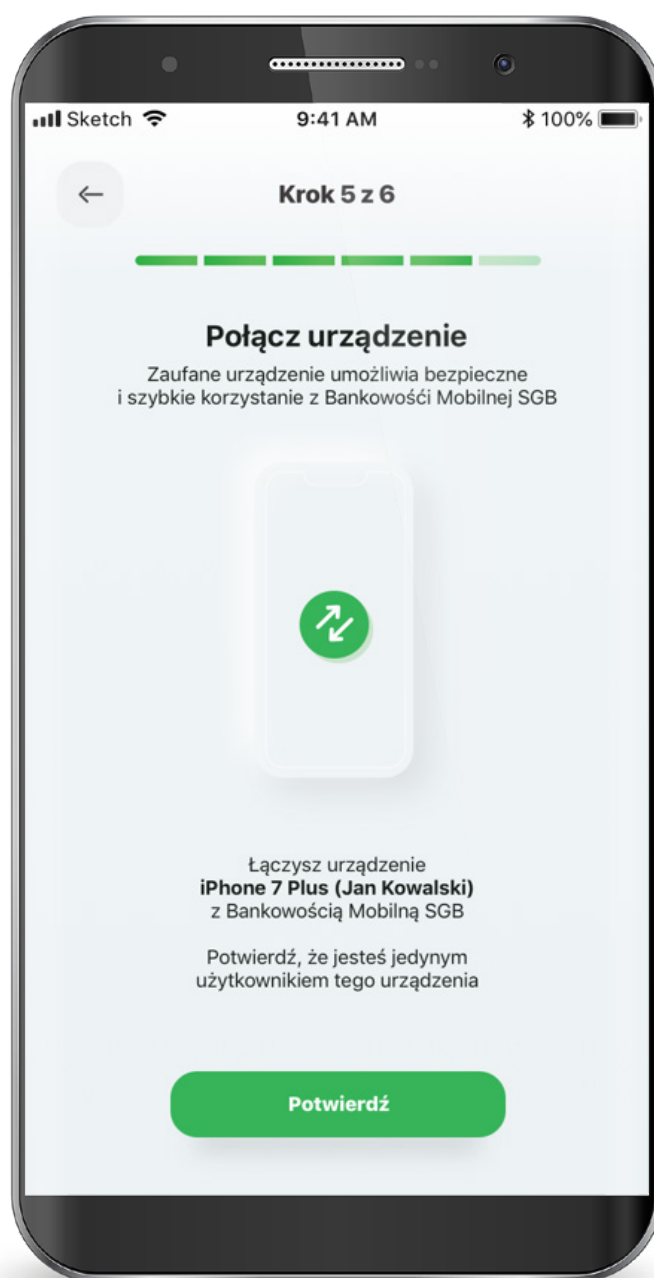
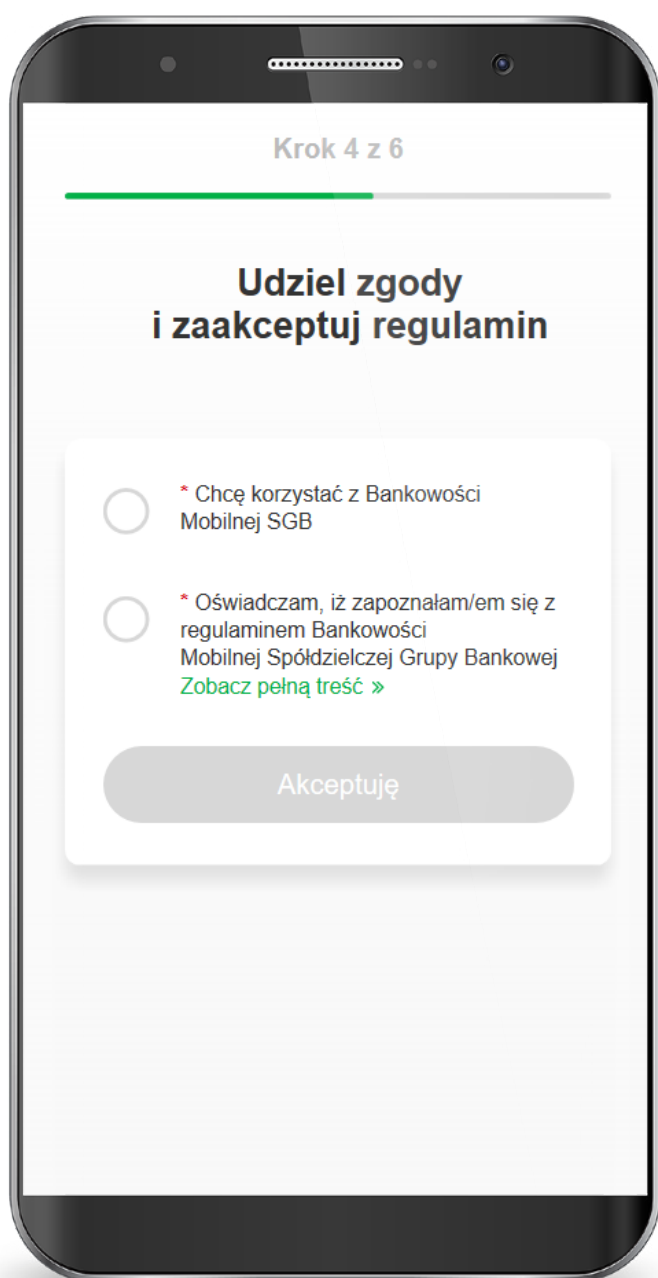




## 1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

W kolejnym kroku udzieli wymaganych zgód i zaakceptuje regulamin.

Następnie wyrazi zgodę na połączenie swojego urządzenia z Bankowością Mobilną SGB oraz oświadczy, że jest jego jedynym użytkownikiem. Czynność tę potwierdzasz kodem, który otrzymasz sms-em.

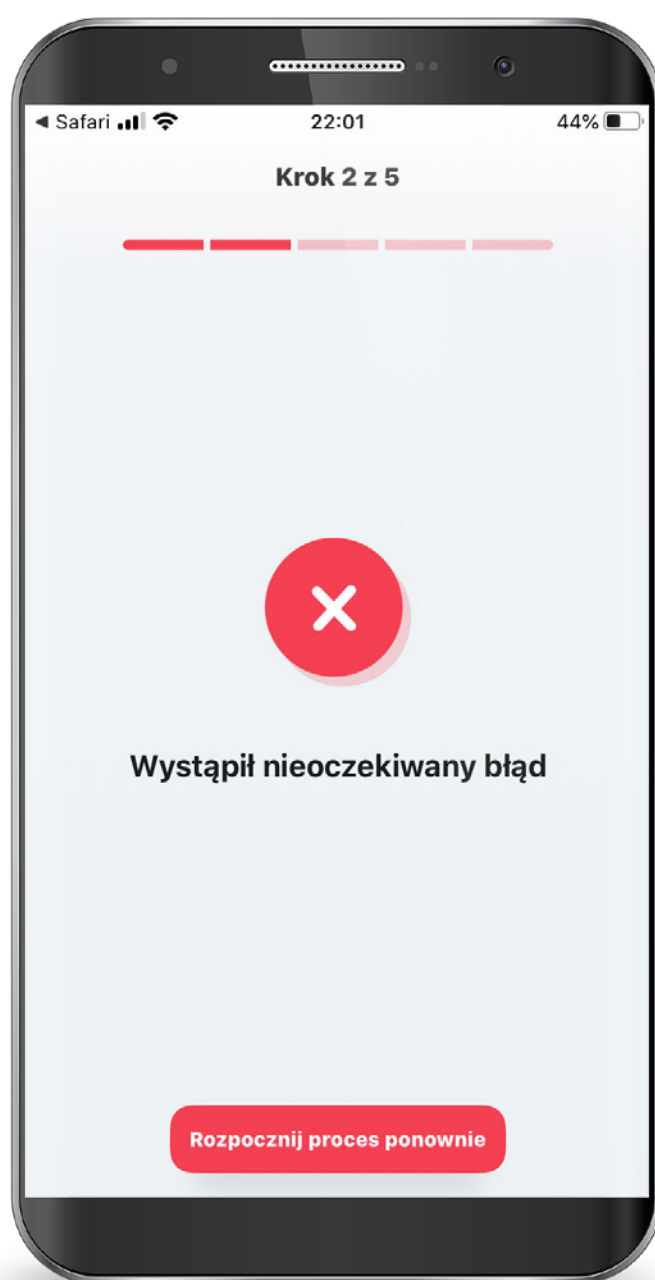




## 1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

Teraz musisz już tylko nadać PIN do aplikacji.  
Gotowe! Masz już dostęp do swoich kart.

W przypadku wystąpienia błędu,  
rozpocznij proces od początku.

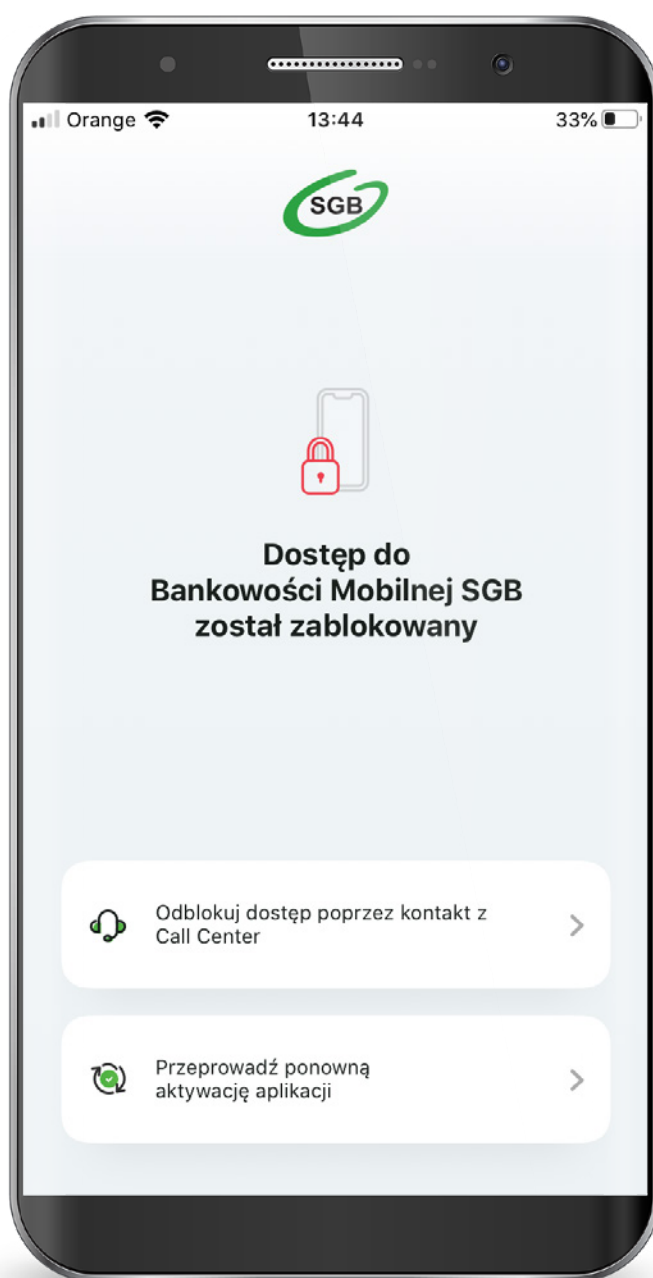




## 2. Reaktywacja/Odblokowanie aplikacji

W przypadku zablokowania aplikacji poprzez 3-krotne podanie nieprawidłowego PIN-u, możesz odblokować ją na dwa sposoby:

1. odblokowanie dostępu poprzez kontakt z Call Center,
2. ponowna aktywacja aplikacji.

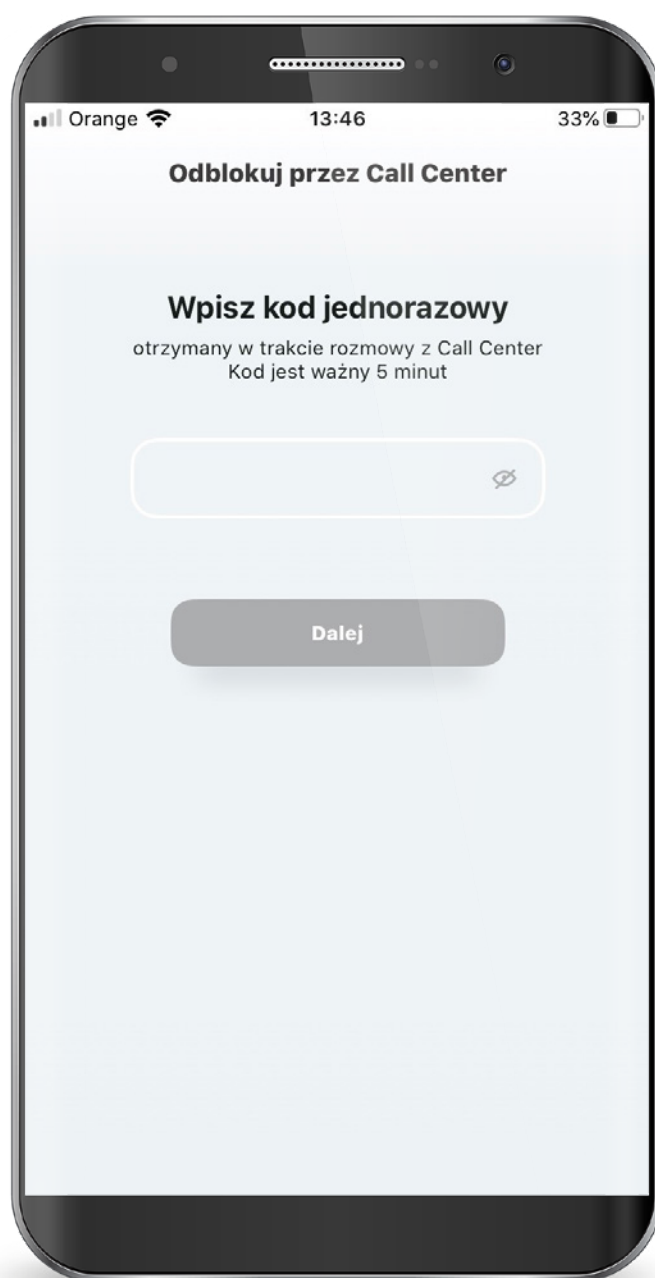
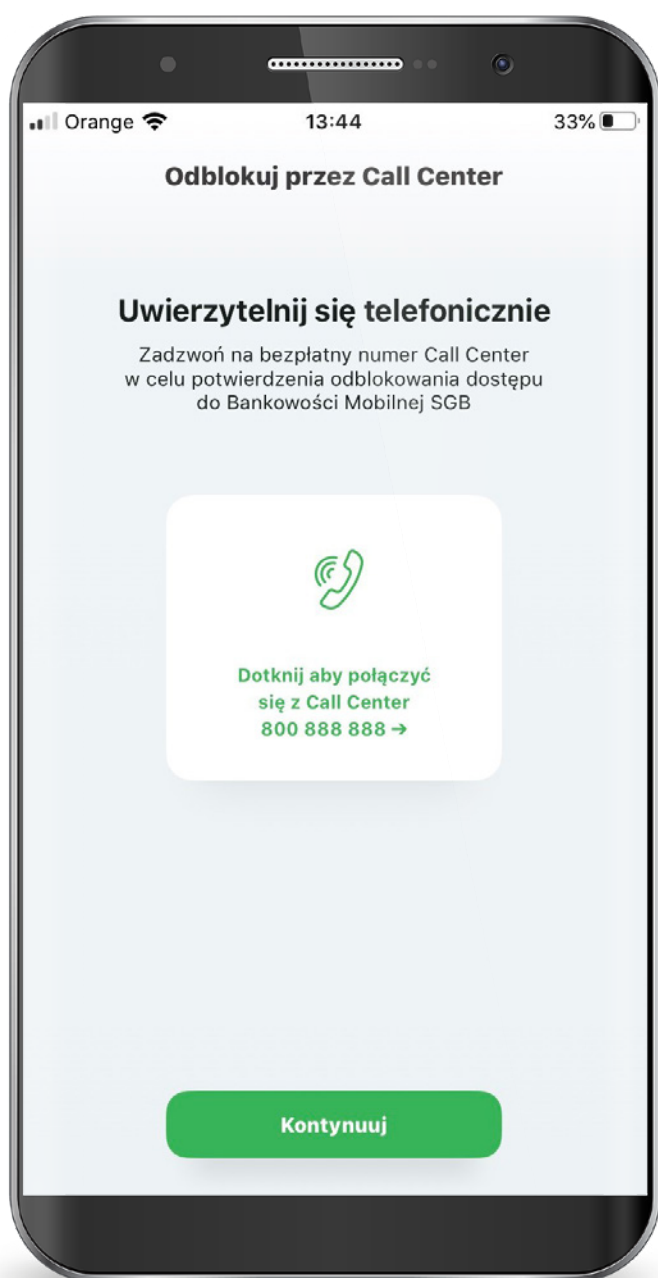




## 2. Odblokowanie aplikacji

Gdy wybierzesz odblokowanie dostępu poprzez kontakt z Call Center, po połączeniu się z infolinią i weryfikacji otrzymasz od konsultanta jednorazowy kod, który należy wpisać po kliknięciu w przycisk „Kontynuuj”.

Po wprowadzeniu jednorazowego kodu wybierz „Dalej”.



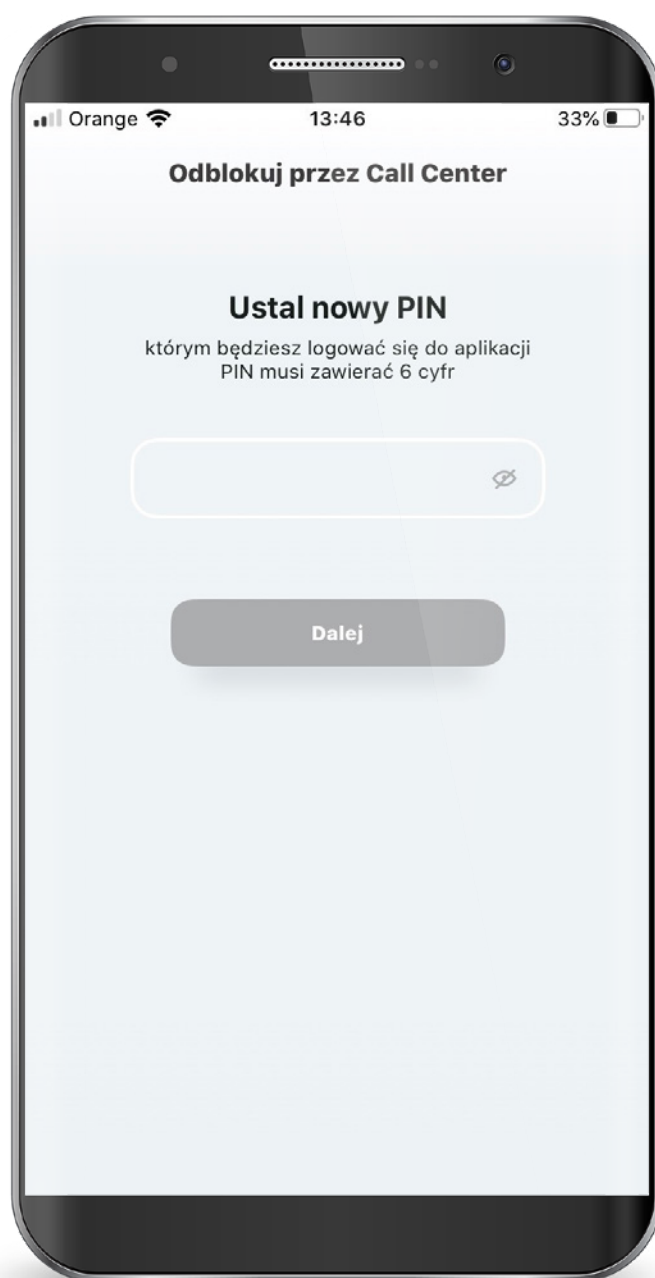
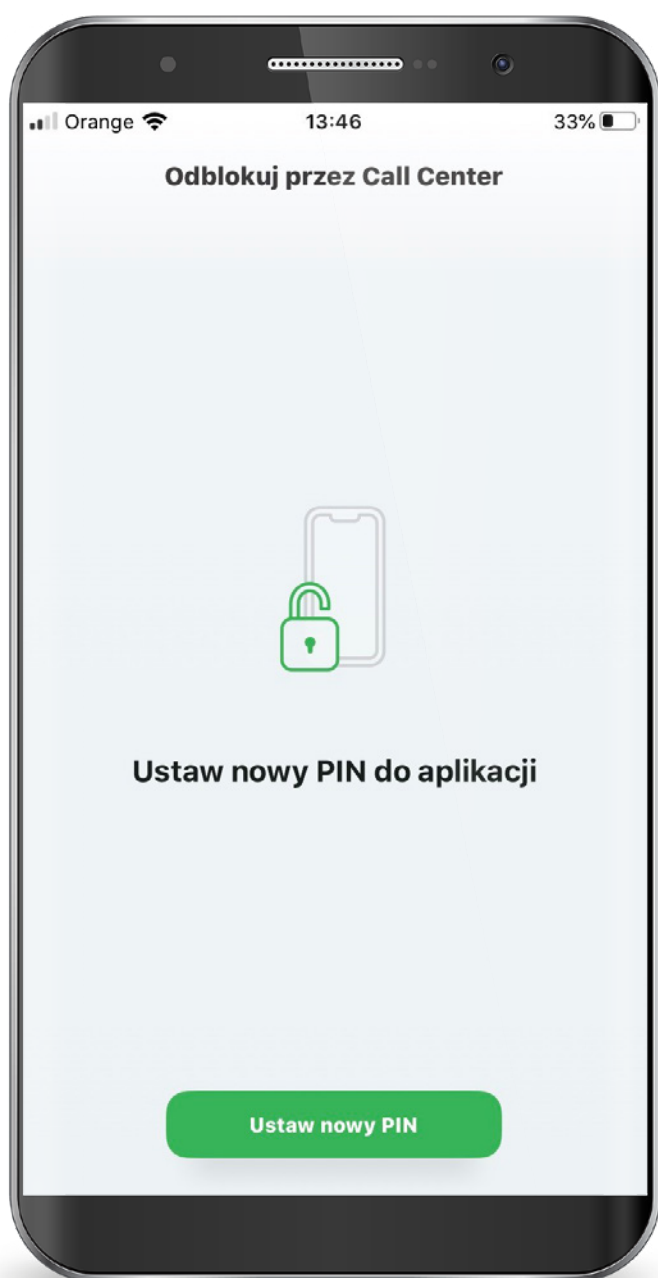




## 2. Odblokowanie aplikacji

Następnie ustaw nowy PIN do aplikacji.

Zatwierdź przyciskiem „Dalej”.

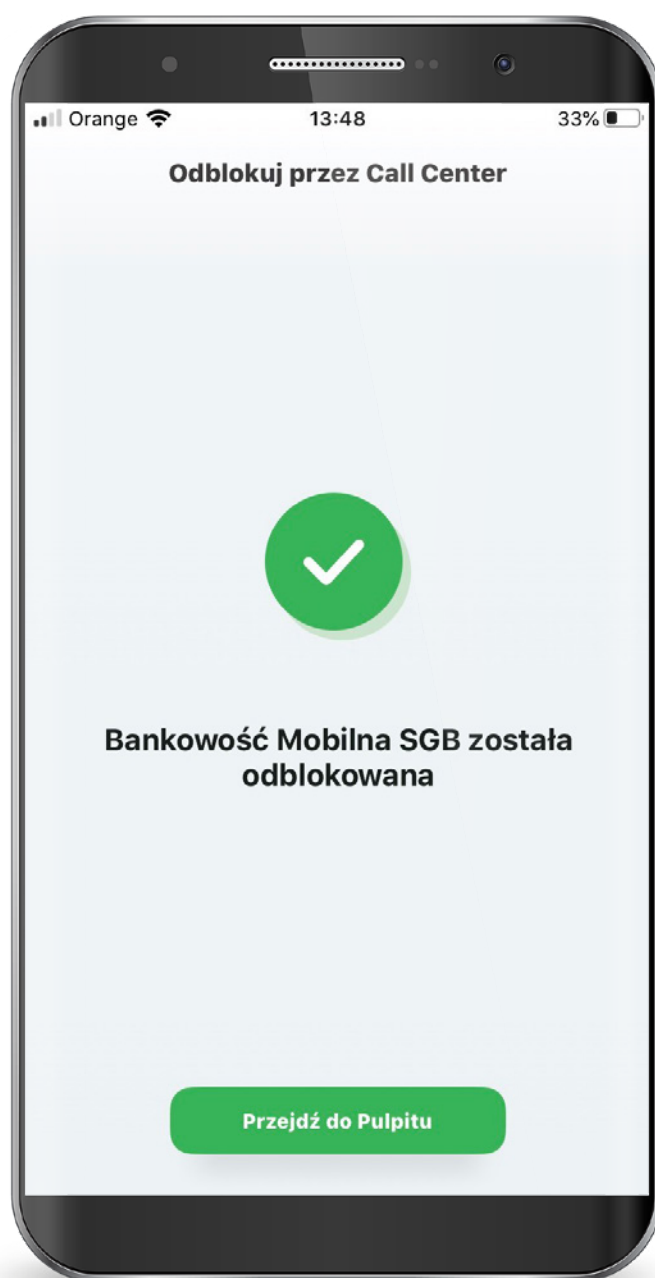
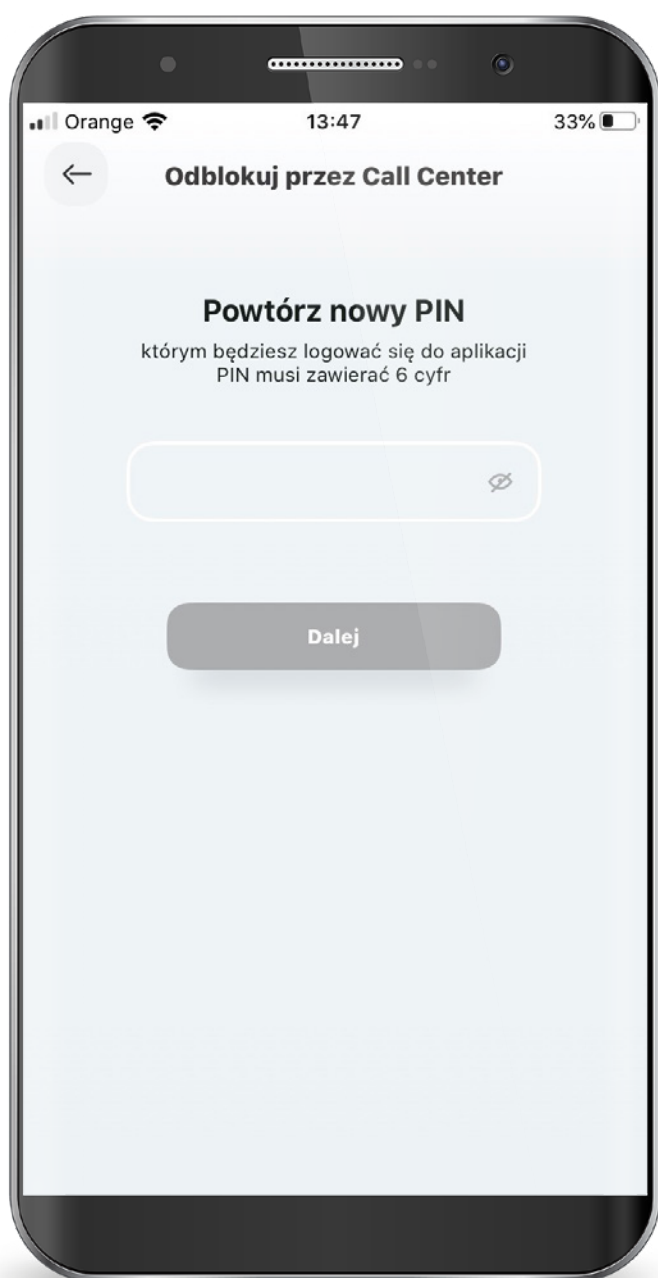




## 2. Odblokowanie aplikacji

Powtórz nowy PIN i ponownie wybierz przycisk „Dalej”.

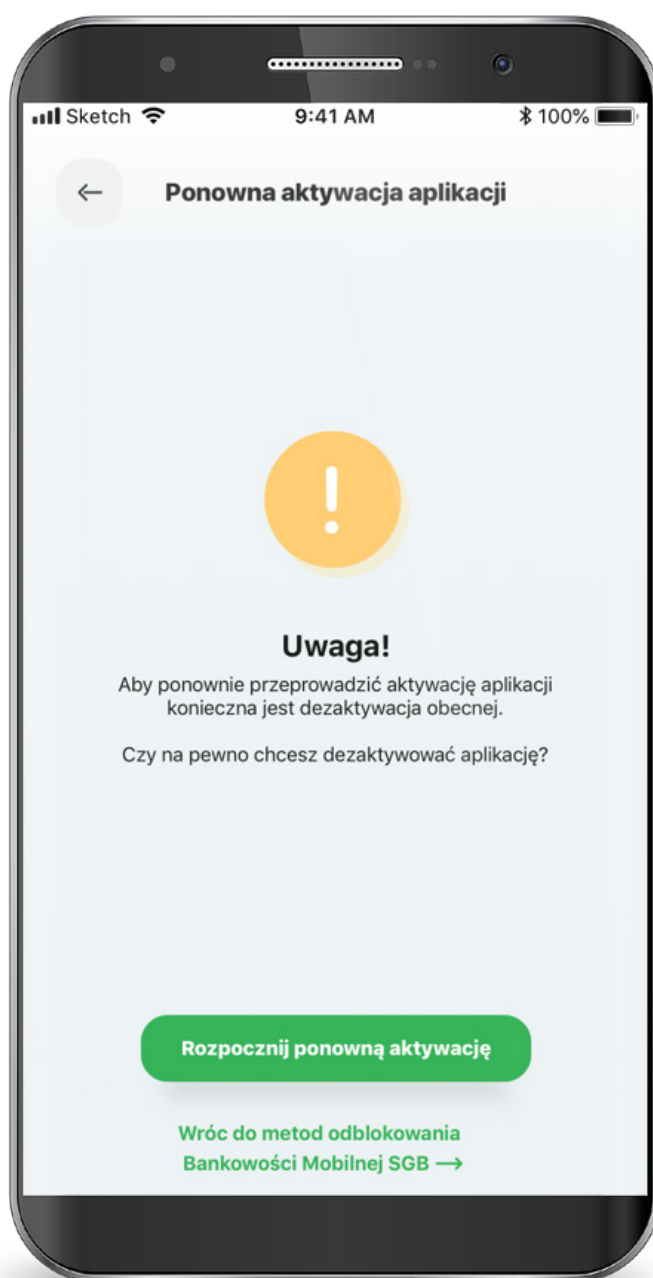
Aplikacja mobilna została odblokowana. Od teraz możesz logować się nowym PIN-em.





## 2. Reaktywacja aplikacji

Jeżeli chcesz odblokować aplikację poprzez ponowną aktywację, konieczna jest dezaktywacja obecnej. Dalej proces wygląda tak samo jak przy pierwszej aktywacji.

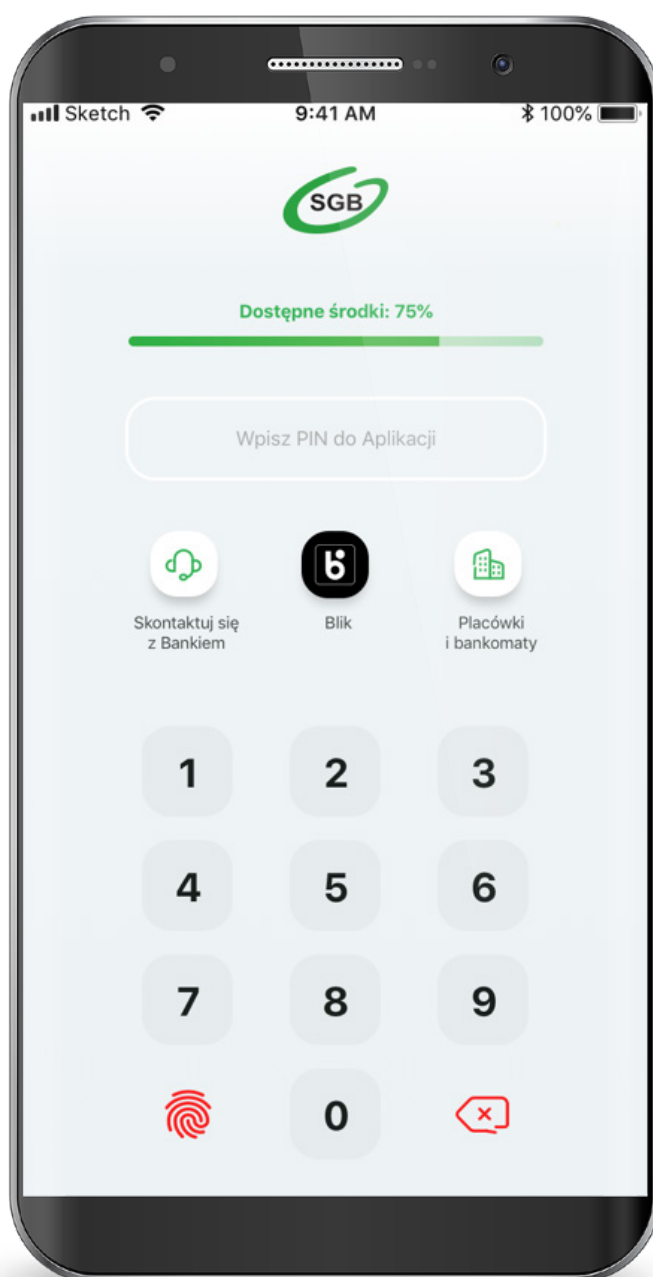




## 3. Logowanie

Możesz logować się do aplikacji za pomocą PIN-u, który ustawiłeś lub biometrycznie. Jeszcze przed zalogowaniem możesz skontaktować się z Call Center, poszukać placówek i bankomatów oraz przejść bezpośrednio do usługi BLIK.

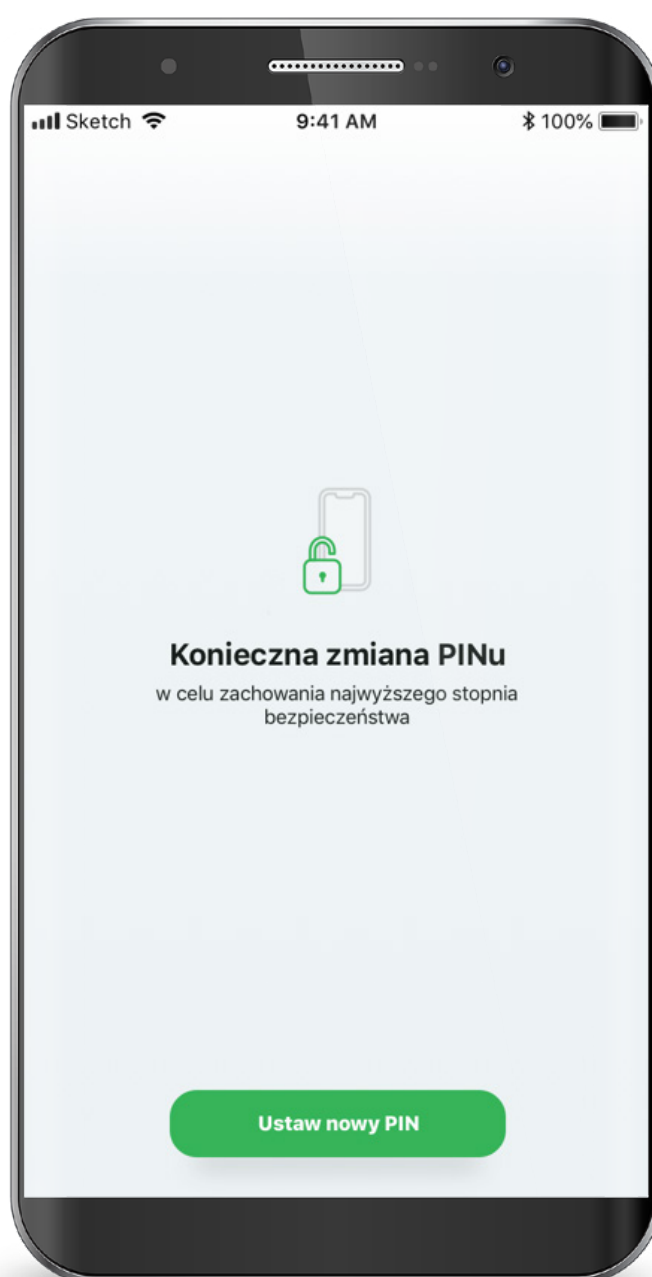
Jeśli ustawisz sobie widoczność dostępnych środków, to kwotę tę lub procent także zobaczysz już na tym ekranie.





## 3. Logowanie

Aplikacja zapewnia Ci dostęp do konta, co wymaga zachowania szczególnego bezpieczeństwa. Z tego powodu może zażądać zmiany PIN-u.



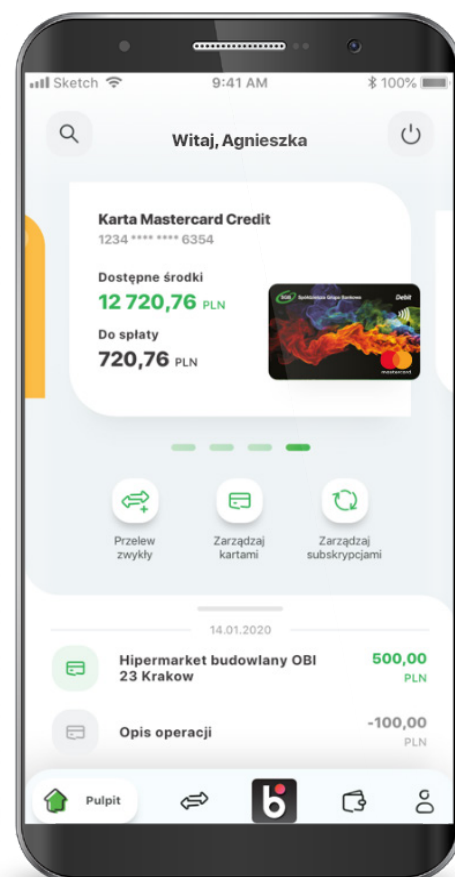
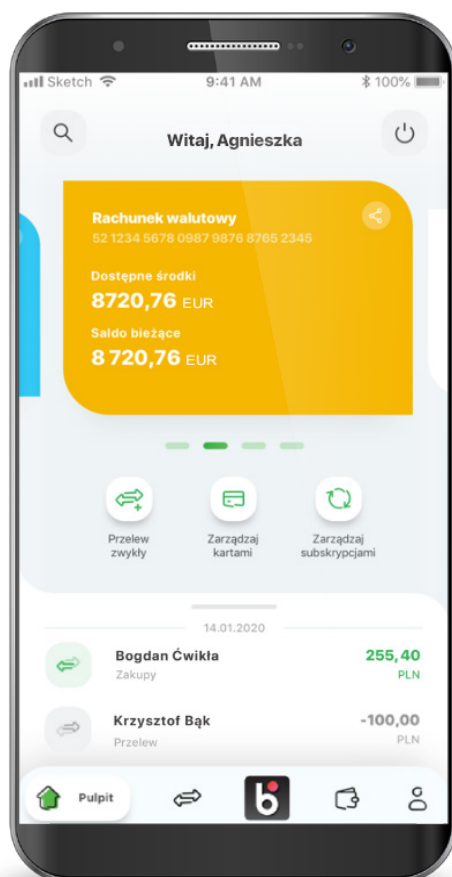
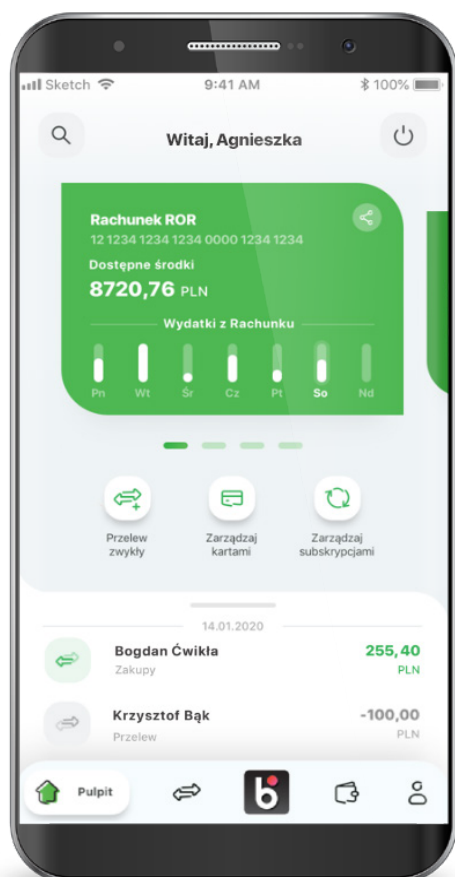


## 4. Pulpit

Po zalogowaniu, na ekranie głównym widzisz swoje rachunki i karty na tzw. karuzeli (aby zobaczyć kolejny przesunąć w lewo).

Pod karuzelą znajdują się skróty szybkich akcji, natomiast poniżej dostępna jest historia operacji danego rachunku lub karty.

Na samym dole znajduje się menu, które kieruje do płatności, BLIKa, produktów oraz profilu użytkownika.

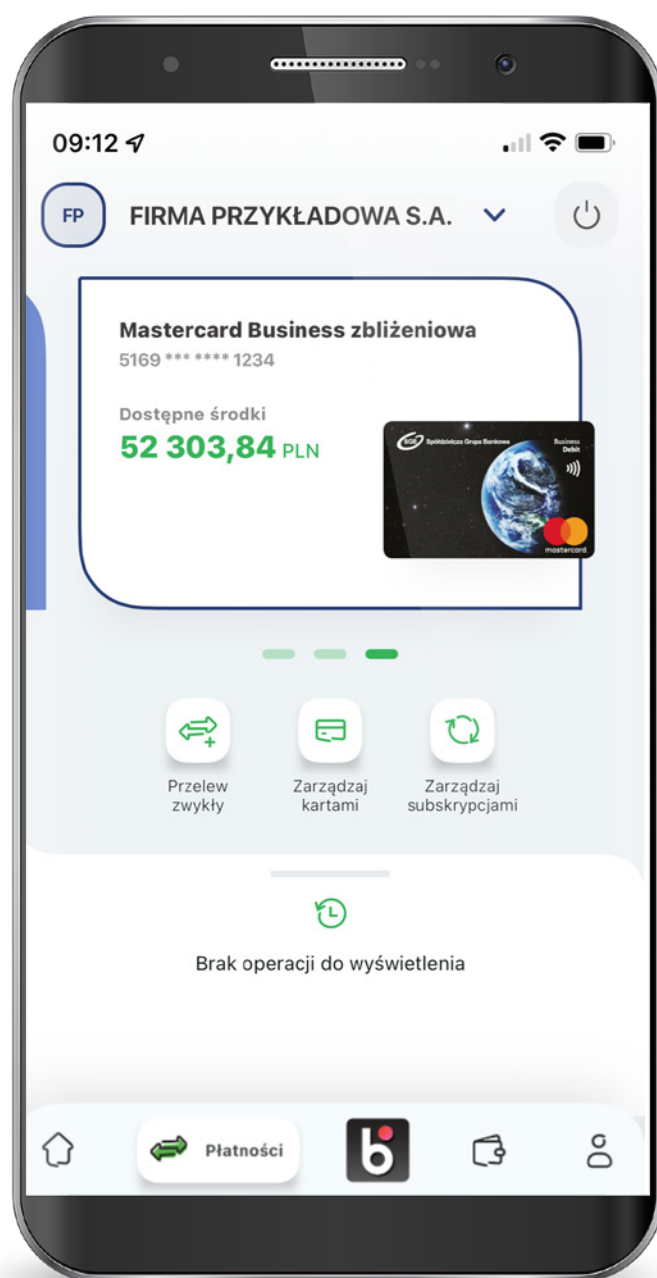
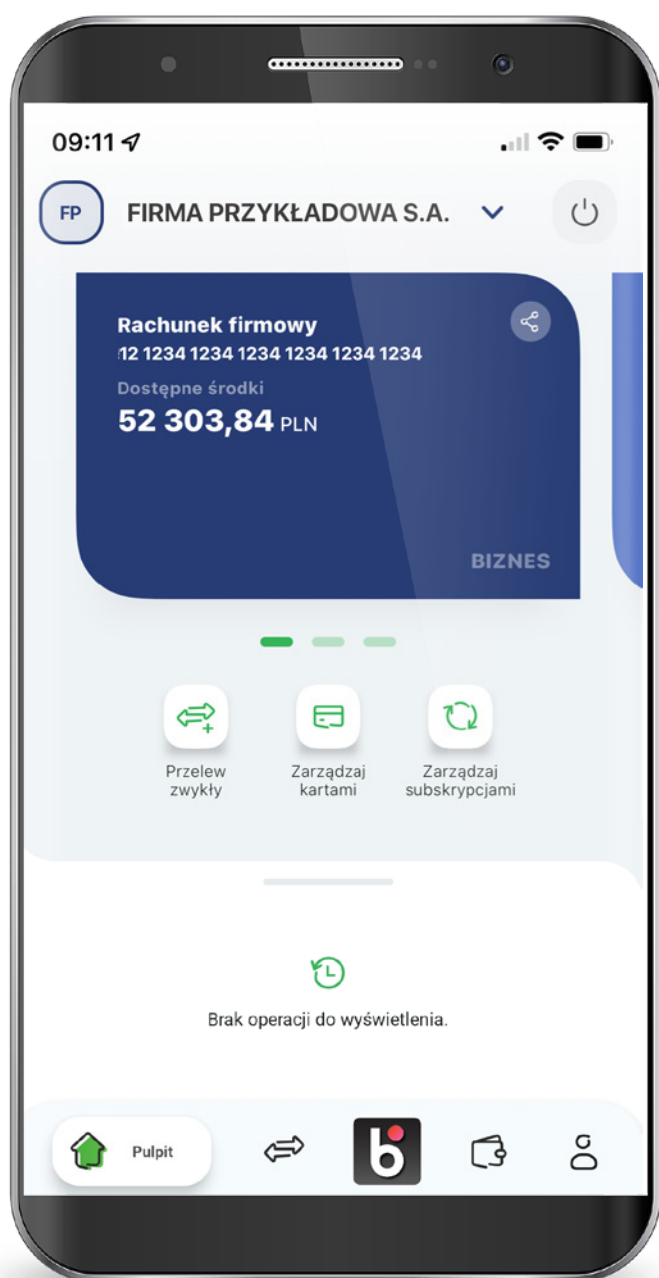






## 4. Pulpit

W przypadku dostępnego kontekstu firmowego (usługa dostępna w wybranych bankach spółdzielczych), u góry ekranu użytkownik ma możliwość wyboru firmy, dla której wyświetlane są produkty.



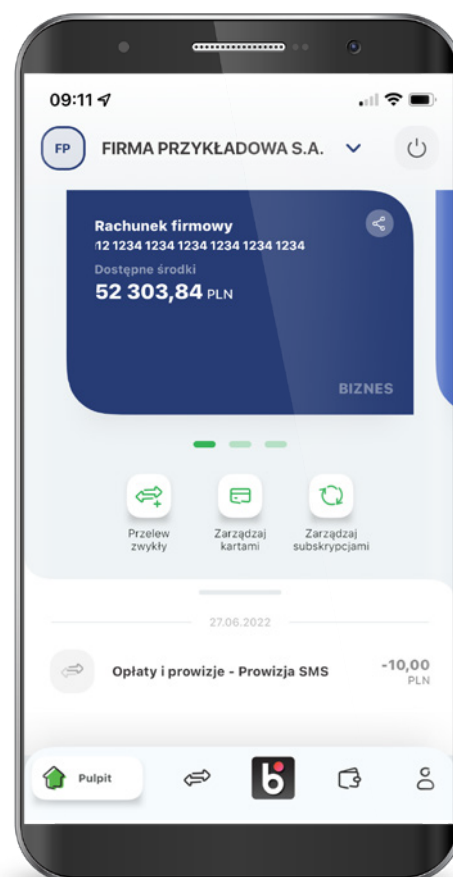
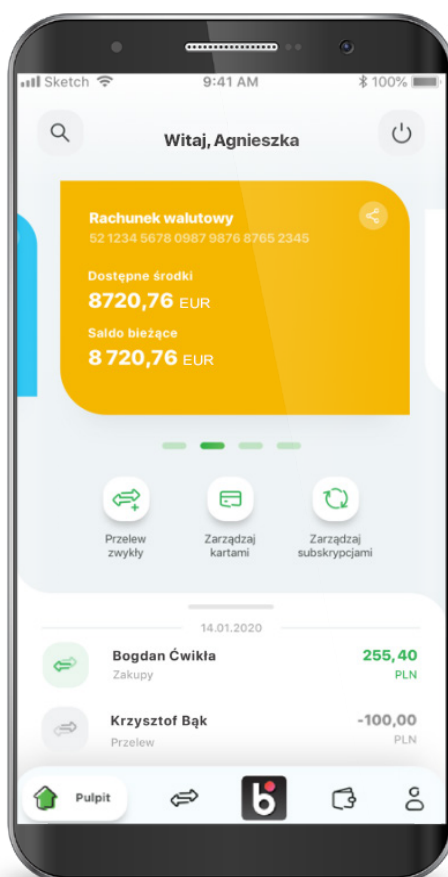
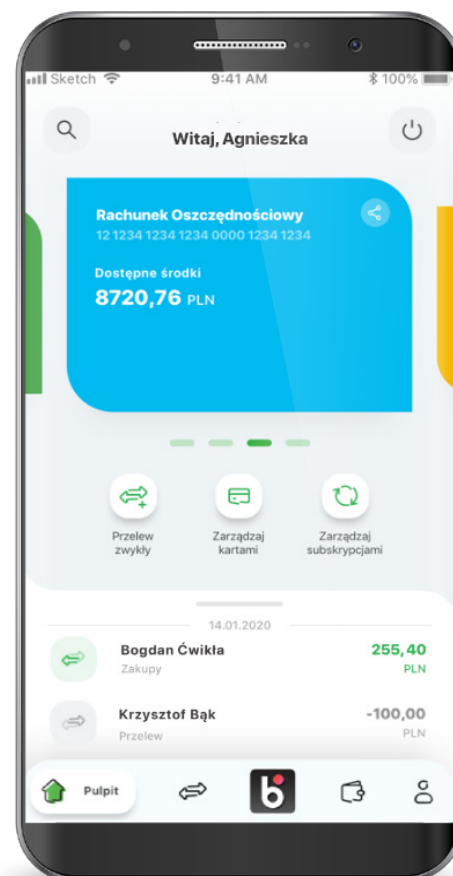
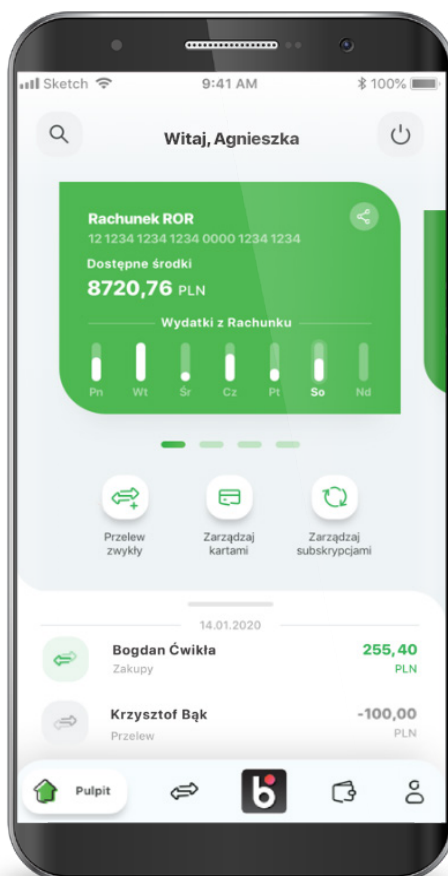


## 4. Pulpit

W aplikacji każdy rachunek ma przypisany inny kolor.

Jeśli do aplikacji nie trafią dane o typie rachunku, wyświetli się on jako „Rachunek Bankowy” i będzie miał ciemnozielony kolor.

W przypadku kontekstu firmowego, kafelki będą miały odcienie koloru granatowego.

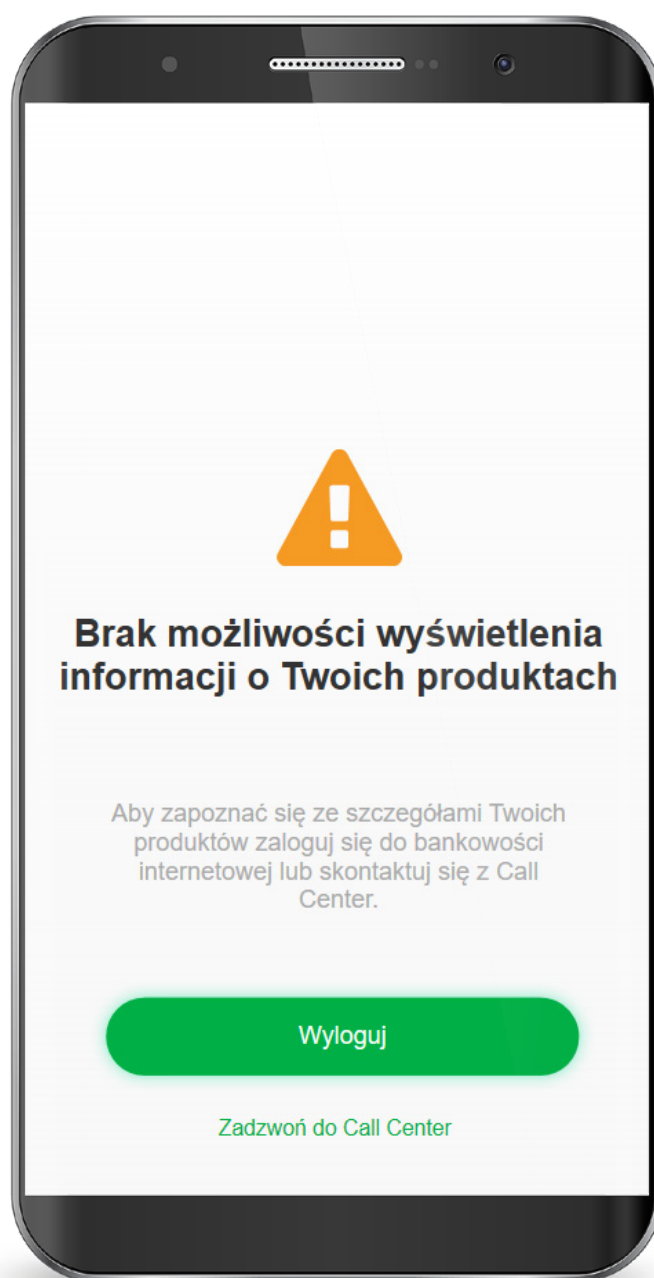
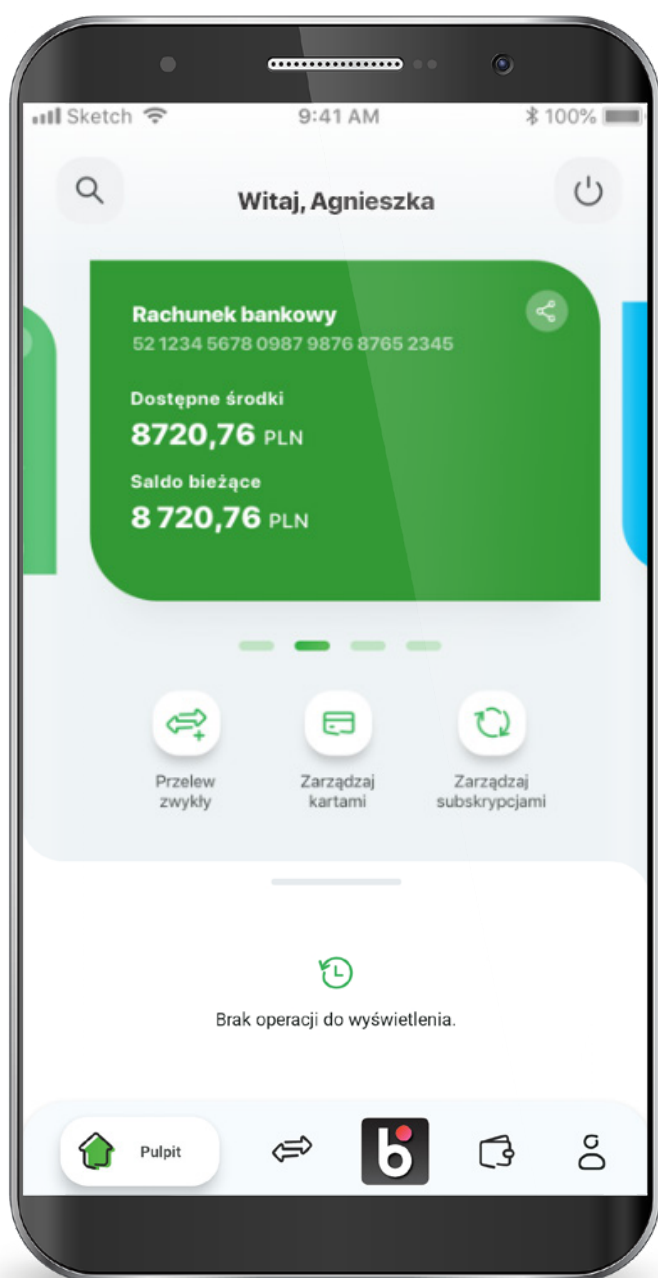




## 4. Pulpit

Jeśli nie wykonałeś jeszcze żadnych operacji kartą lub na rachunku, to na dole ekranu, w historii pokazuje się komunikat o braku operacji do wyświetlania.

W niektórych przypadkach po zalogowaniu się do aplikacji może wystąpić komunikat o braku możliwości wyświetlenia produktów. Jeśli jednak posiadasz produkty, to oznacza to błąd aplikacji. Spróbuj zalogować się ponownie.

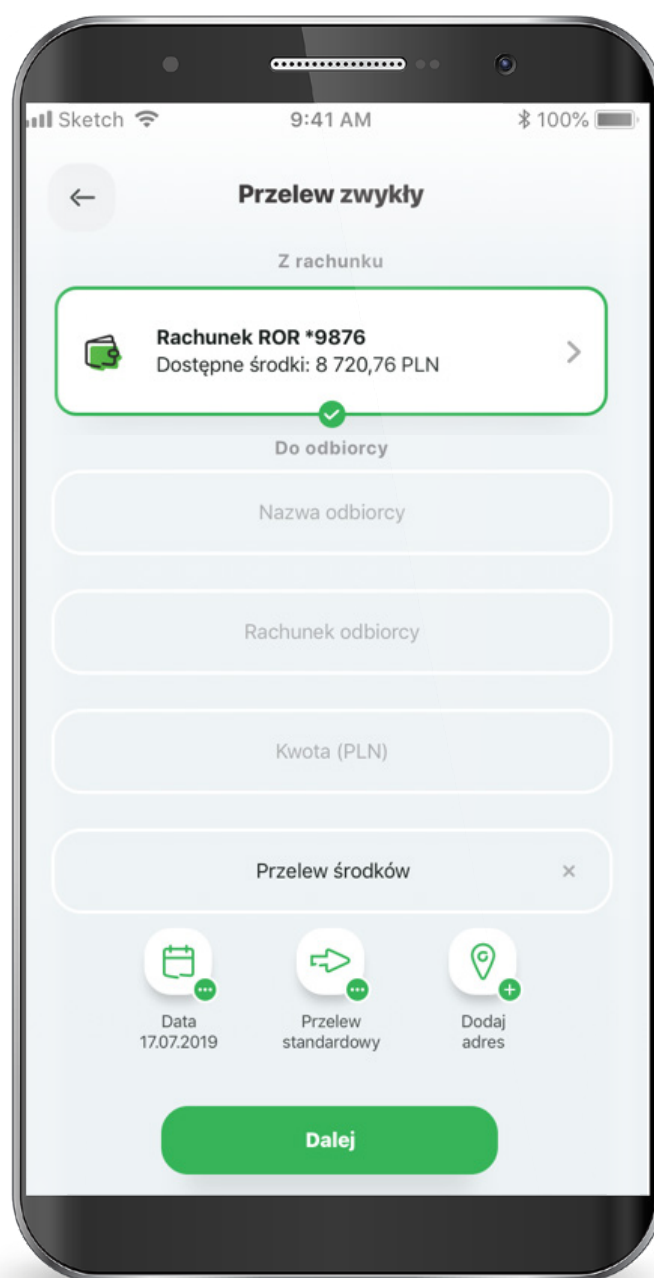
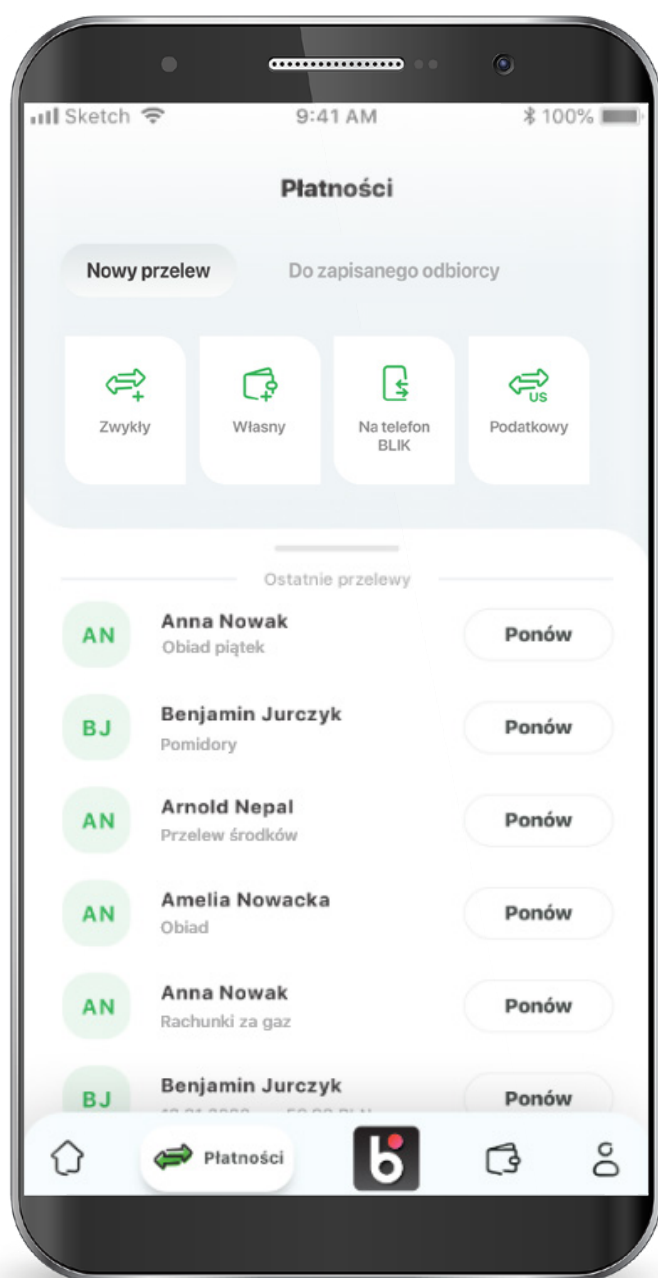




## 5. Płatności

Na ekranie płatności możesz wykonać nowy przelew.  
Na dole znajduje się lista ostatnich odbiorców przelewów z możliwością ponowienia operacji.

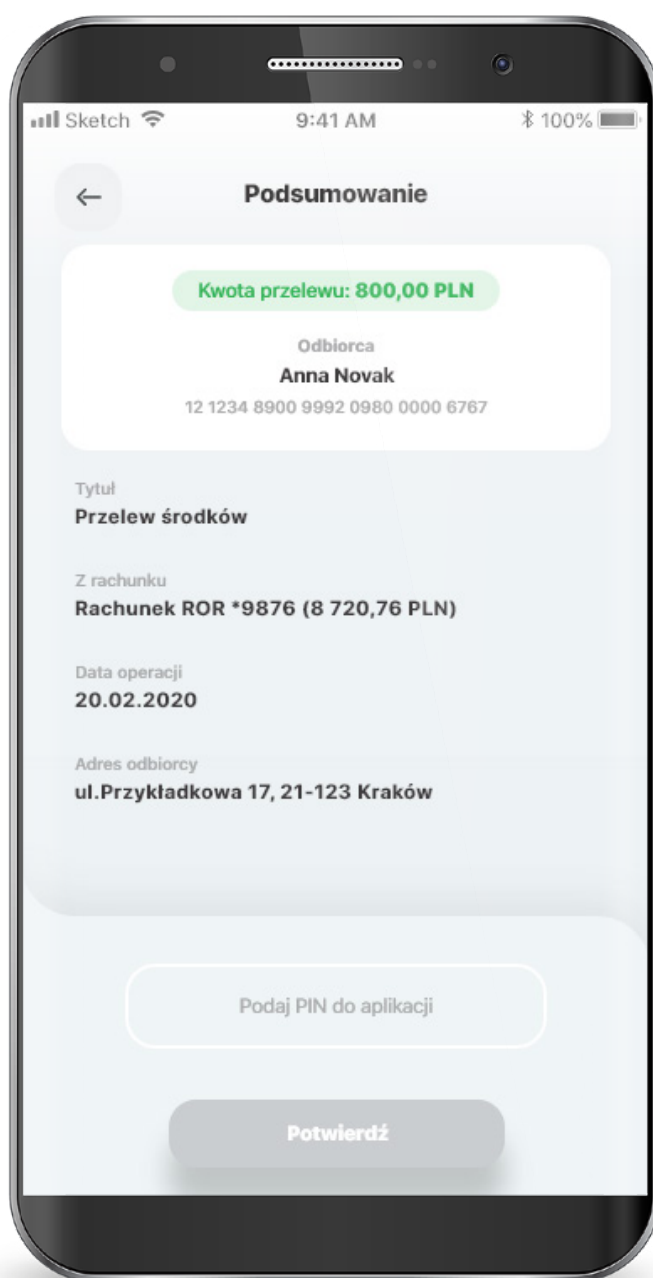
Po wybraniu rodzaju przelewu wyświetla się formatka do wypełnienia. Możesz zmienić rachunek, z którego robisz przelew i dodać adres odbiorcy.





## 5. Płatności

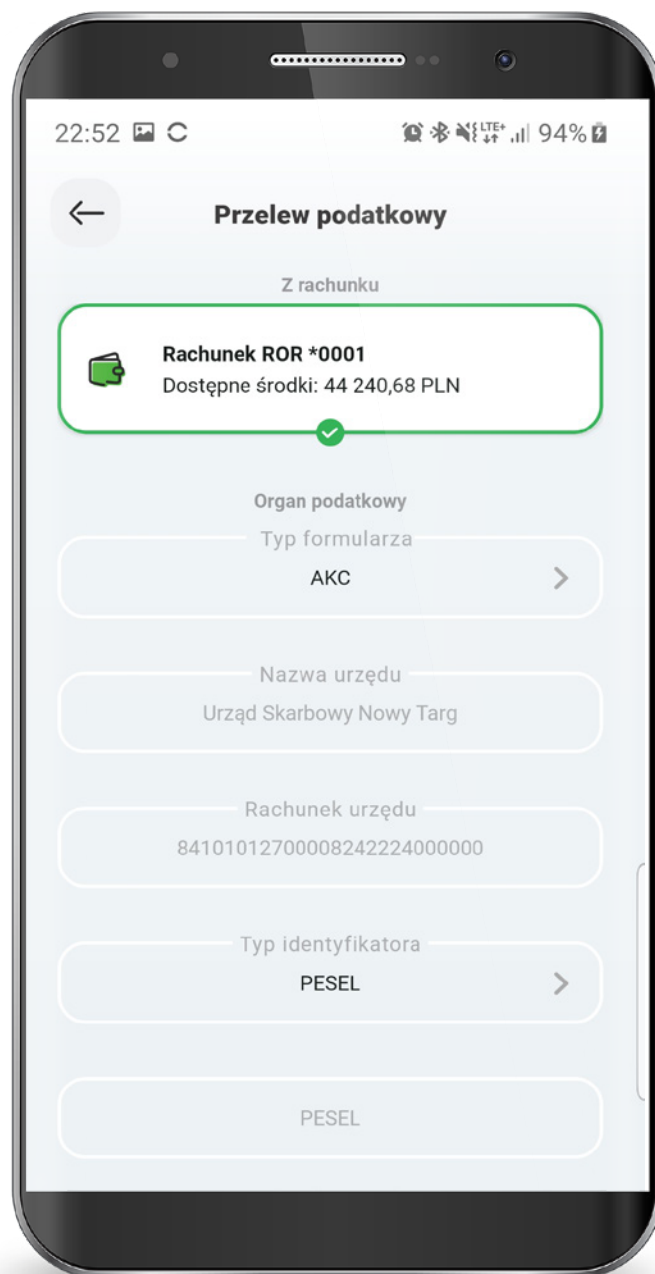
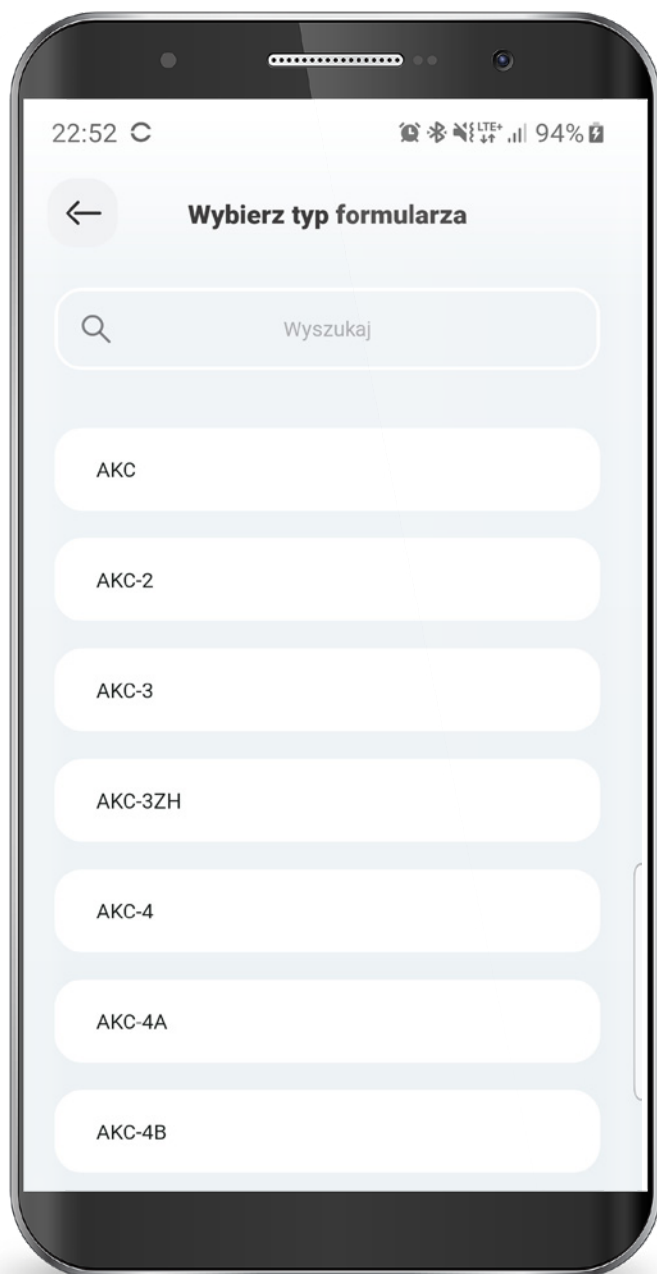
Po wypełnieniu pól przechodzisz do podsumowania przelewu oraz do potwierdzenia transakcji PIN-em.





## 5. Płatności

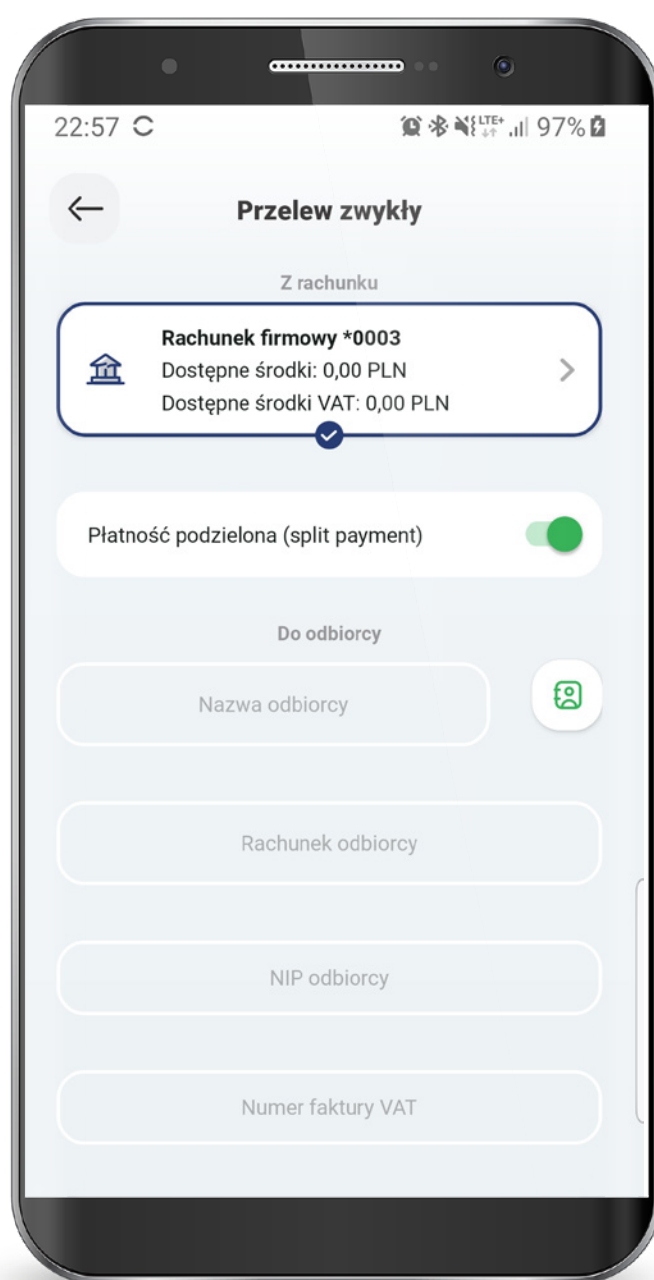
Klient ma również możliwość wykonania przelewu podatkowego na wskazany rachunek podatkowy, zgodnie wybranym typem formularza podatkowego.





## 5. Płatności

W przypadku przelewu z rachunku firmowego, Klient może również zaznaczyć opcję płatności podzielonej (split payment).

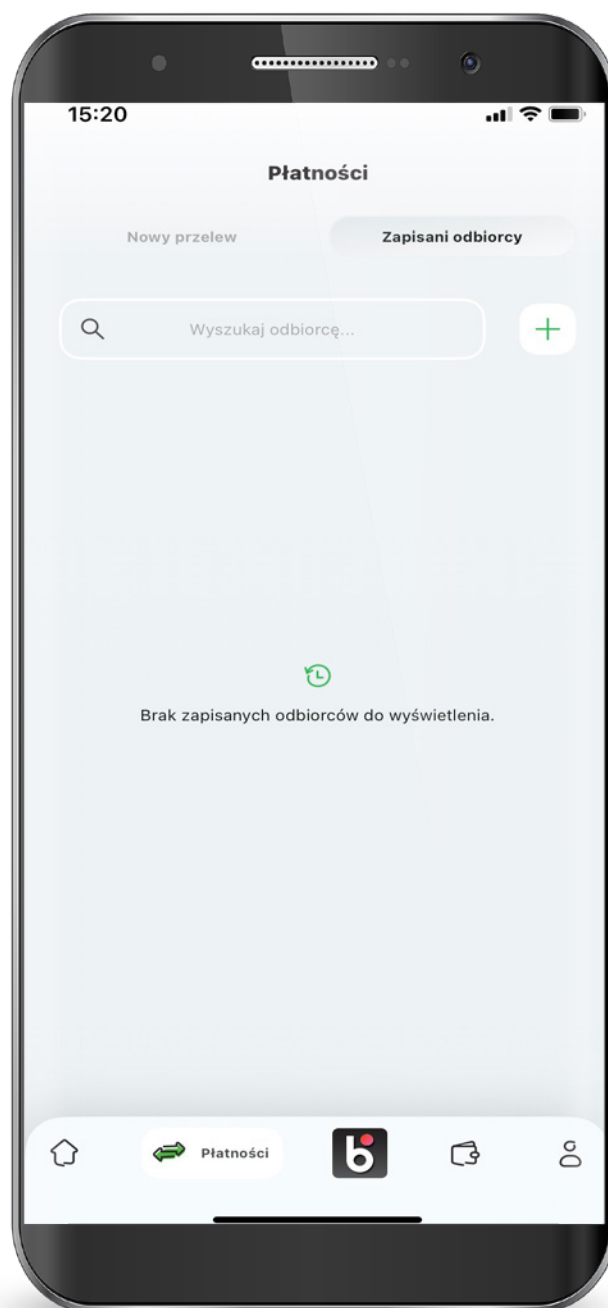
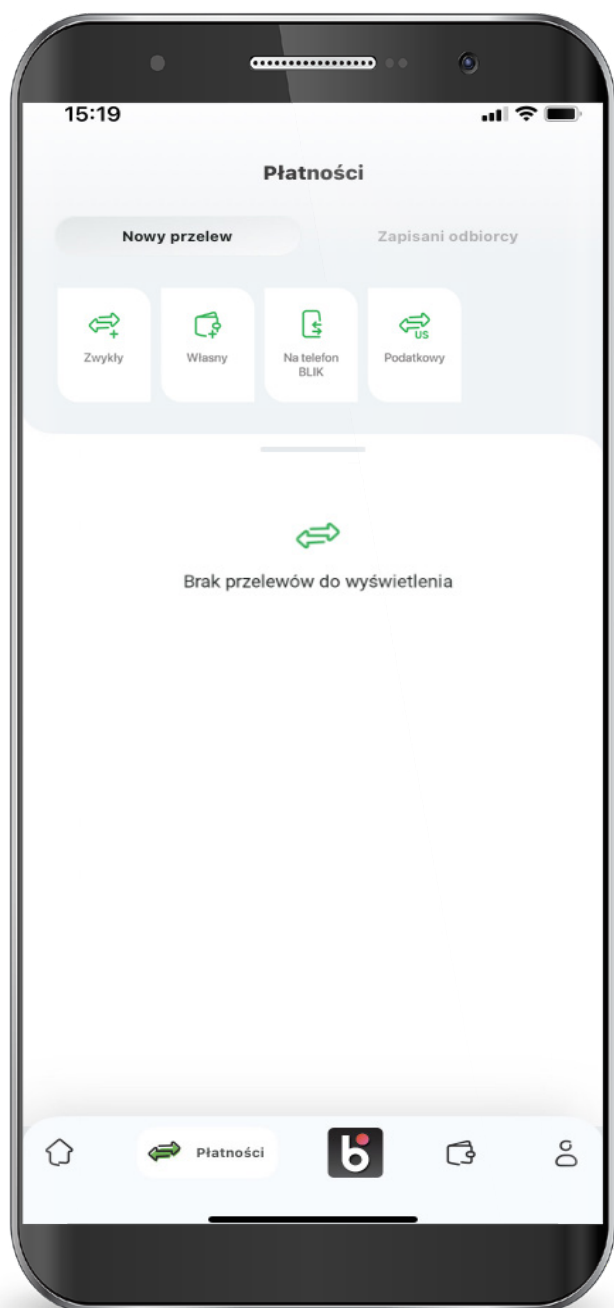




## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Możesz skorzystać z funkcjonalności „Zapisani odbiorcy”, aby w szybki sposób wykonać przelew.

W celu zdefiniowania odbiorcy wybierz zakładkę „Zapisani odbiorcy” i ikonę „+”.







## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Zobaczysz ekran do wprowadzenia obowiązkowych danych odbiorcy, czyli nazwy odbiorcy i numeru rachunku oraz opcjonalnych - adresu odbiorcy i tytułu przelewu. Aby wprowadzić dane opcjonalne kliknij “+” w tych wierszach.

Zaznacz opcję “Odbiorca zaufany” aby kolejne przelewy dla odbiorcy zaufanego nie wymagały potwierdzenia PIN-em do aplikacji.

12:24

← **Dodaj odbiorcę**

Nazwa odbiorcy

Uzupełnij pole

Rachunek odbiorcy

Uzupełnij pole

Odbiorca zaufany

Adres odbiorcy

Tytuł przelewu

Tytuł przelewu  
Przelew środków

Dalej

12:24

← **Dodaj odbiorcę**

Nazwa odbiorcy  
Jan Kowalski

Rachunek odbiorcy  
22 1090 1128 0000 0000 1217 5669

Odbiorca zaufany

Adres odbiorcy

Tytuł przelewu

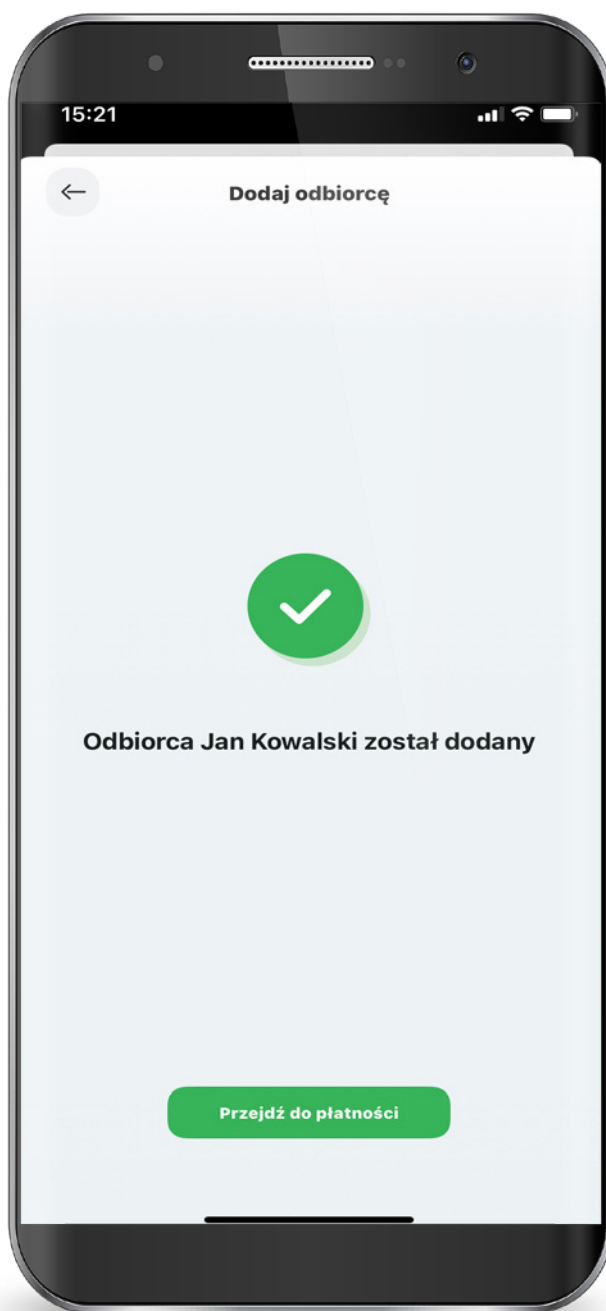
Tytuł przelewu  
Przelew środków

Dalej



## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Jeśli odbiorca został pomyślnie dodany, zostaniesz o tym poinformowany.

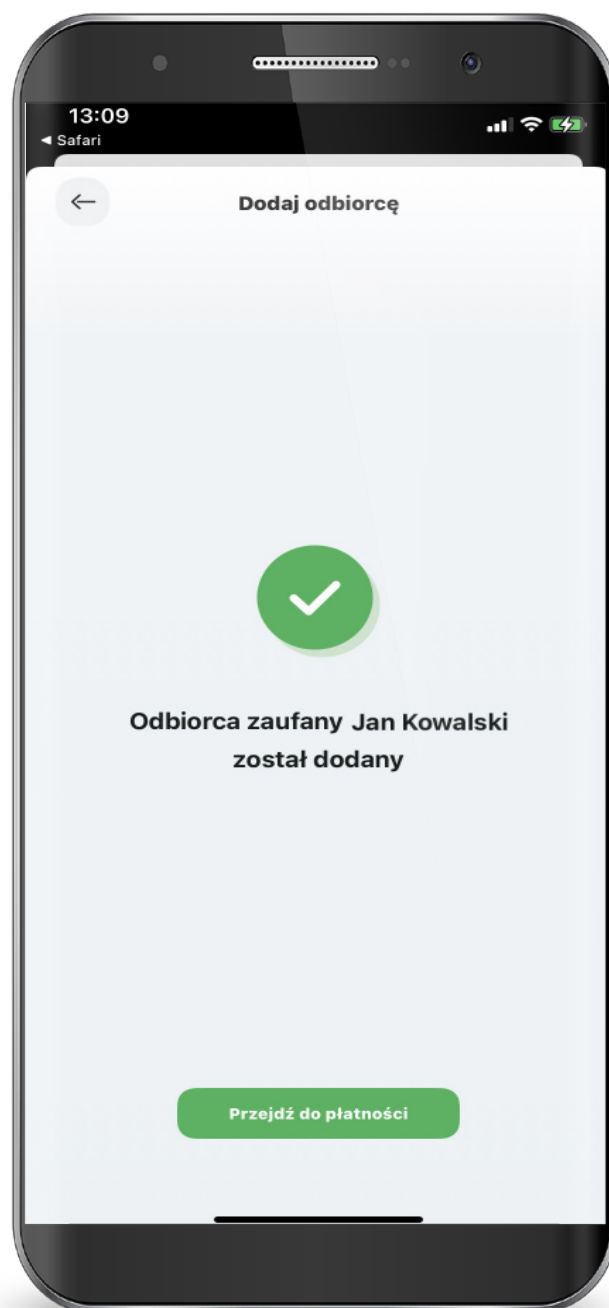
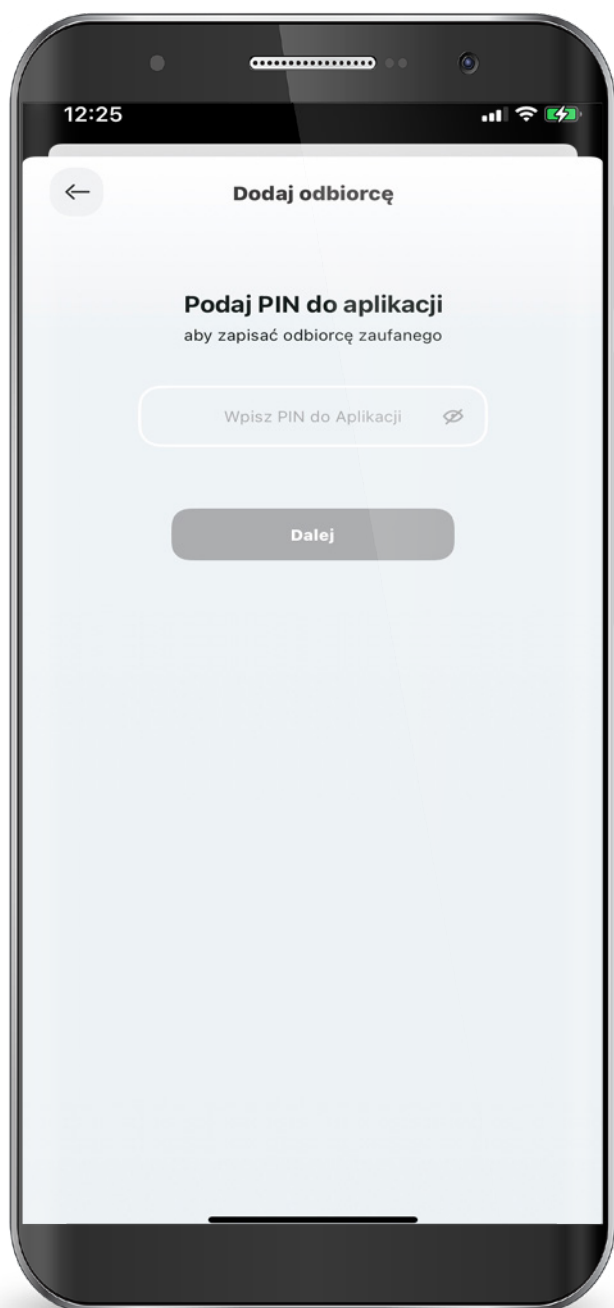




## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

W przypadku zaznaczenia opcji “Odbiorca zaufany” - zostaniesz poproszony o jednorazową akceptację wpisując PIN do aplikacji.

Po akceptacji zostaniesz poinformowany o dodaniu odbiorcy zaufanego. Od tego momentu, dla odbiorcy zaufanego nie musisz potwierdzać transakcji PIN-em do aplikacji.





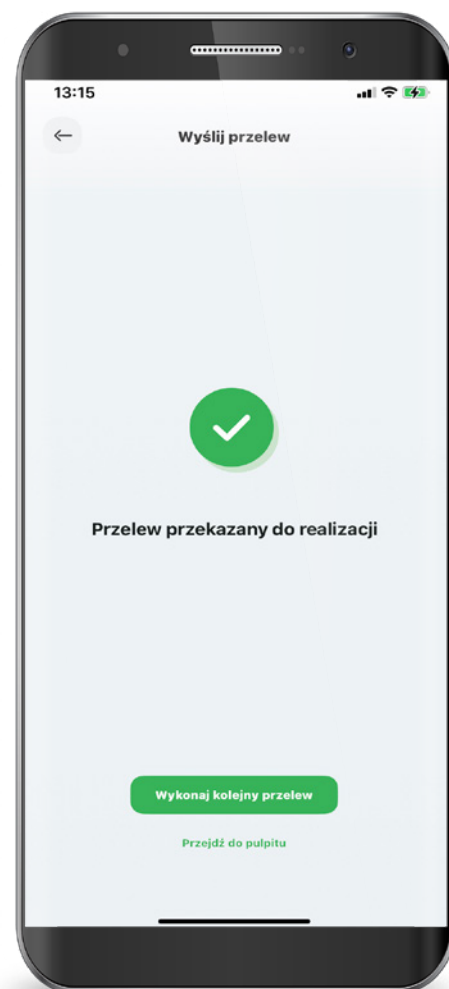
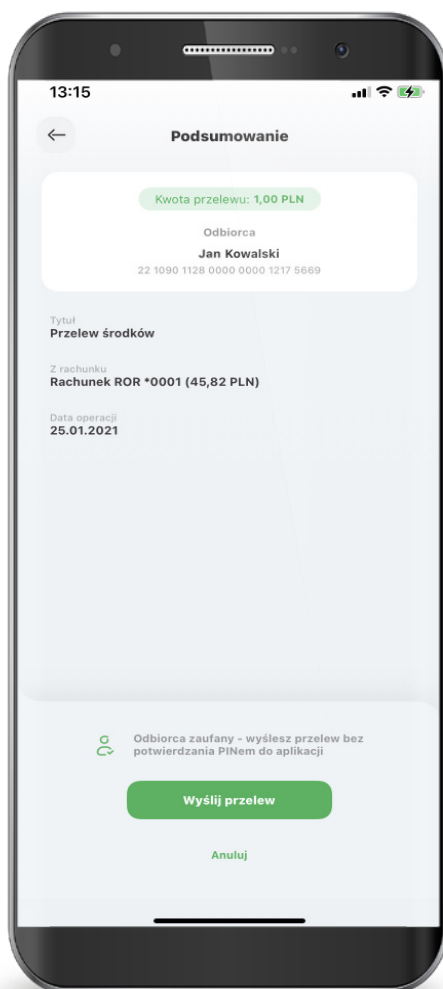
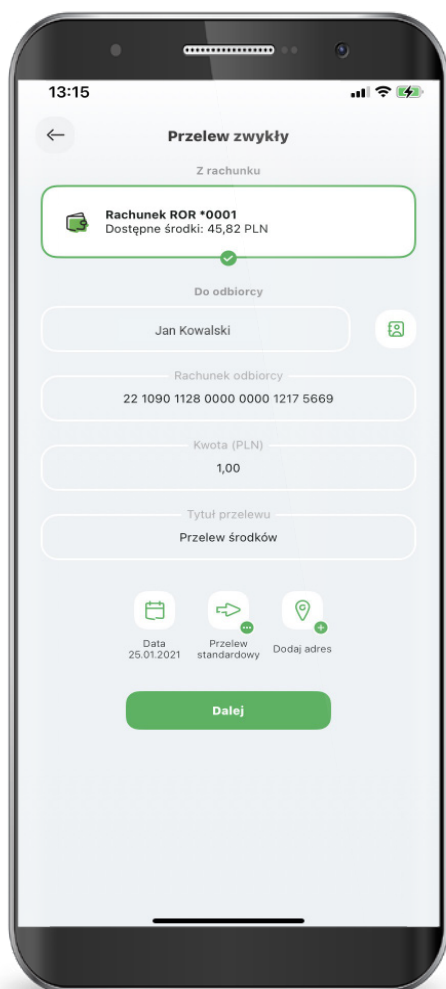
## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Przelewaj środki na rachunek odbiorcy zaufanego bez użycia PIN-u do aplikacji.

Wybierz z listy odbiorcę zaufanego.

Zaakceptuj przelew bez PIN-u do aplikacji.

Przelew został przekazany do realizacji.

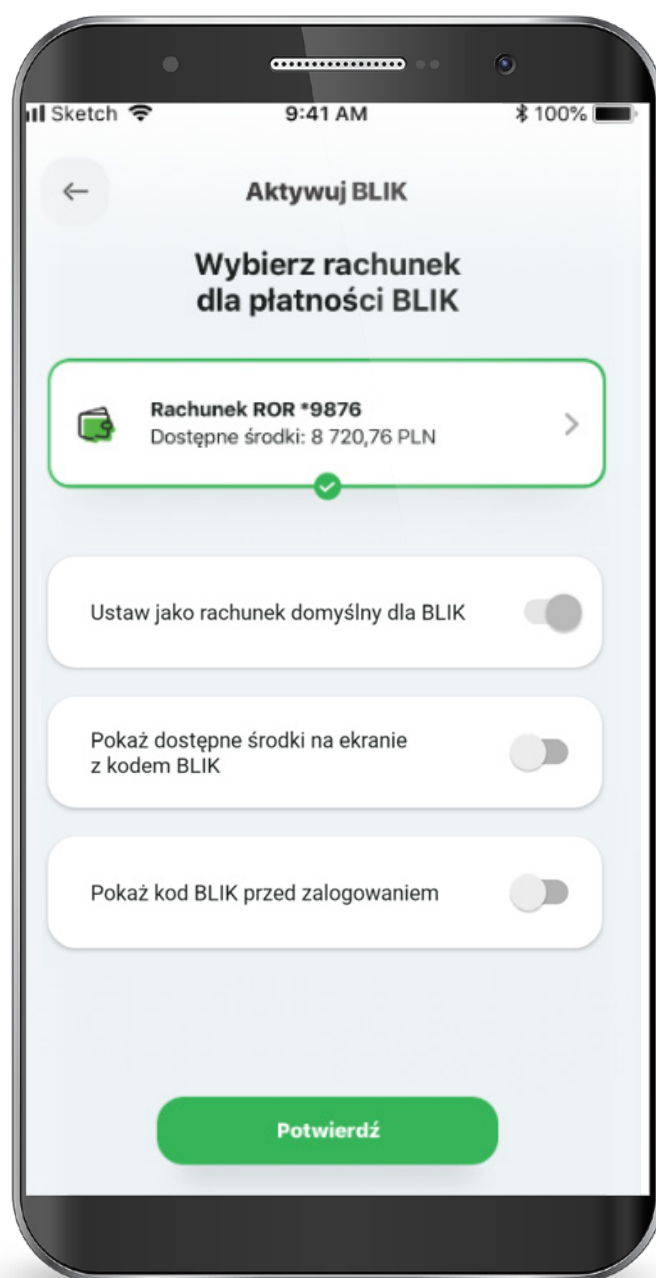




## 6. Blik

Podczas pierwszego uruchomienia usługi BLIK, jeżeli wcześniej z niej nie korzystałeś, konieczna będzie jej aktywacja, zarówno dla kontekstu osobistego oraz jeżeli występuje również dla kontekstu firmowego. Jeżeli korzystałeś wcześniej z BLIKA w Banku Spółdzielczym SGB, to od razu będą dostępne wszystkie oferowane funkcjonalności.

W kolejnym kroku wybierasz rachunek, z którego będą wykonywane płatności BLIK oraz dokonujesz podstawowej konfiguracji usługi w tym ustawienia rachunku domyślnego dla BLIKA. Teraz tylko potwierdzasz aktywację BLIKA swoim PIN-em do aplikacji.

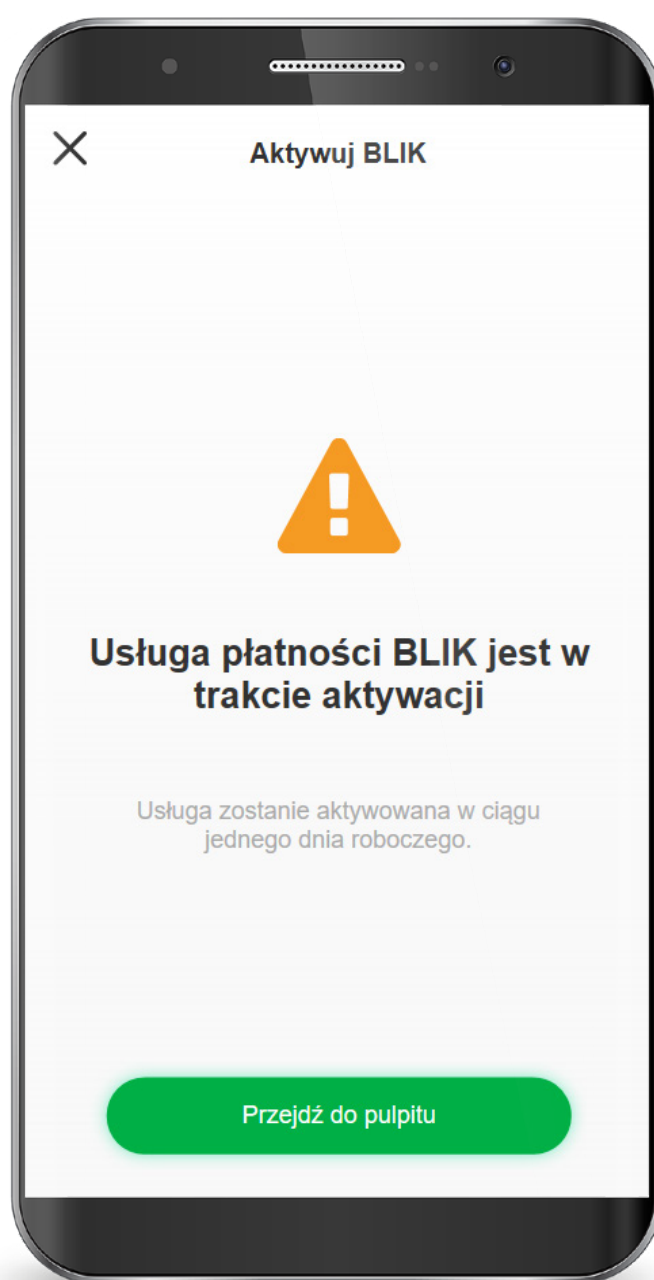
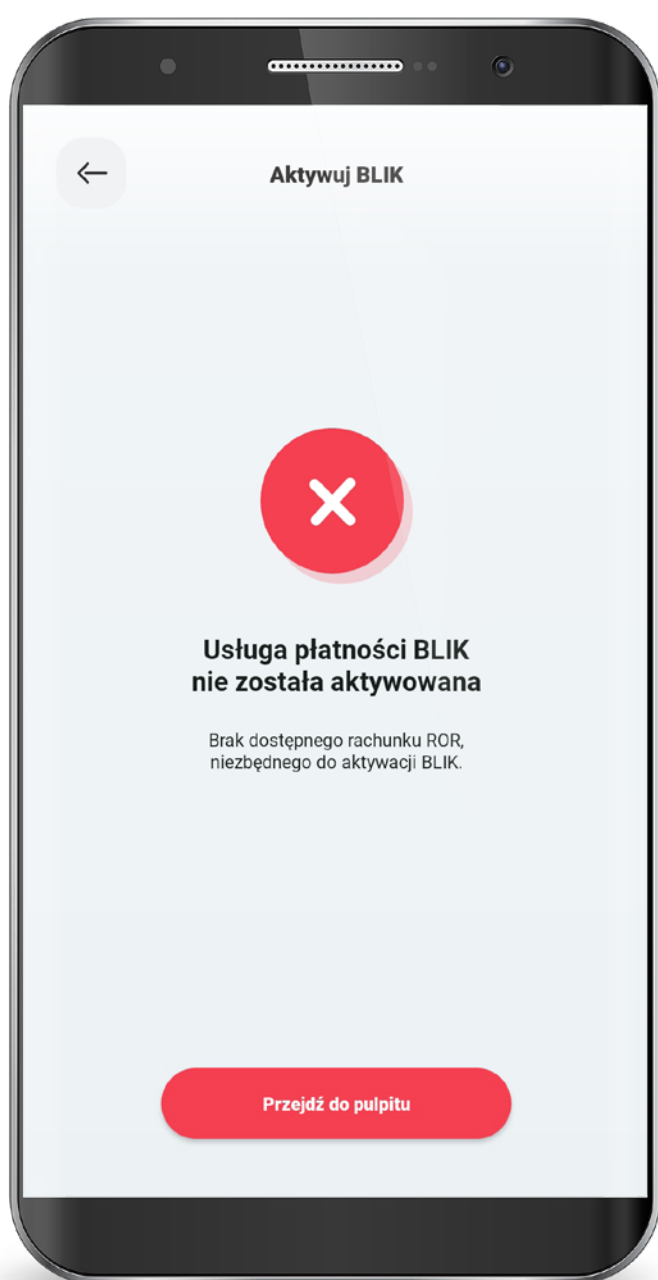




## 6. Blik

Proces aktywacji usługi BLIK może wymagać więcej czasu.

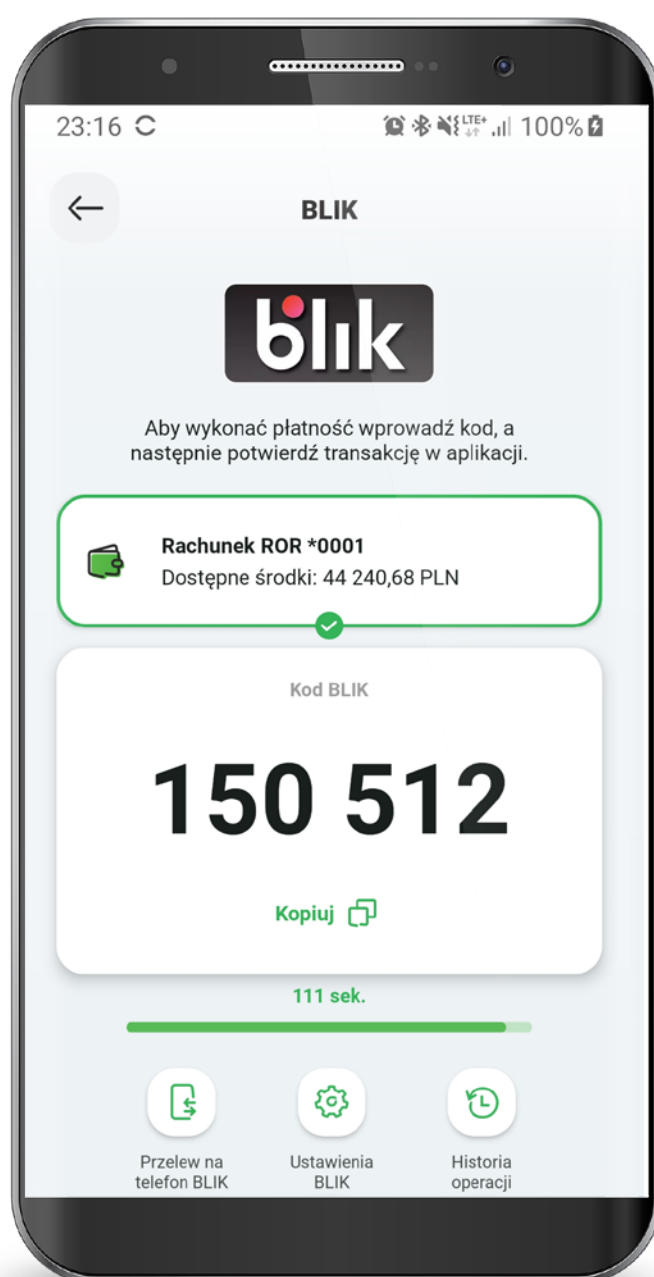
W przypadku wystąpienia błędu rozpocznij ponownie aktywację usługi lub skontaktuj się z Call Center.





## 6. Blik

Kod BLIK możesz wygenerować przed zalogowaniem się do aplikacji z ekranu logowania lub po zalogowaniu z dolnego menu na ekranie głównym. Na ekranie BLIKA, poza wygenerowaniem samego kodu, możesz zmienić ustawienia BLIKA i przejść do historii operacji.

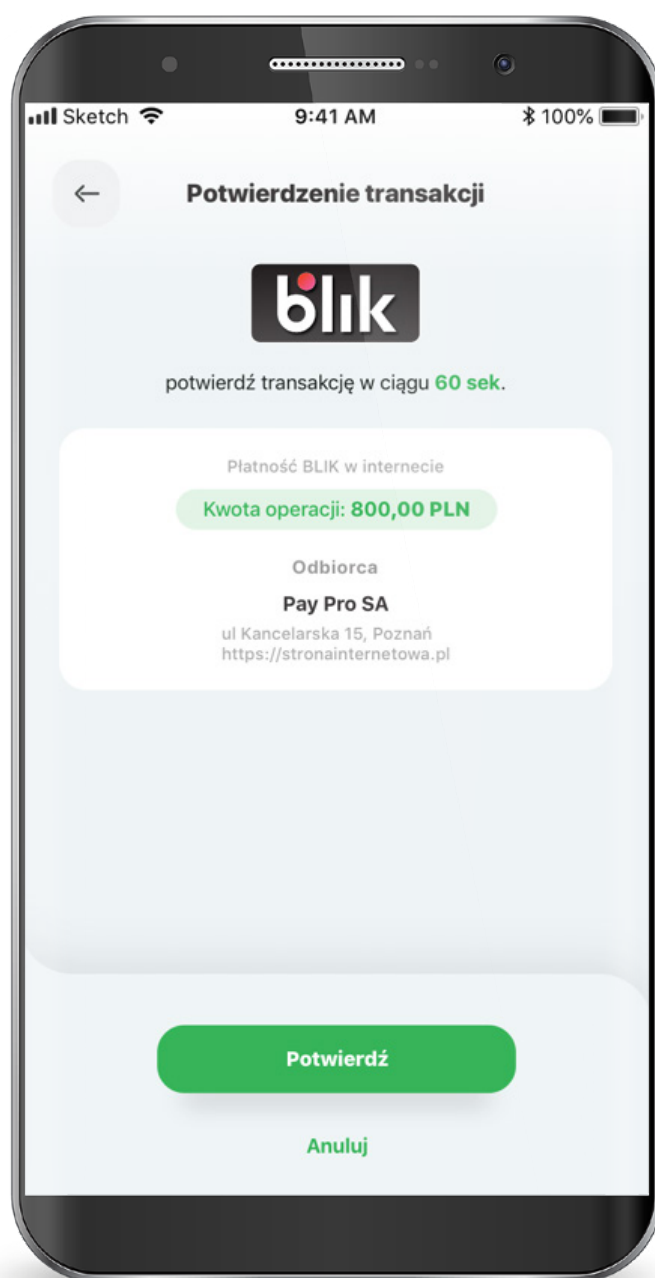
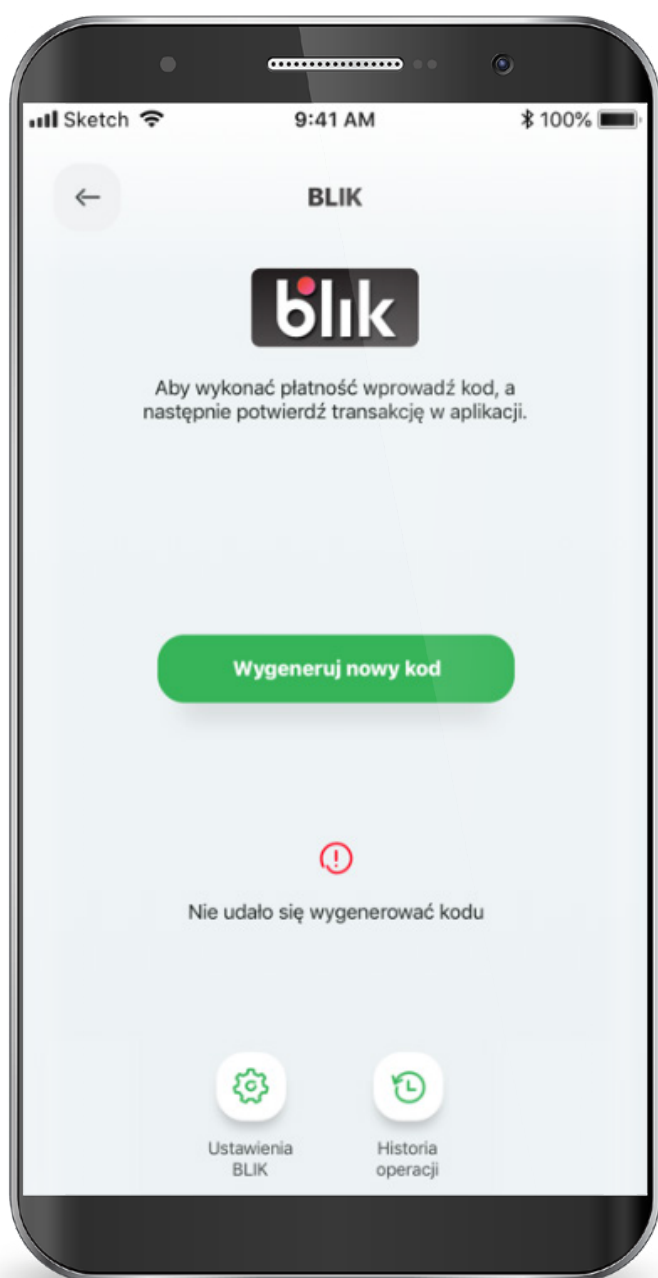




## 6. Blik

Jeśli kod BLIK nie zostanie wygenerowany i nie pojawi się na ekranie, możesz zrobić to ponownie.

PIN-em potwierdzasz wszystkie transakcje BLIK powyżej 50 zł oraz te, które zainicjowałeś przed zalogowaniem się do aplikacji (nawet poniżej 50 zł).

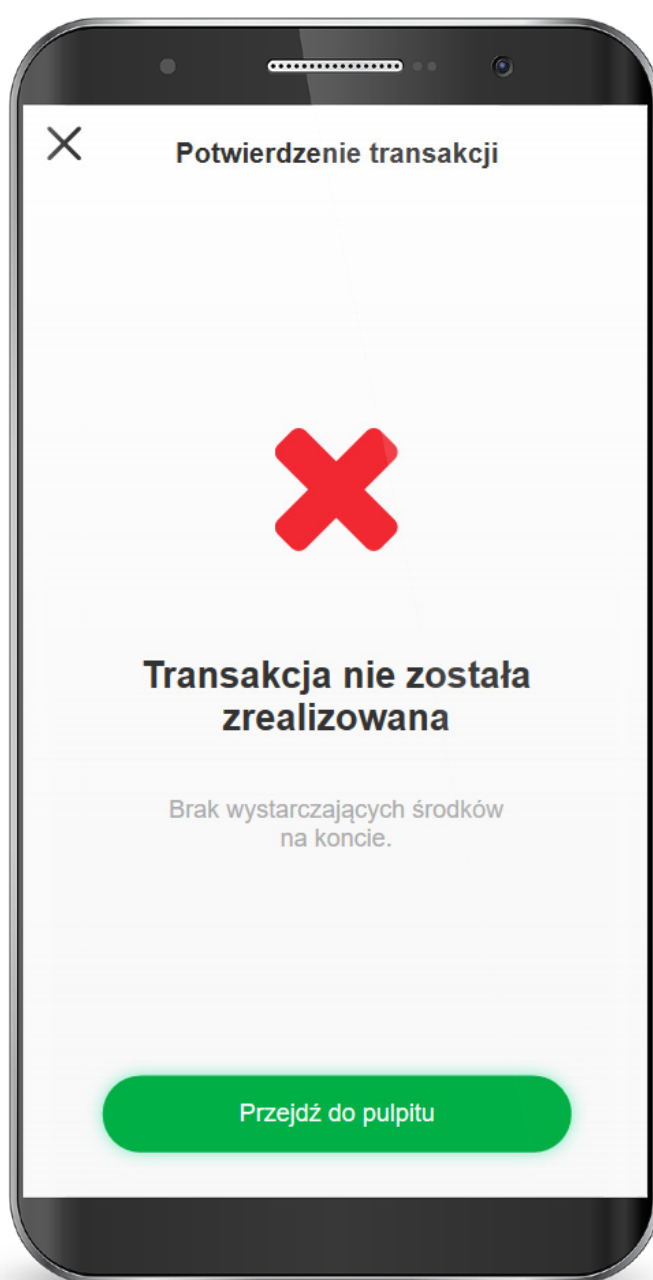






## 6. Blik

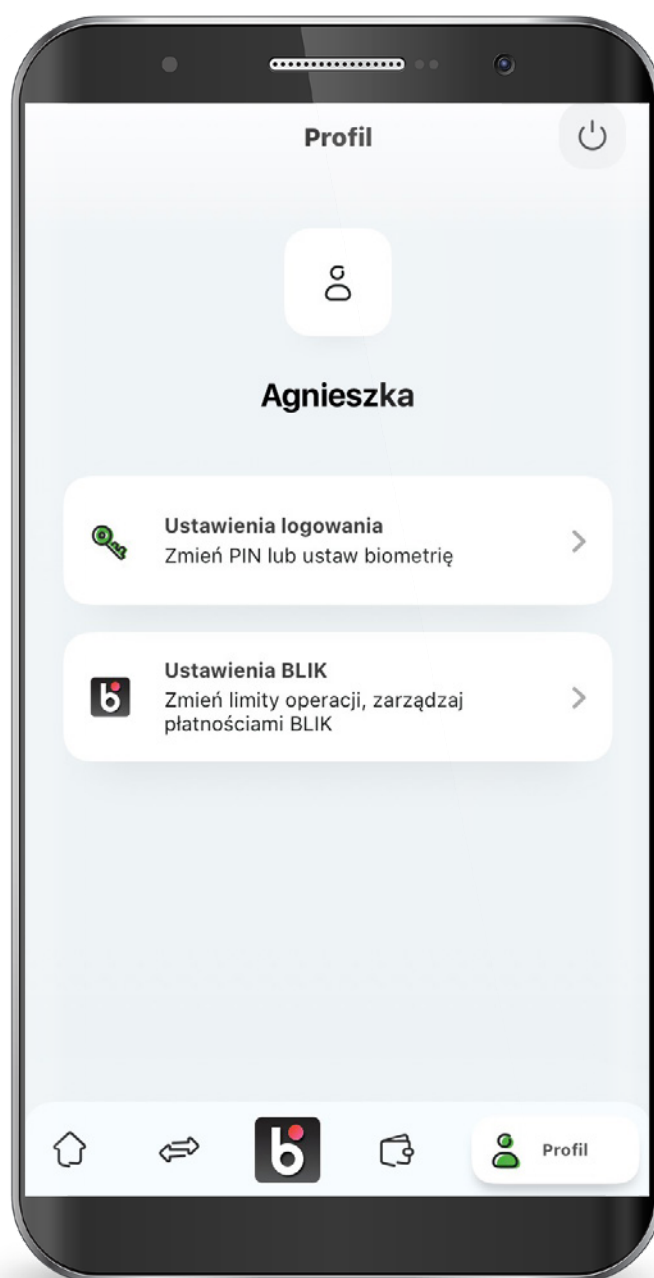
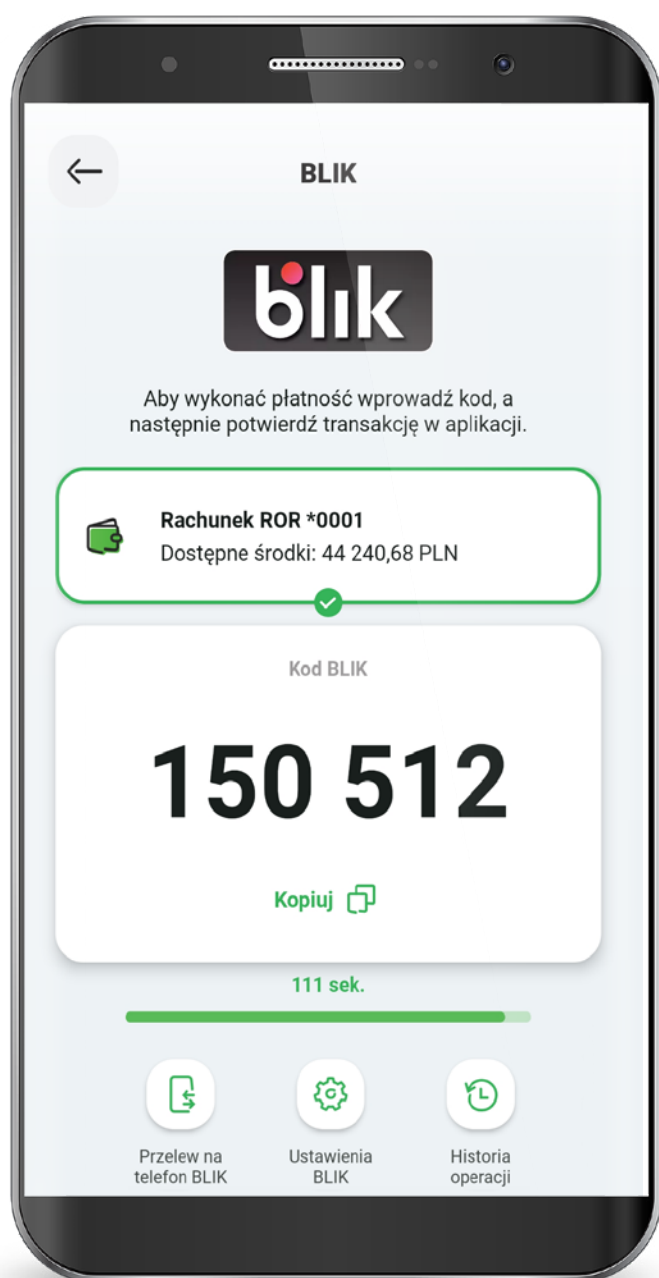
W przypadku wystąpienia błędu w trakcie wykonywania transakcji, spróbuj zrealizować transakcję ponownie.  
Jeśli błąd wynika np. z braku środków na koncie, to zostaniesz o tym poinformowany.





## 6.1. Blik – zmiana limitów

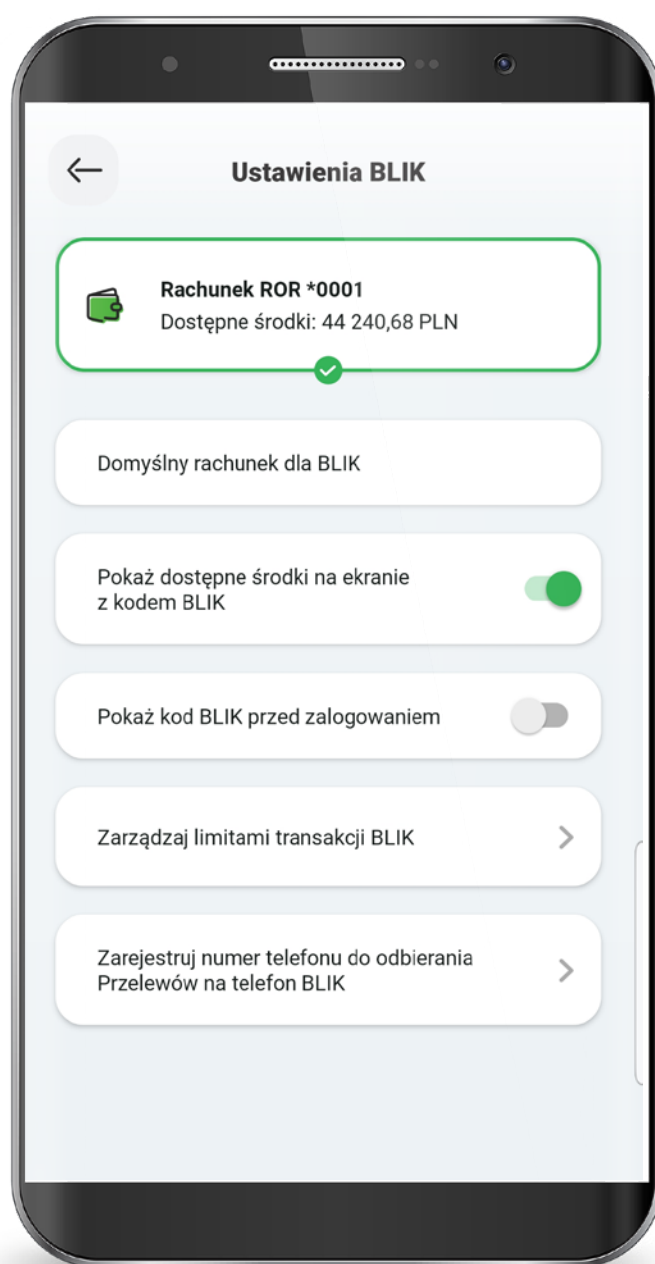
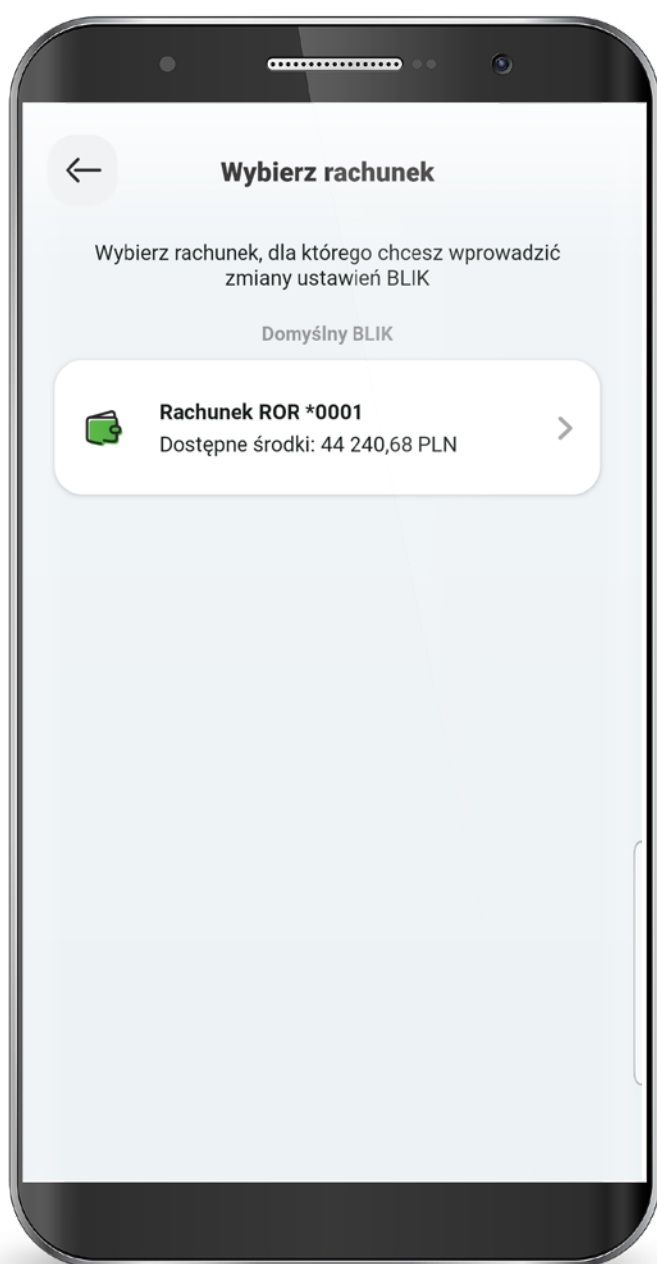
W aplikacji w każdej chwili możesz zmienić limity transakcji dla BLIKA. Aby to zrobić, na ekranie głównym BLIKA kliknij w ikonę “Ustawienia BLIK” lub wybierz z dolnego menu aplikacji “Profil” i tam “Ustawienia BLIK”.





## 6.1. Blik – zmiana limitów

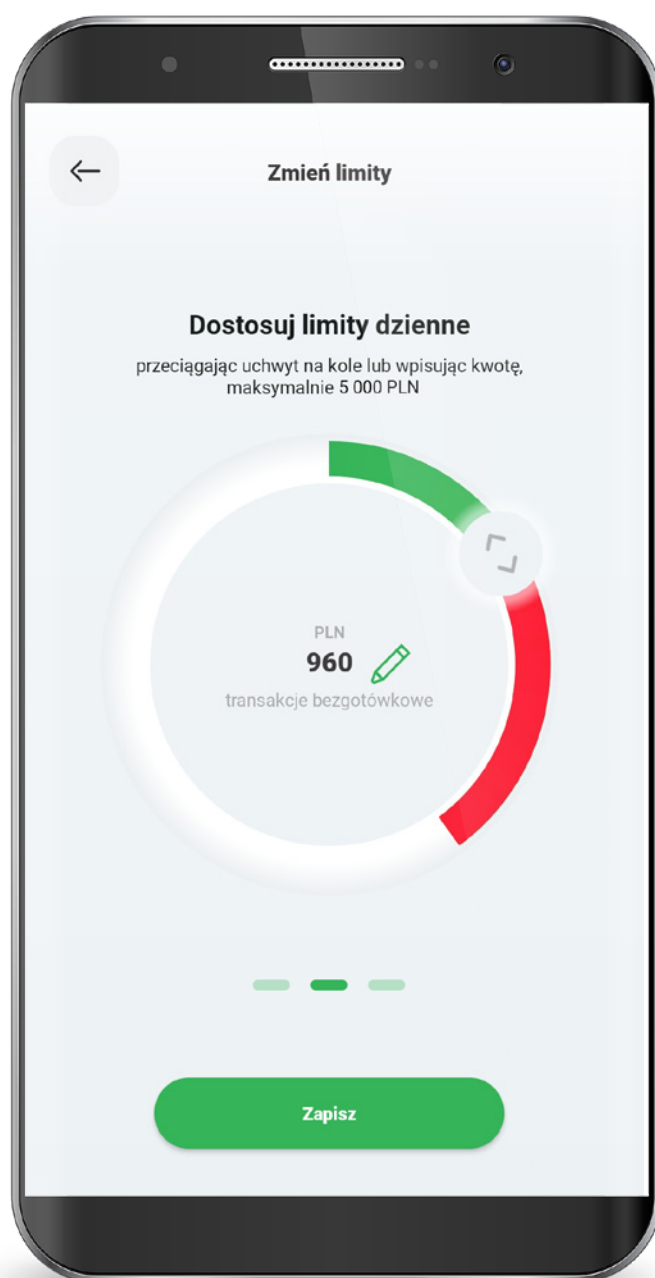
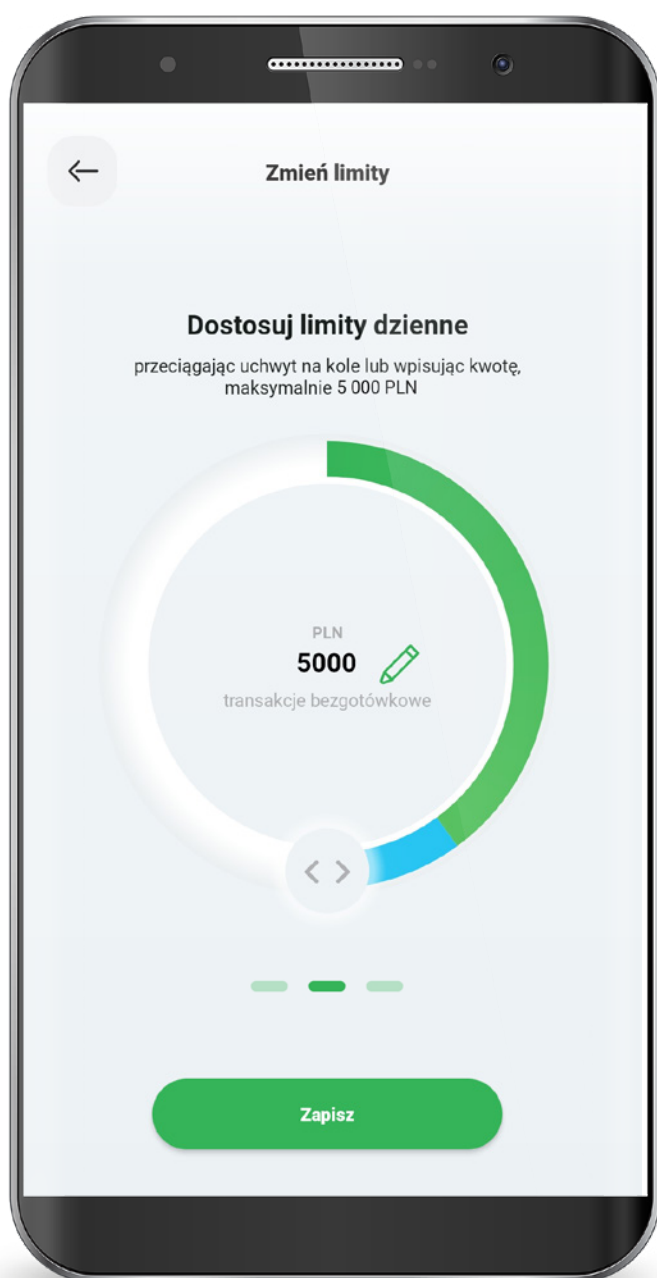
Teraz wybierz rachunek, dla którego będą zmieniane limity, a następnie:  
“Ustaw limity transakcji BLIK”.





## 6.1. Blik – zmiana limitów

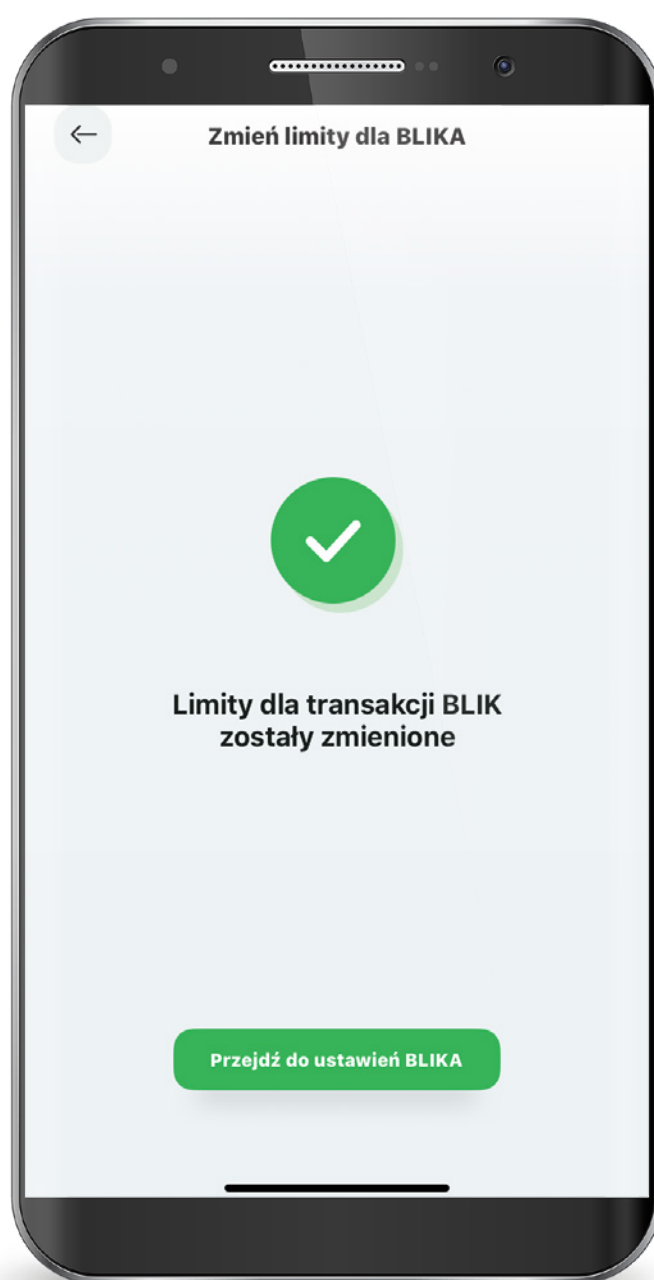
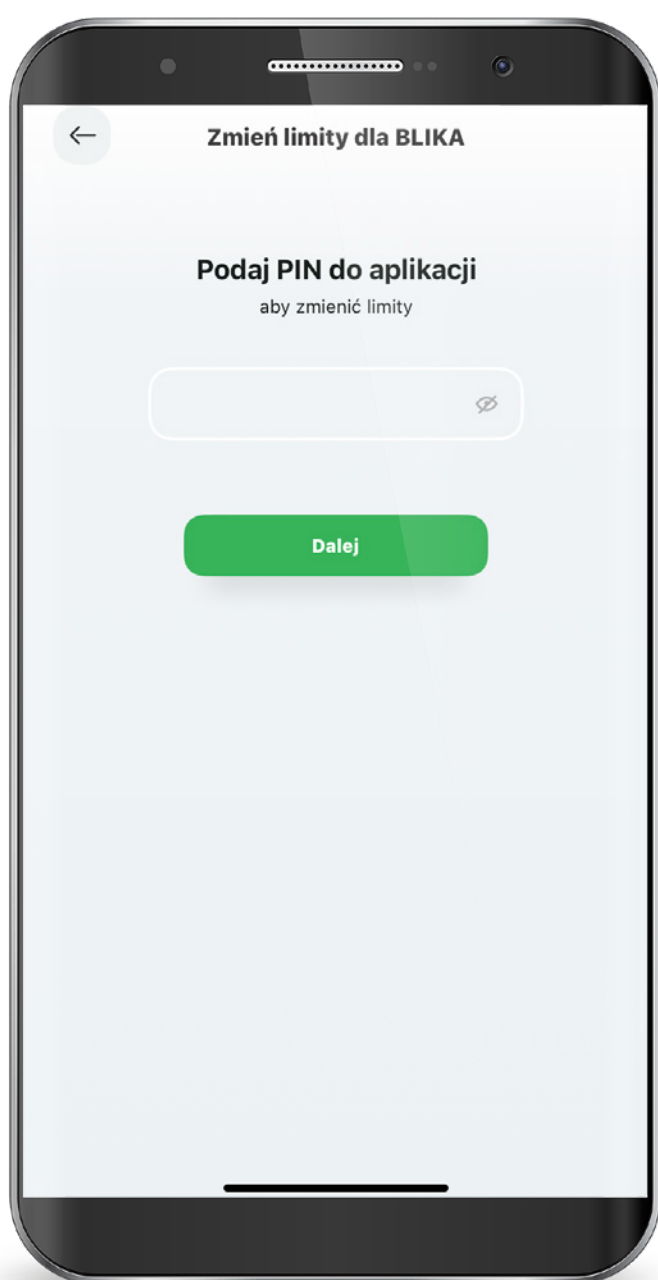
Ta funkcjonalność zwiększa bezpieczeństwo - możesz podnieść limit gdy potrzebujesz i po wykonaniu transakcji go zmniejszyć. W przypadku klientów poniżej 18 roku życia, zmiana limitów możliwa jest wyłącznie w oddziale banku przez przedstawiciela ustawowego.





## 6.1. Blik – zmiana limitów

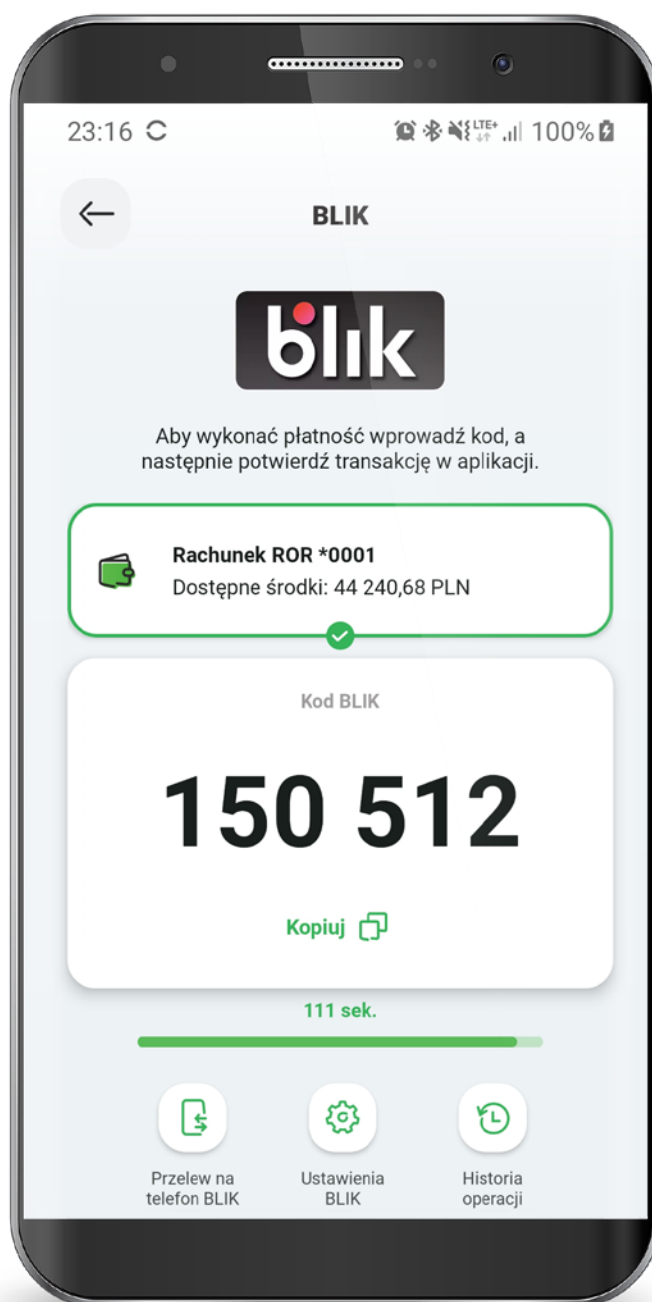
Każdą zmianę limitu potwierdzasz PIN-em do aplikacji.





## 6.2. Przelewy na telefon BLIK

Aby wykonać przelew na numer telefonu, wejdź na zakładkę BLIK i wybierz przycisk “Przelew na telefon BLIK”.



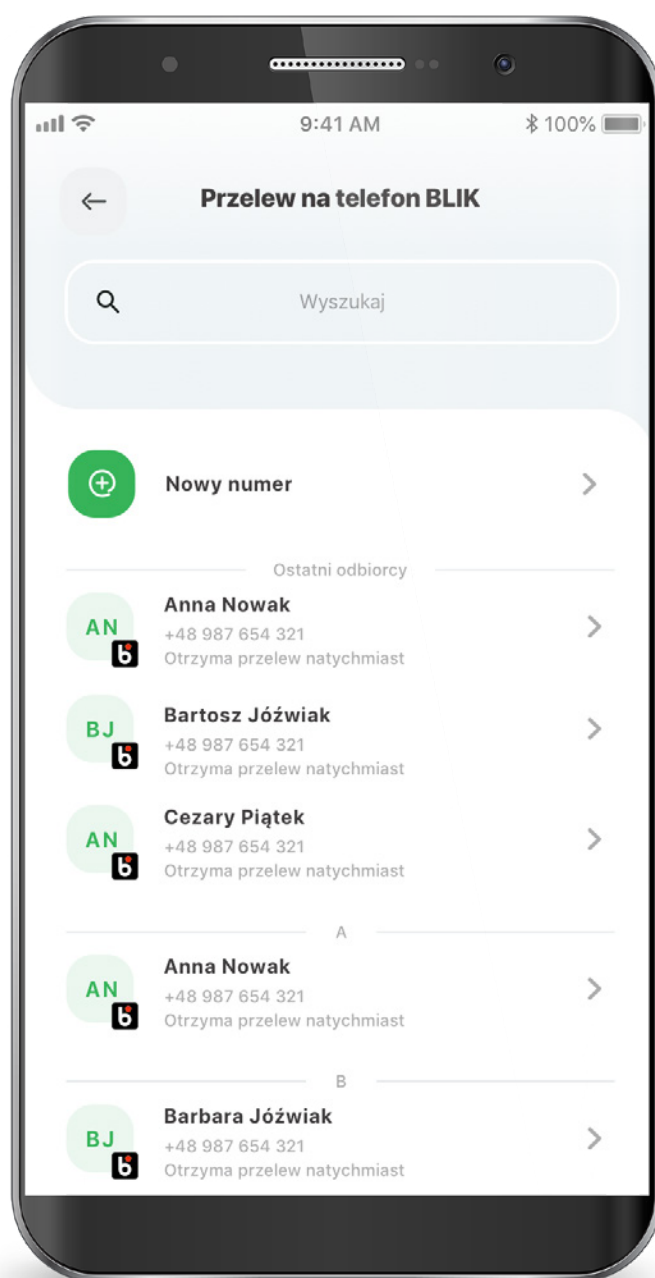
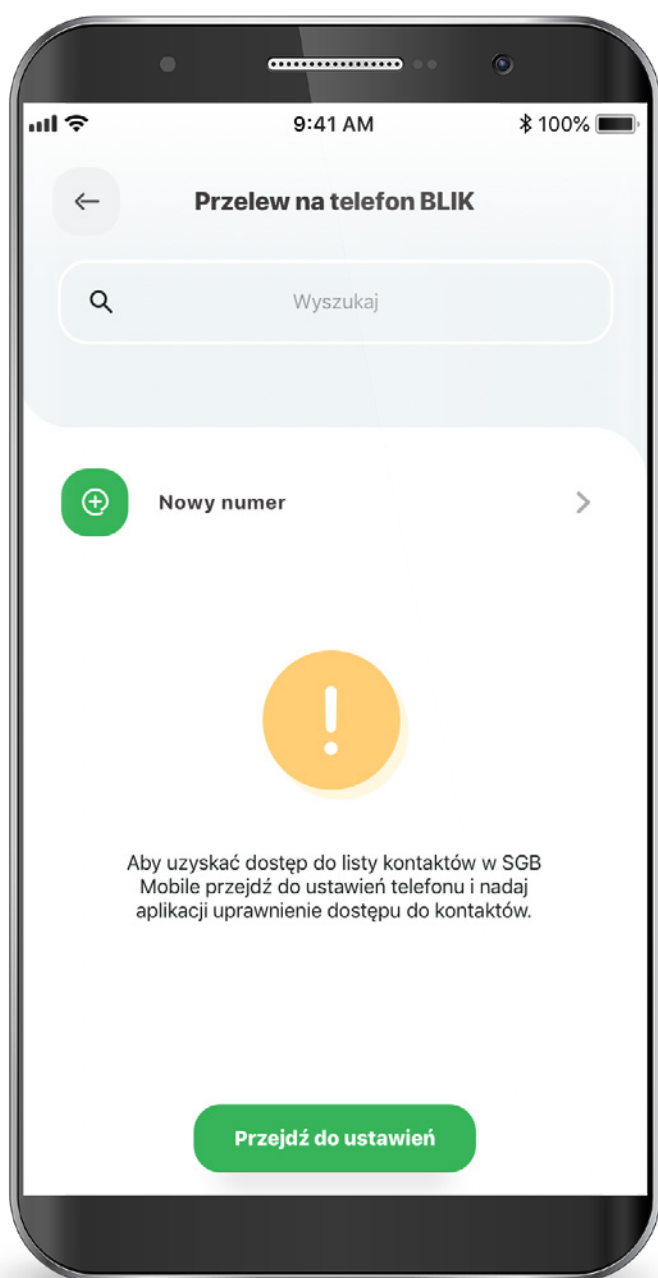


## 6.2. Przelewy na telefon BLIK

Wybierz z kontaktów w Twoim telefonie lub wpisz ręcznie numer osoby, do której chcesz wysłać przelew. Pamiętaj, że odbiorca przelewu musi mieć aplikację bankową i zarejestrowany numer telefonu w usłudze BLIK.

Aby wyświetlić swoją listę kontaktów, SGB Mobile musi posiadać uprawnienia do kontaktów w telefonie.

Aplikacja wyświetli kontakty, do których możesz zlecić przelew na telefon BLIK.

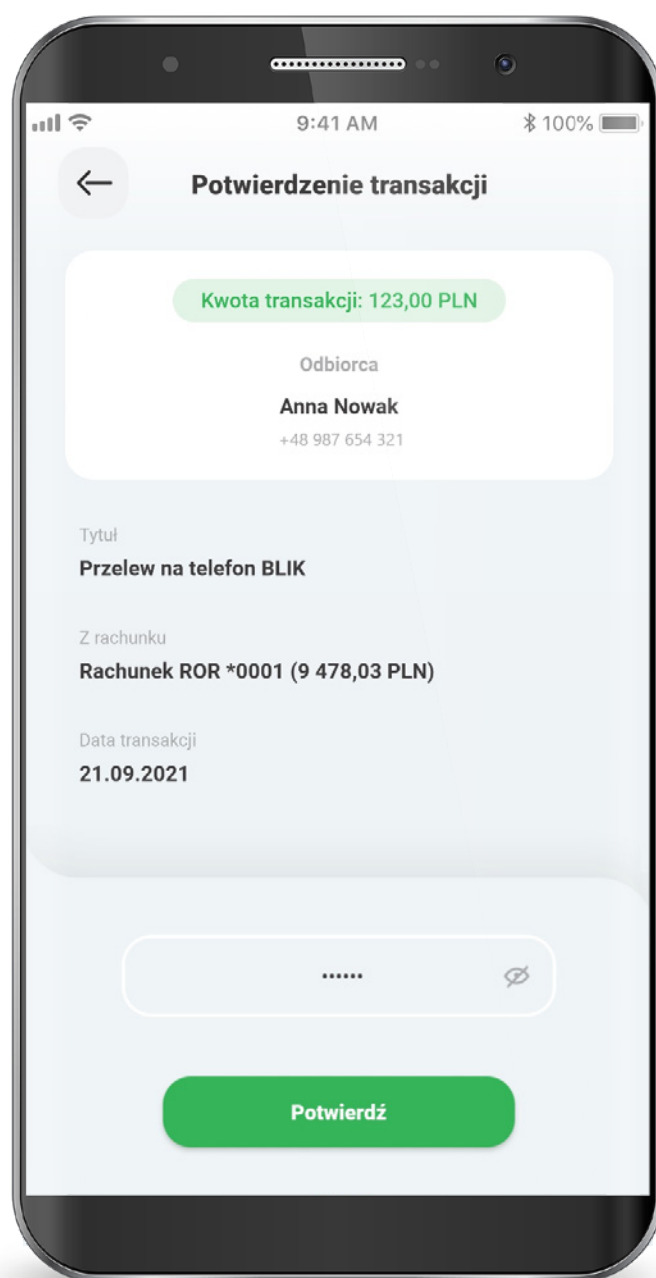
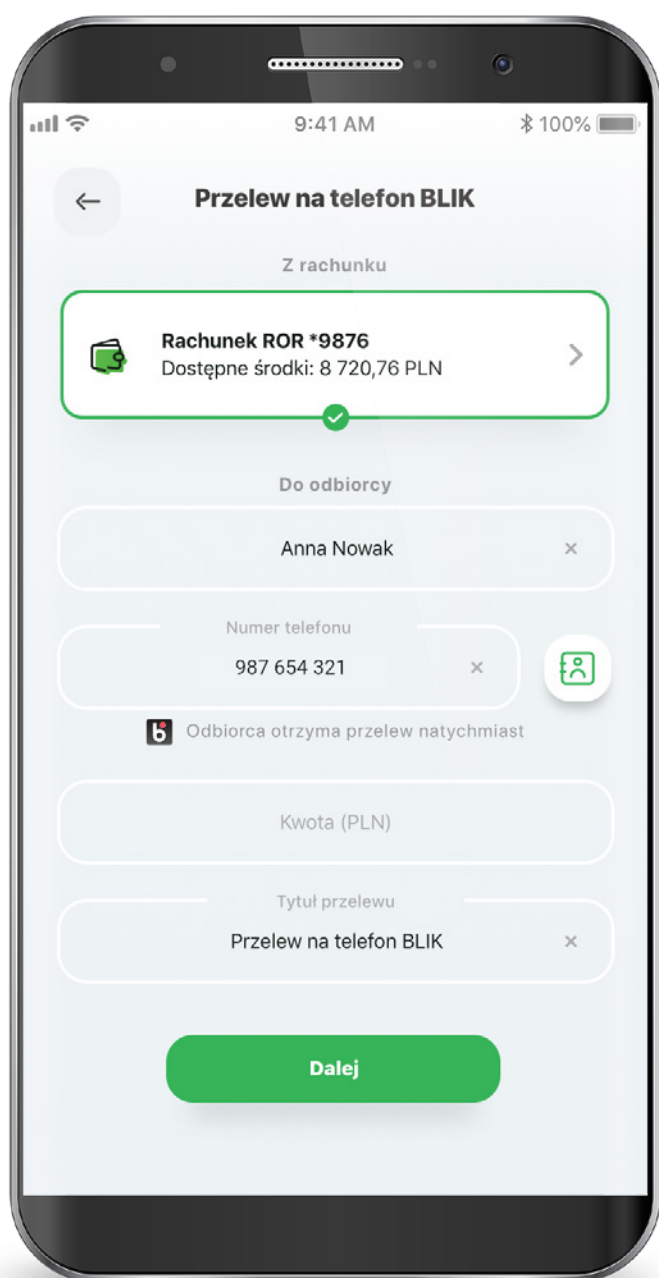




## 6.2. Przelewy na telefon BLIK

Wybierz rachunek, z którego zostaną pobrane środki, kwotę oraz wpisz tytuł przelewu i wybierz przycisk "Dalej".

Potwierdź transakcję PIN-em do aplikacji.



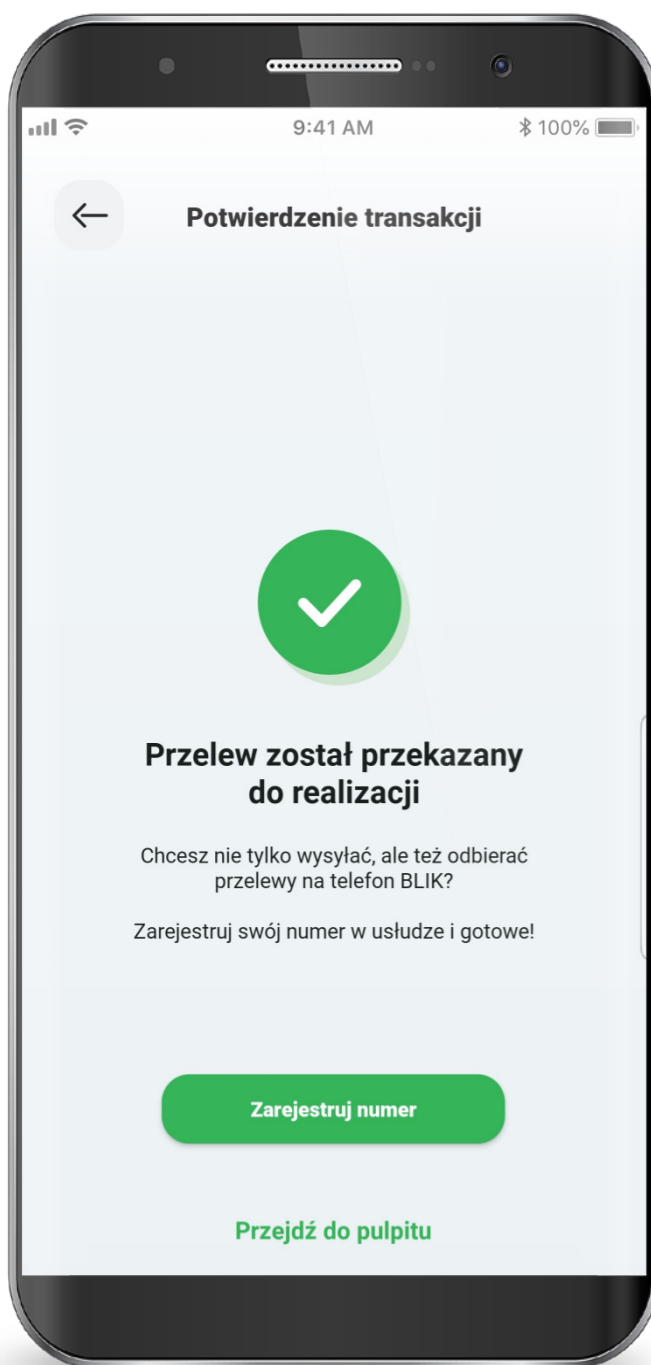




## 6.2. Przelewy na telefon BLIK

Gotowe! Twój przelew na telefon BLIK został przekazany do realizacji.

Jeżeli nie masz jeszcze zarejestrowanego numeru do odbierania przelewów BLIK w SGB Mobile, wybierz przycisk "Zarejestruj numer".





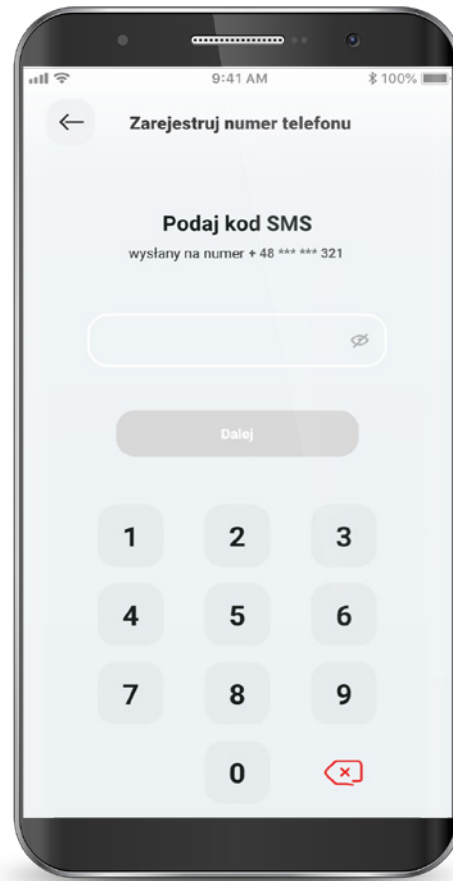
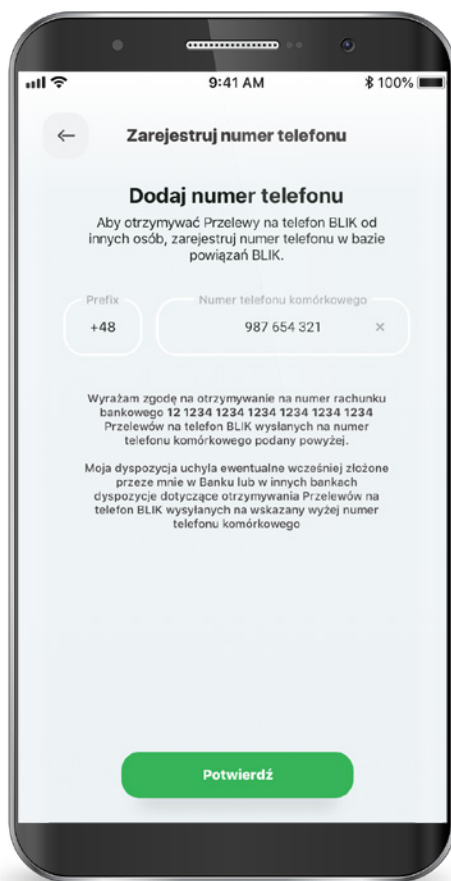
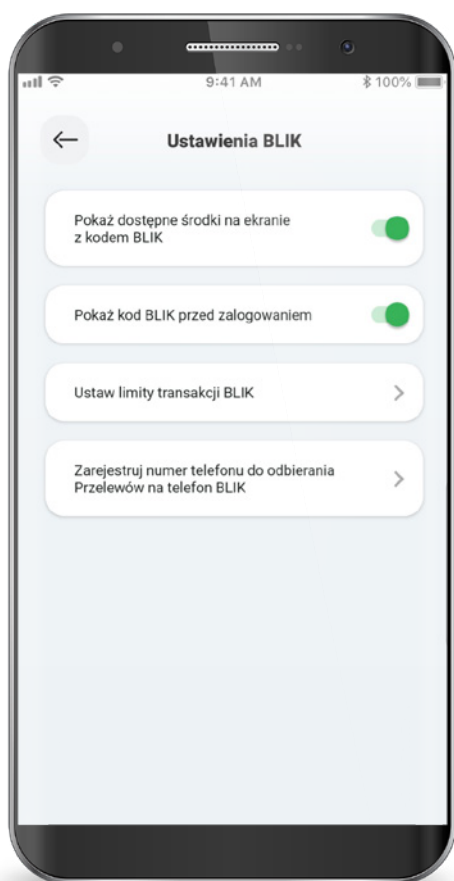
## 6.3. Odbiór przelewu BLIK

Aby odbierać przelewy BLIK na telefon, należy zarejestrować swój numer telefonu w SGB Mobile.

Wejdź w ustawienia BLIK i wybierz “Zarejestruj numer telefonu do odbierania przelewów na telefon BLIK”

Wpisz swój numer telefonu i wybierz przycisk “Potwierdź”

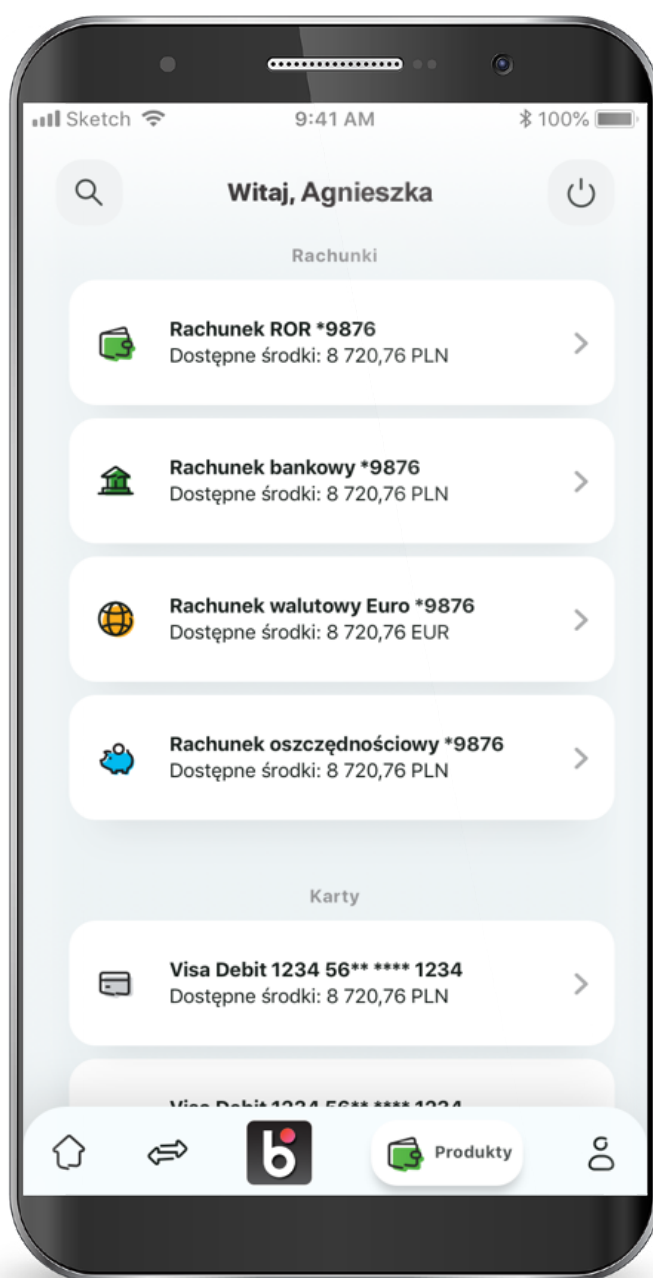
Podaj kod SMS wysłany na wskazany przez Ciebie numer.





## 7. Produkty

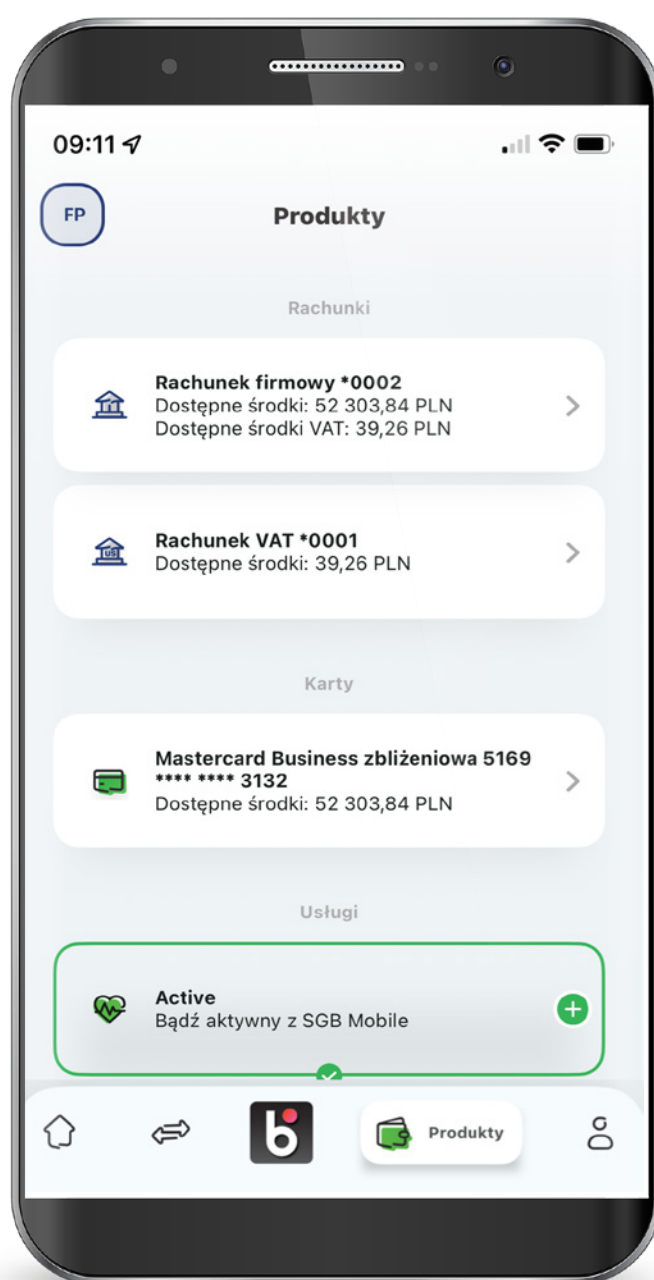
W zakładce „Produkty” widzisz wszystkie swoje rachunki i karty w formie listy.





## 7. Produkty

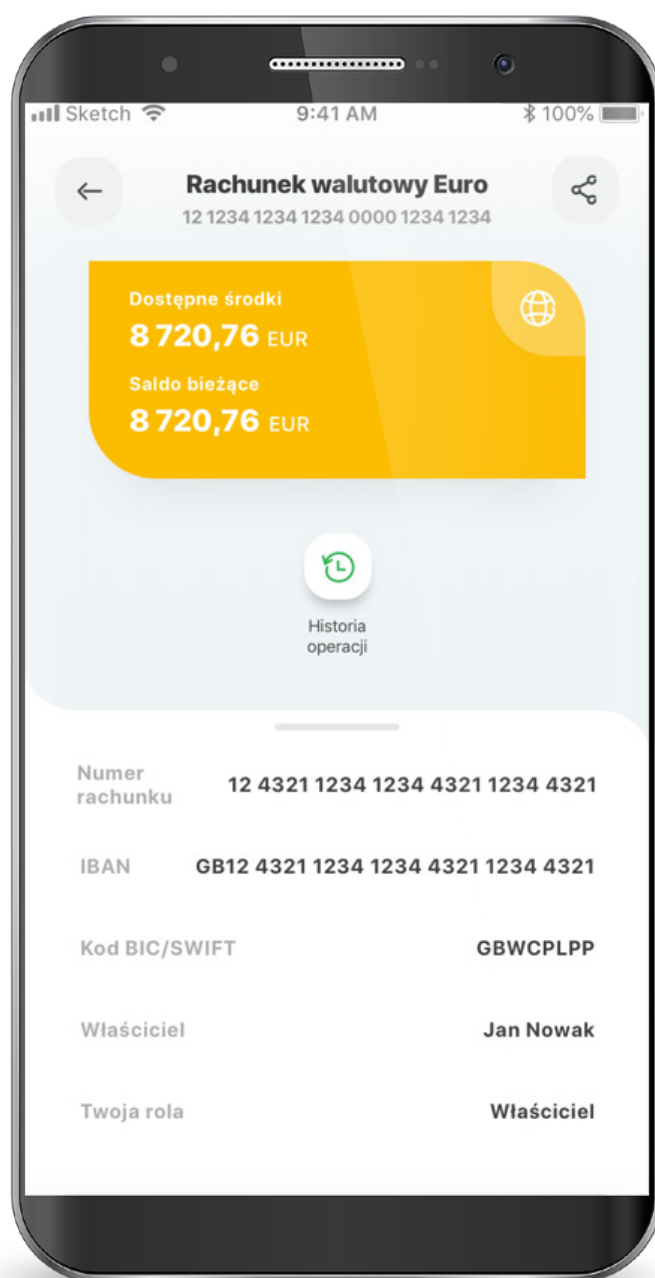
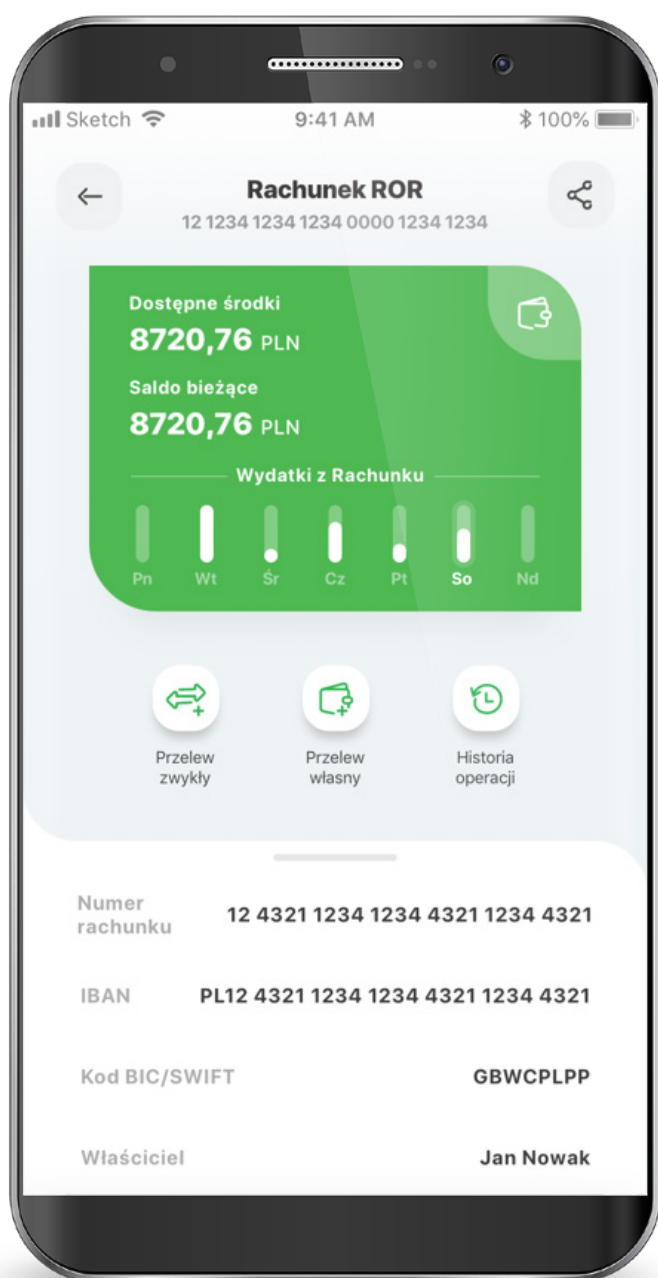
W przypadku produktów firmowych, wszystkie rachunki oraz karty oznaczone są kolorem granatowym. Dodatkowo w lewym górnym rogu znajdują się dwie pierwsze litery nazwy firmy, dla której wyświetlane są produkty.





## 7.1. Rachunki

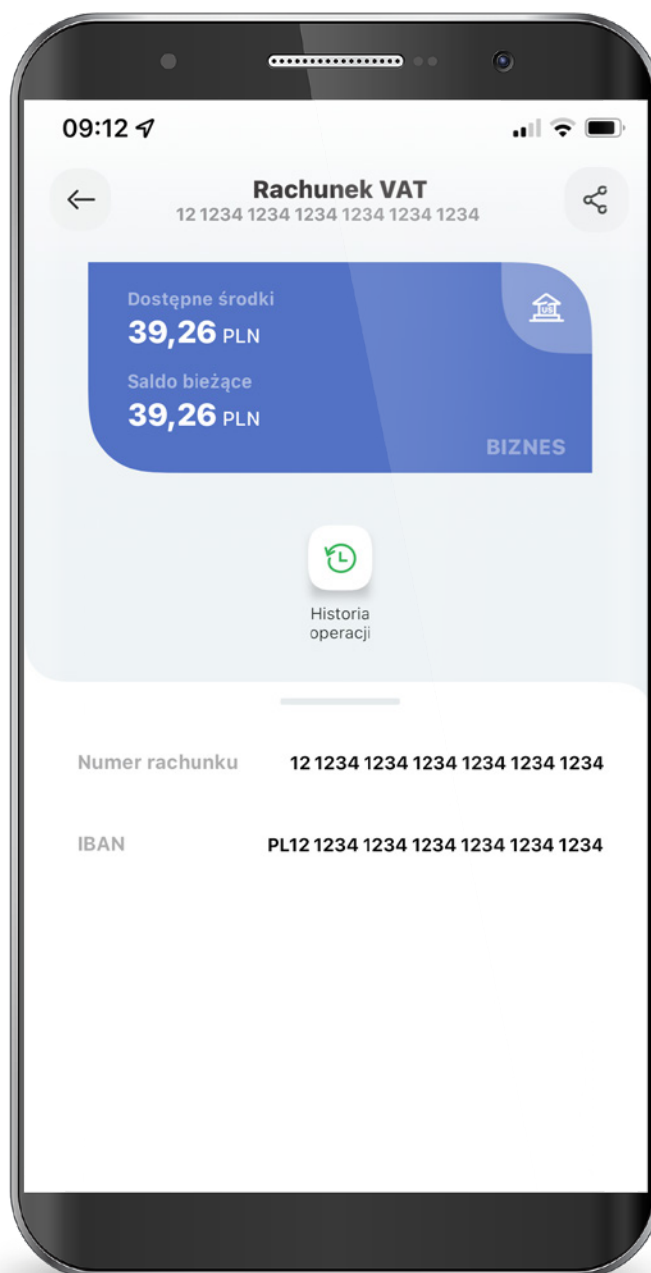
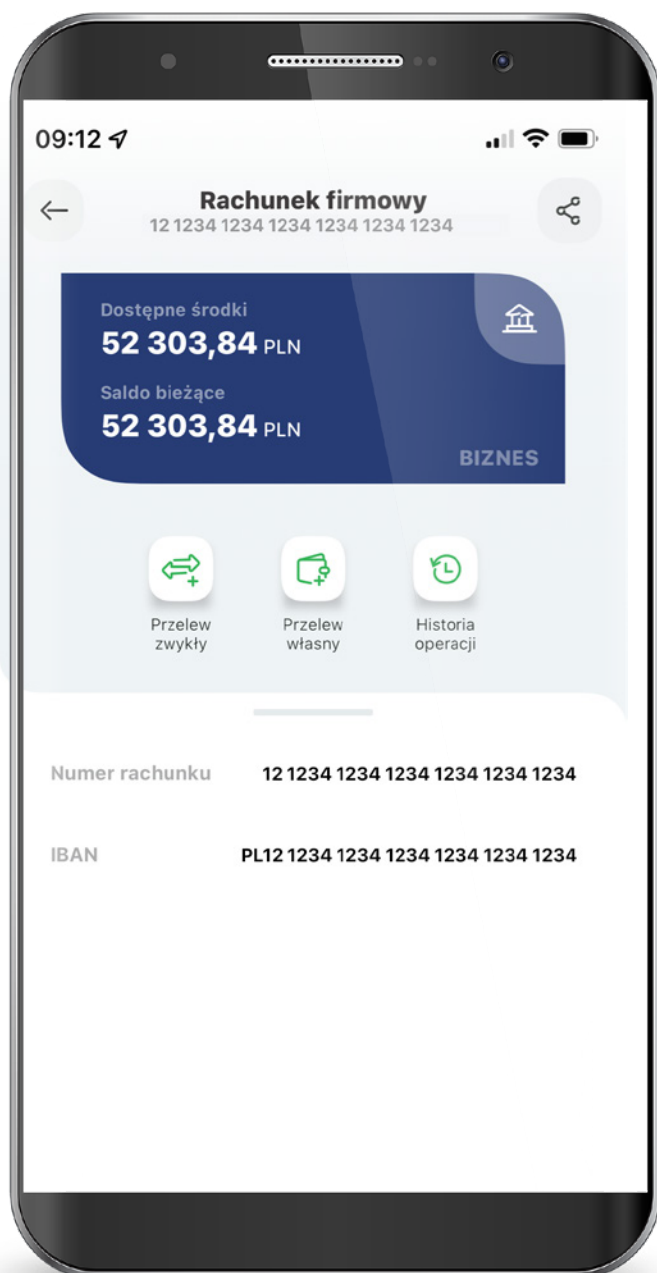
Po przejściu do podglądu rachunków, możesz sprawdzić swoje wydatki, podstawowe informacje o rachunku, a także wykonywać przelewy.





## 7.1. Rachunki

Podgląd rachunków firmowych, następuje analogicznie jak w przypadku rachunków indywidualnych.



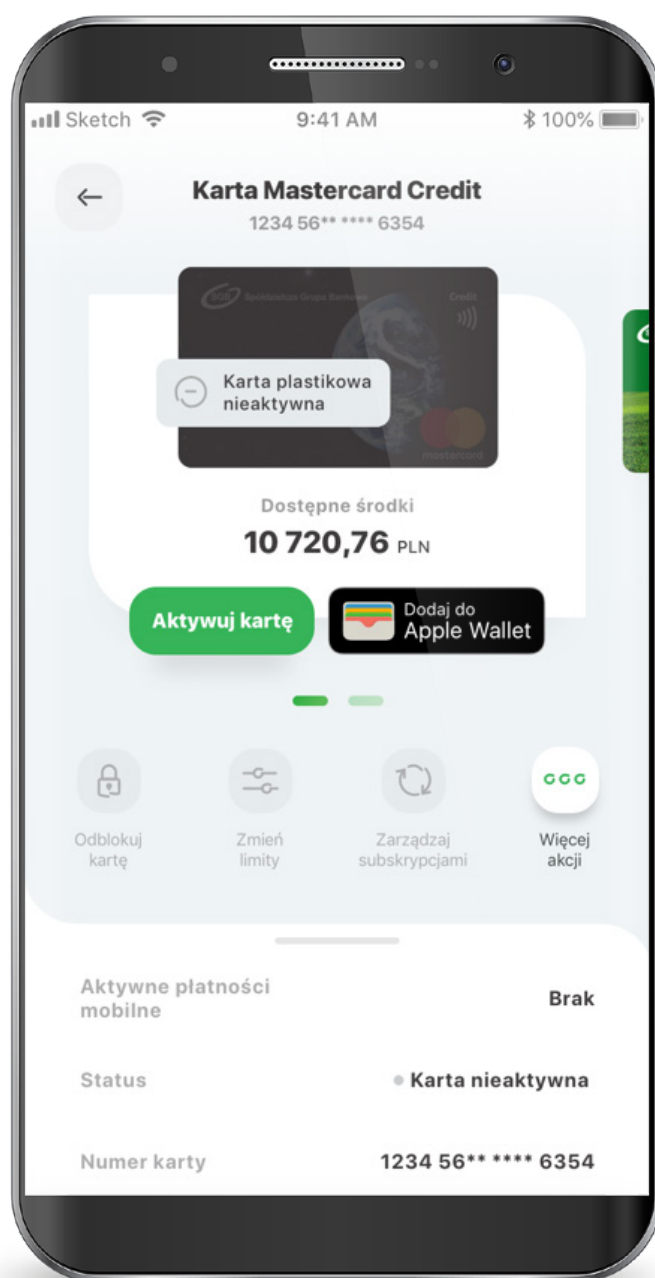
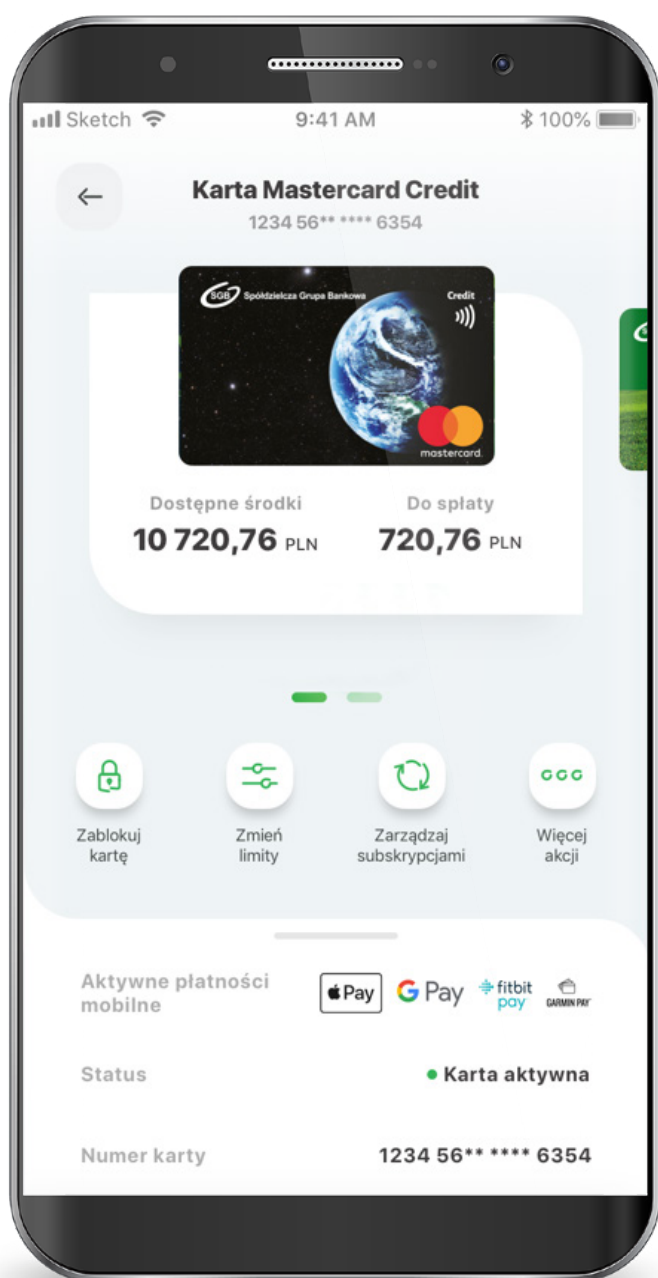


## 7.2. Karty

Tutaj możesz zarządzać swoimi kartami, czyli masz podgląd podstawowych informacji, opcję zablokowania, nadania PIN-u, włączenia płatności zbliżeniowych, zmiany limitów oraz zarządzania subskrypcjami.

Kiedy Twoja karta jest nieaktywna, widzisz taką informację na wizerunku karty. Jest też przycisk do szybkiej aktywacji.

W tym miejscu możesz także dodać kartę do cyfrowego portfela.

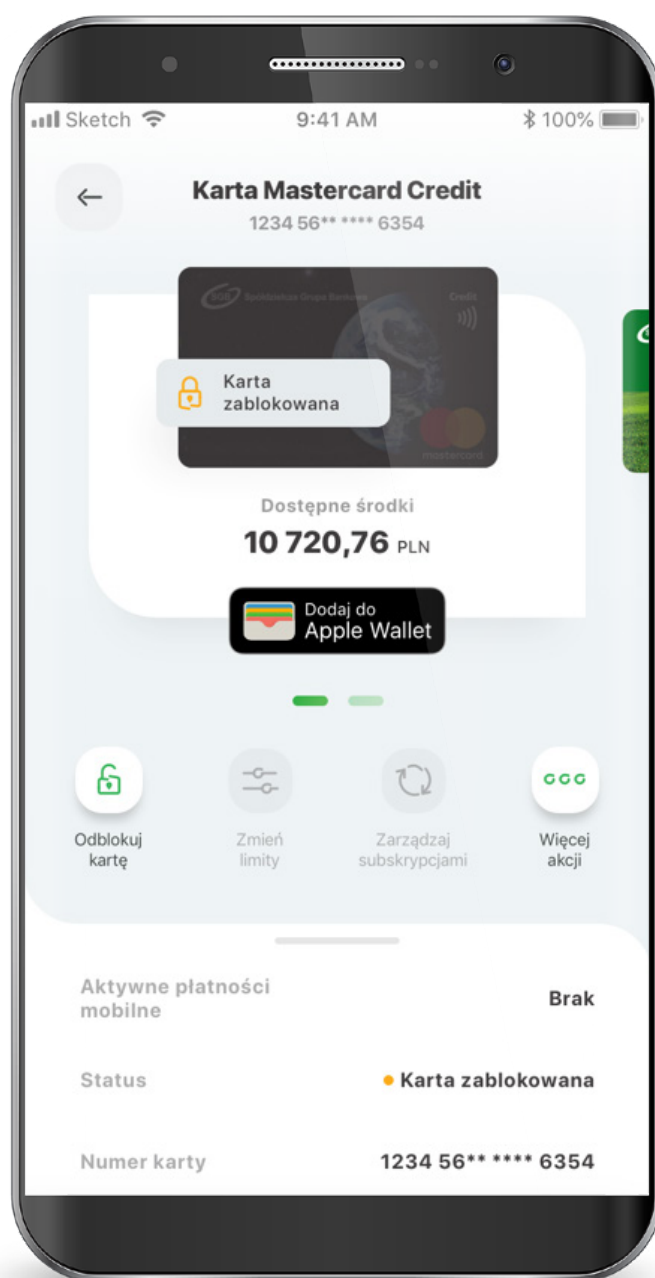
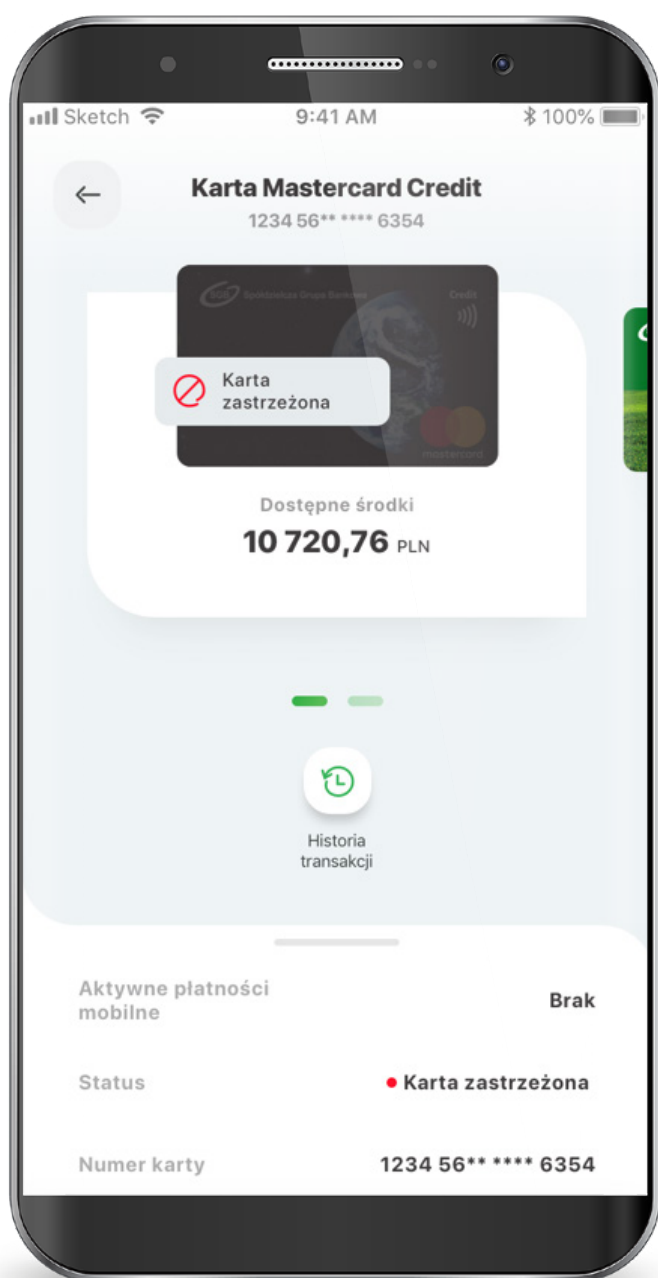




## 7.2. Karty

Gdy Twoja karta jest zastrzeżona, możesz zobaczyć jedynie podstawowe informacje i historię transakcji.

Jeśli Twoja karta jest zablokowana, możesz ją odblokować, dodać do cyfrowego portfela oraz zarządzać PIN-em.





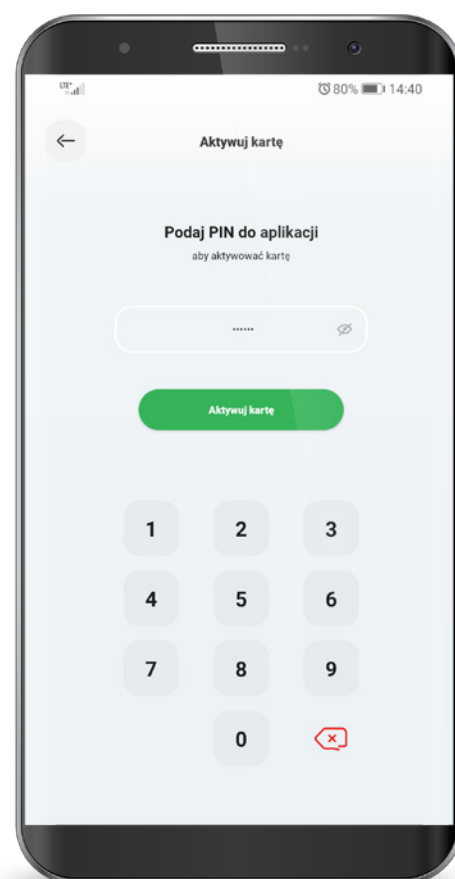
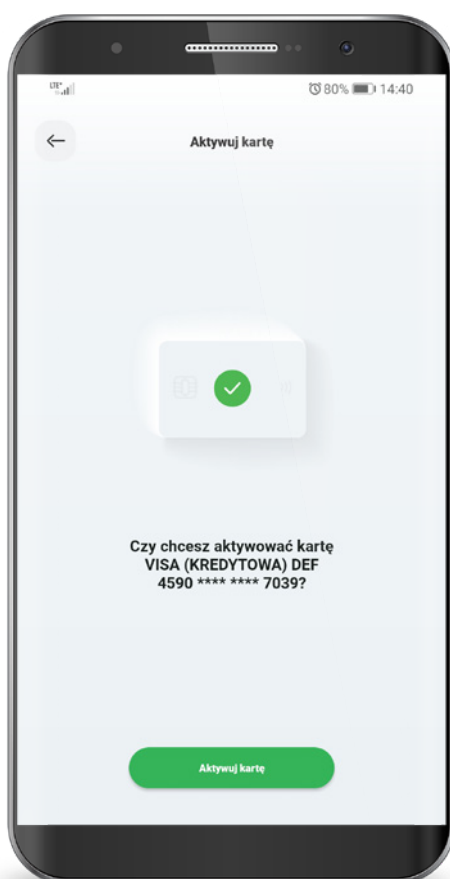
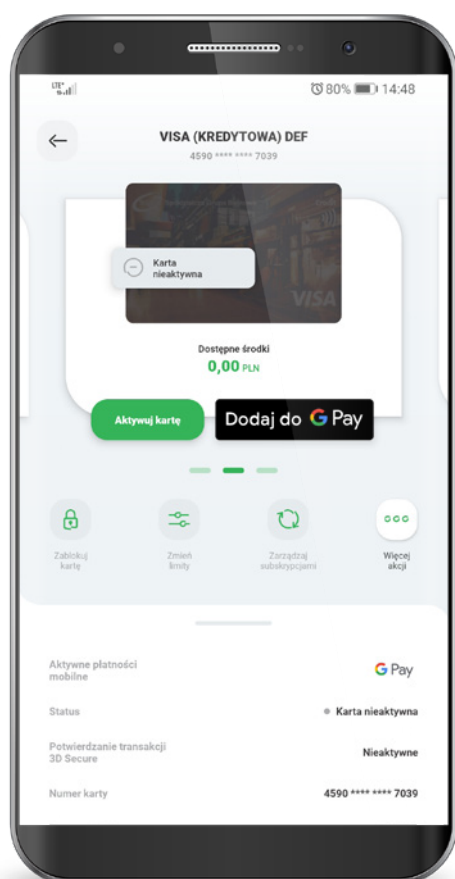


## 7.2.1. Zmiana statusów karty – Aktywacja karty

Wybierz ikonę  
„Aktywuj kartę”.

Kliknij  
„Aktywuj kartę”.

Podaj PIN do aplikacji  
aby aktywować kartę.



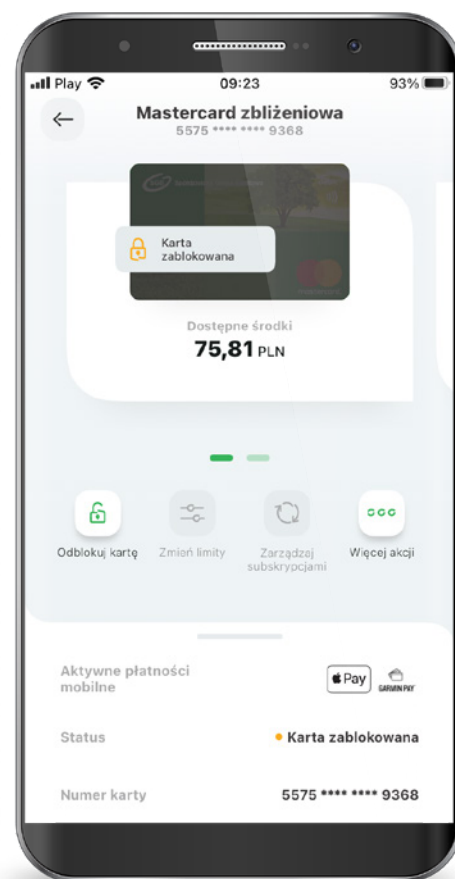
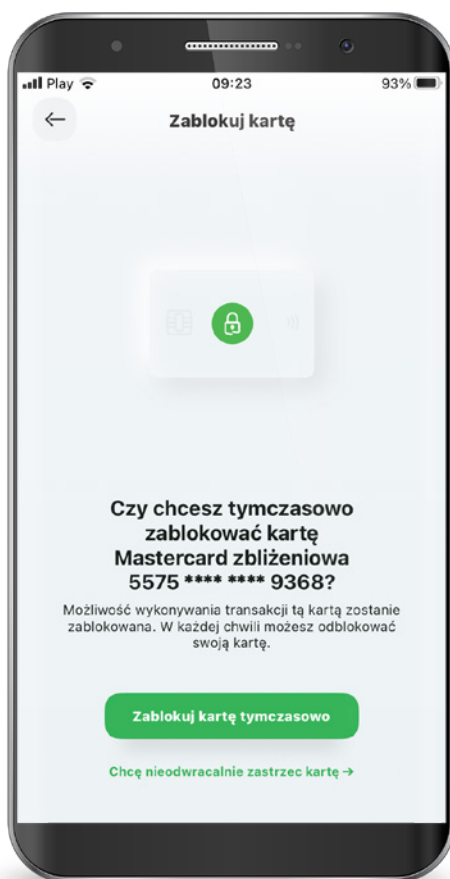
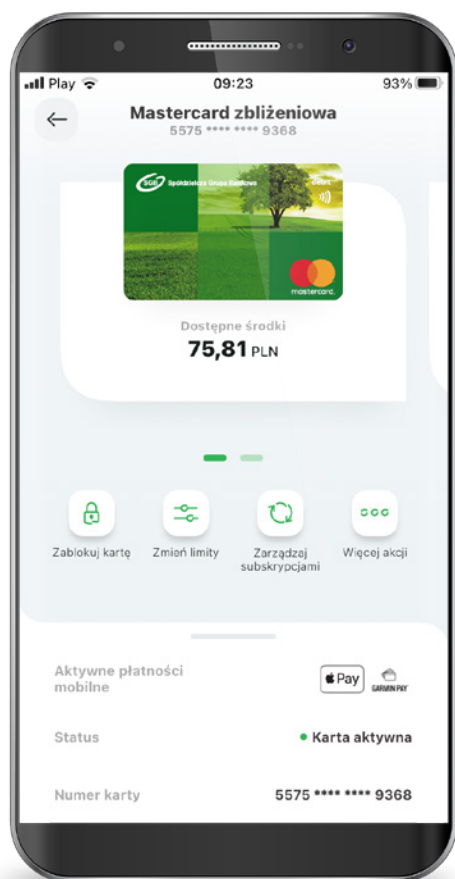


## 7.2.2. Zmiana statusów karty – Blokowanie karty

Wybierz ikonę  
„Zablokuj kartę”.

Kliknij przycisk  
„Zablokuj kartę tymczasowo”.

Po wykonaniu akcji  
na wizerunku karty  
pojawi się informacja  
o nałożonej blokadzie.



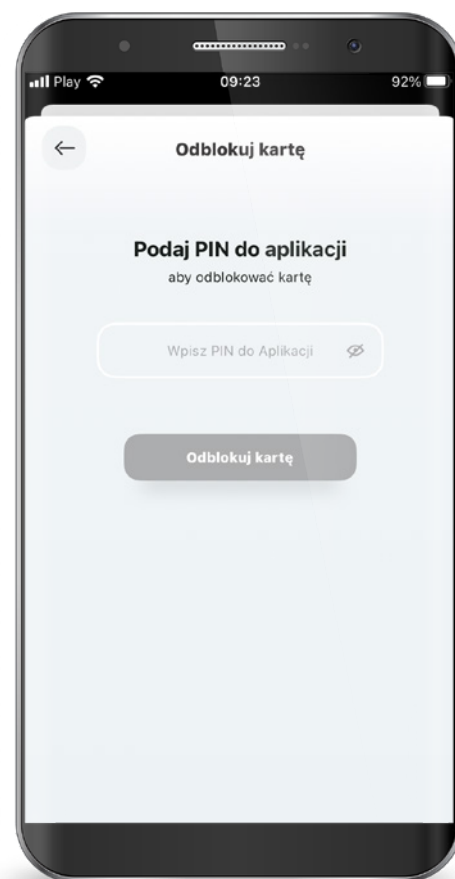
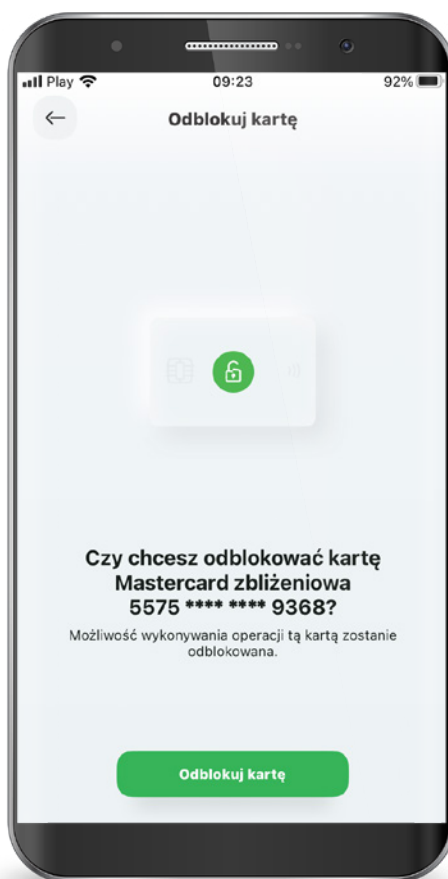
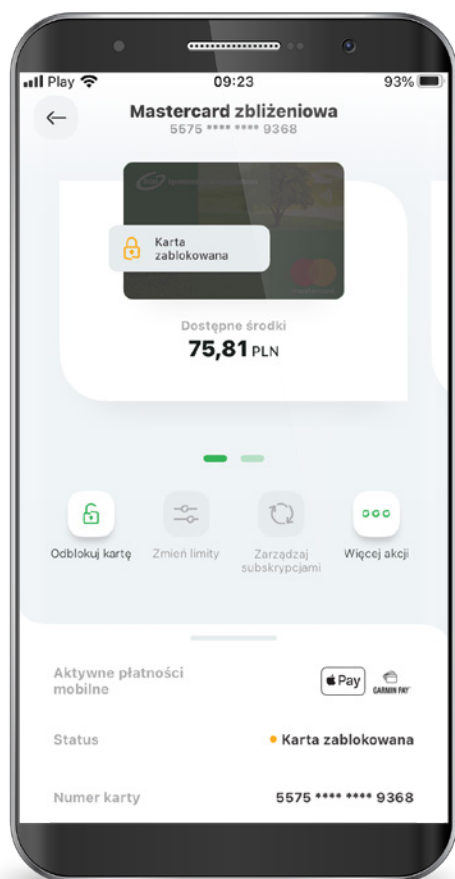


## 7.2.3. Zmiana statusów karty – Odblokowanie karty

Wybierz ikonę  
„Odblokuj kartę”.

Kliknij przycisk  
„Odblokuj kartę”.

Podaj PIN do aplikacji,  
aby odblokować kartę.

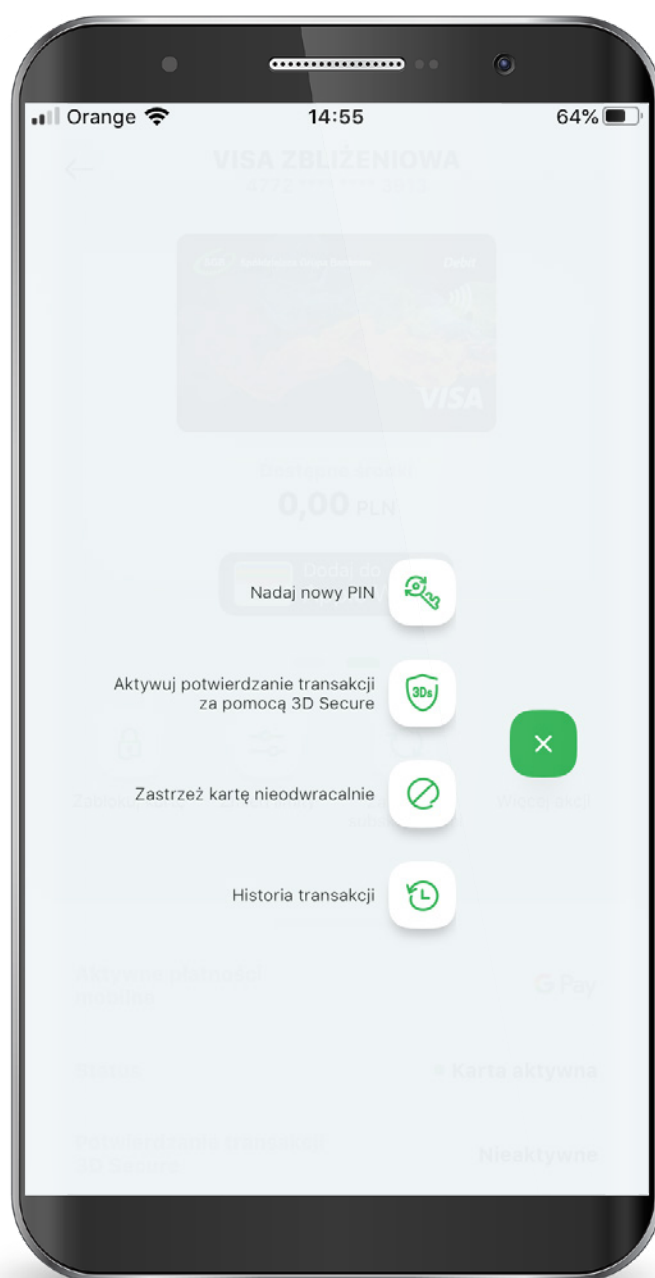
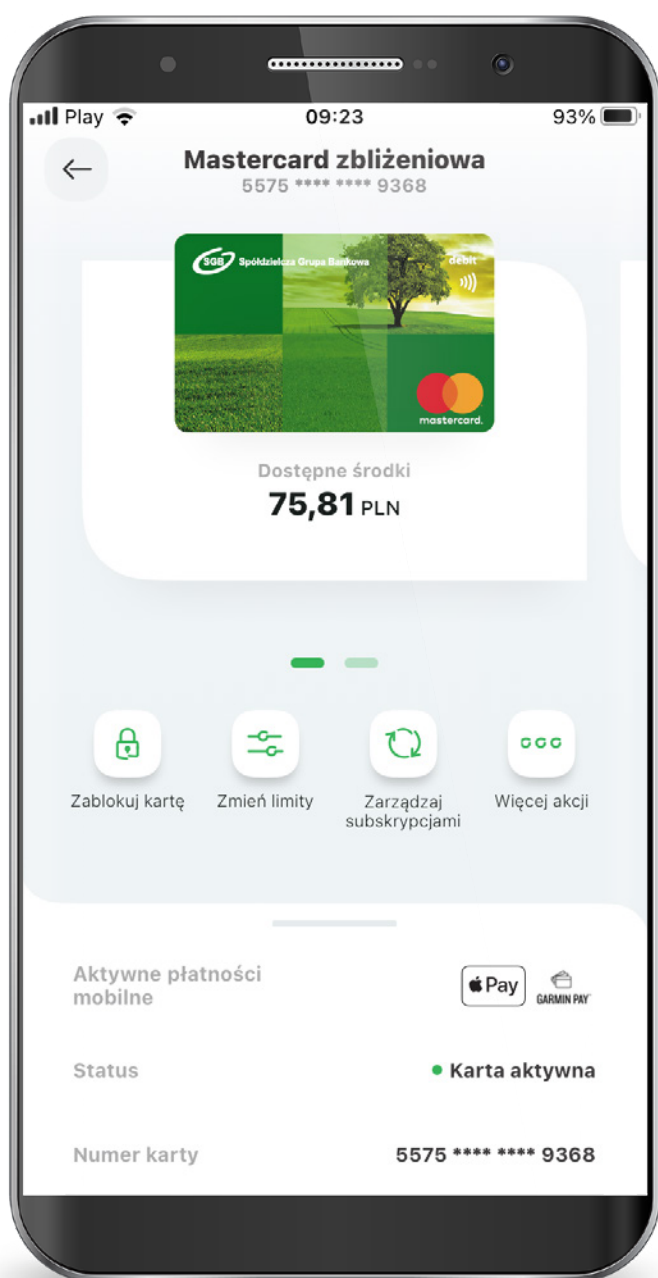




## 7.2.4. Zmiana statusów karty – Zastrzeżenie karty

Wybierz ikonę  
„Więcej akcji”.

Kliknij przycisk  
„Zastrzeż kartę nieodwracalnie”.

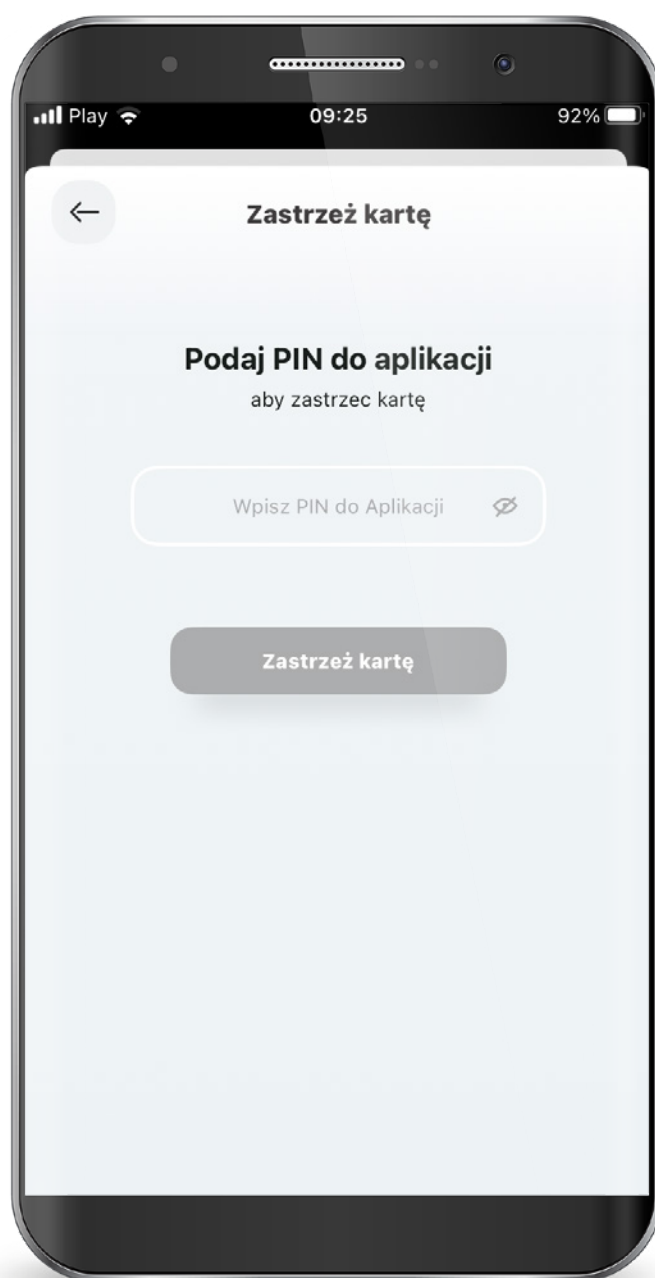
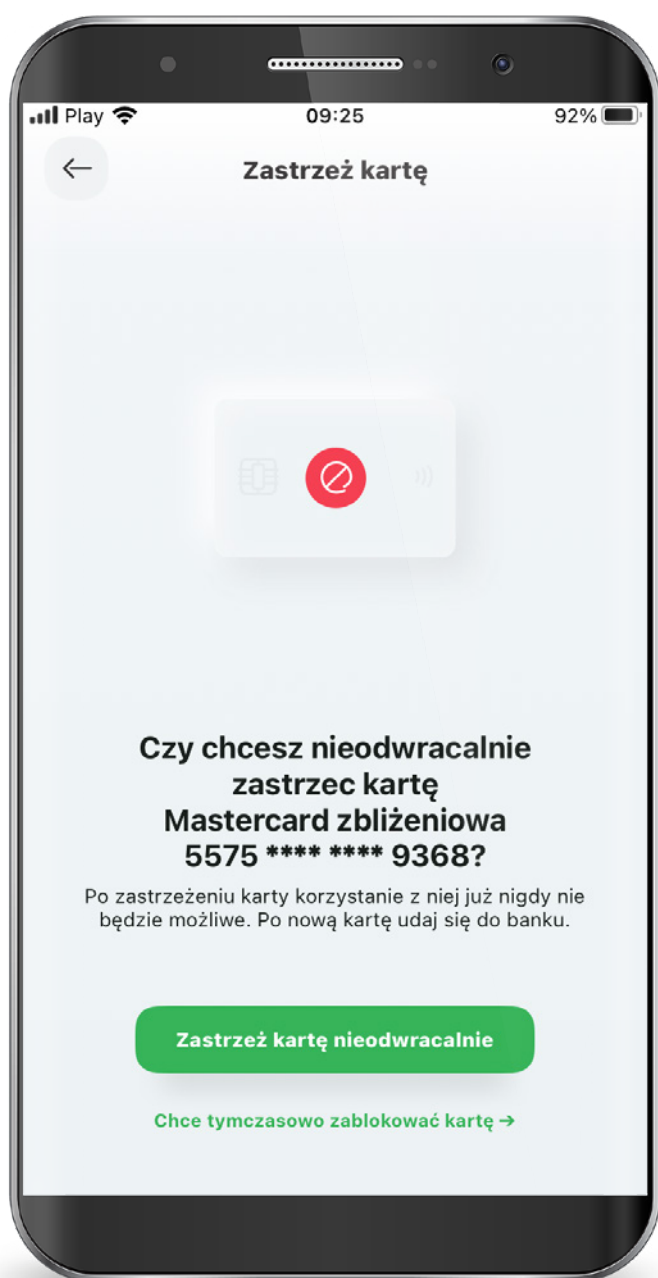




## 7.2.4. Zmiana statusów karty – Zastrzeżenie karty

Wybierz „Zastrzeż kartę  
nieodwracalnie”.

Podaj PIN, aby zastrzec kartę.





## 7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

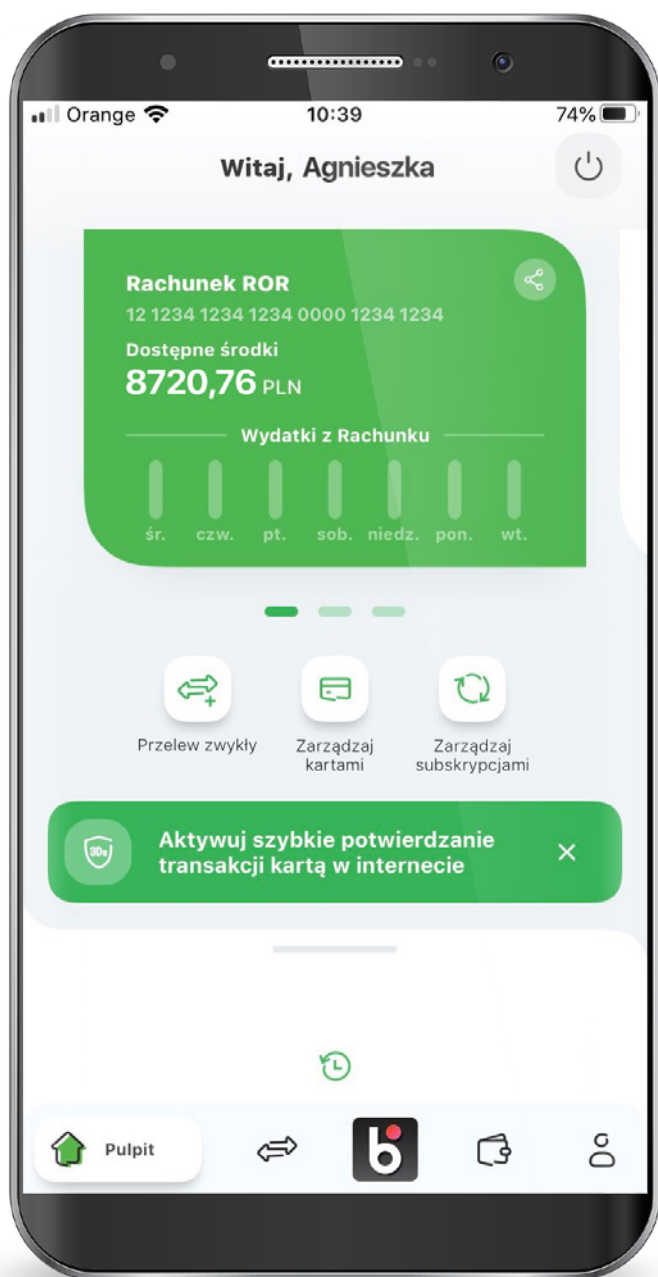
Potwierdzanie transakcji 3D Secure w SGB Mobile będzie możliwe od:

- 31.10.2020 r. – dla kart debetowych, w tym do rachunków walutowych,
- 10.12.2020 r. – dla kart kredytowych.

Są 3 możliwości, aby aktywować usługę 3D Secure:

Klikając w baner wyświetlający się na pulpicie aplikacji „Aktywuj szybkie potwierdzenie transakcji kartą w internecie”,

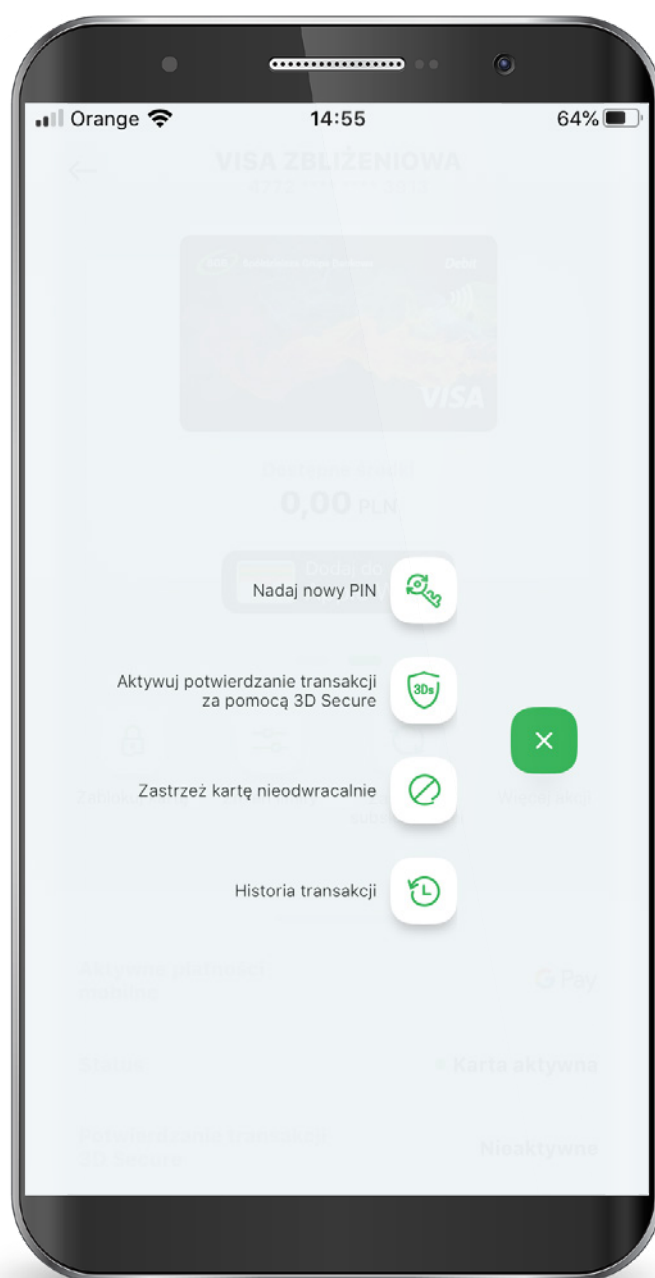
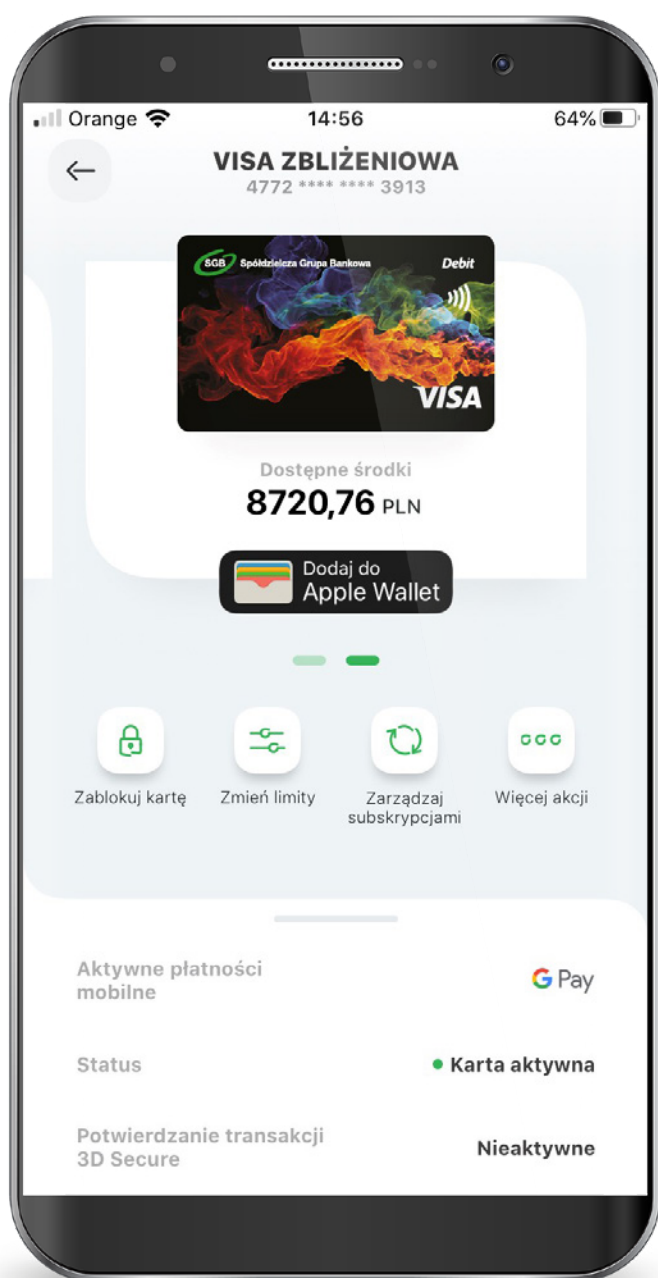
Wybierając opcję „Aktywuj” na pojawiającym się Splashscreen przy danej karcie,





## 7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

Klikając ikonę „Więcej akcji”  
i wybierając „Aktywuj potwierdzenie transakcji  
za pomocą 3D Secure”.

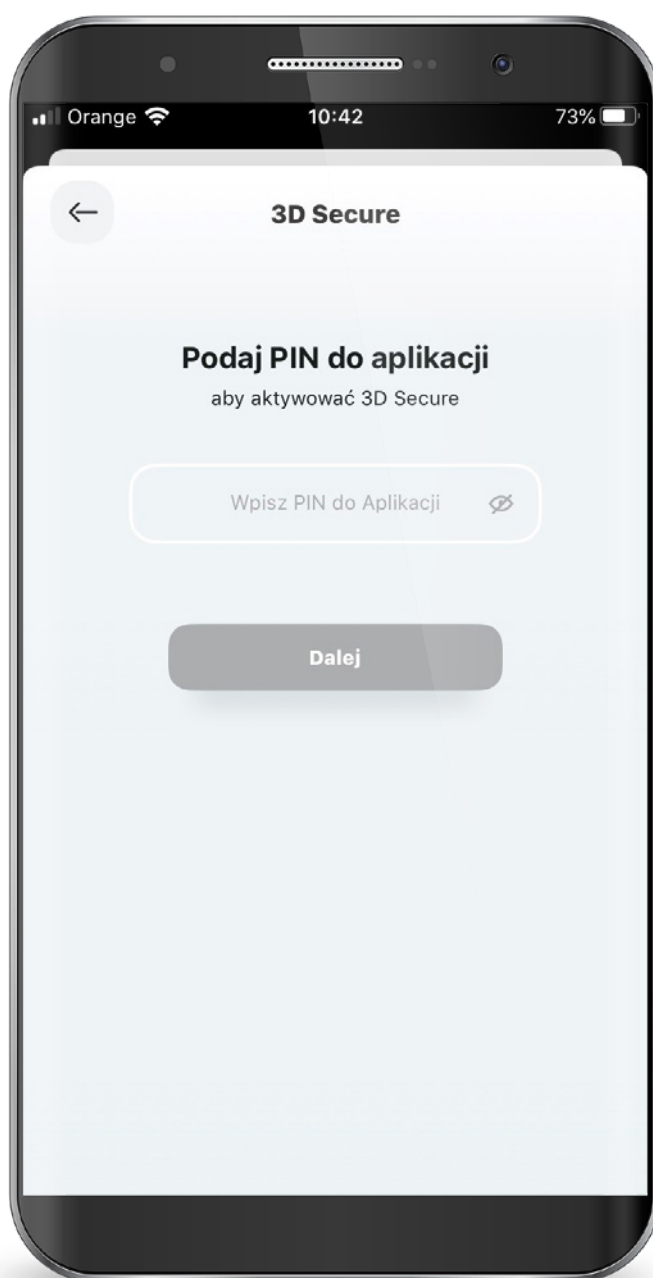






## 7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

Następnie Podaj PIN do aplikacji, aby aktywować usługę i gotowe.

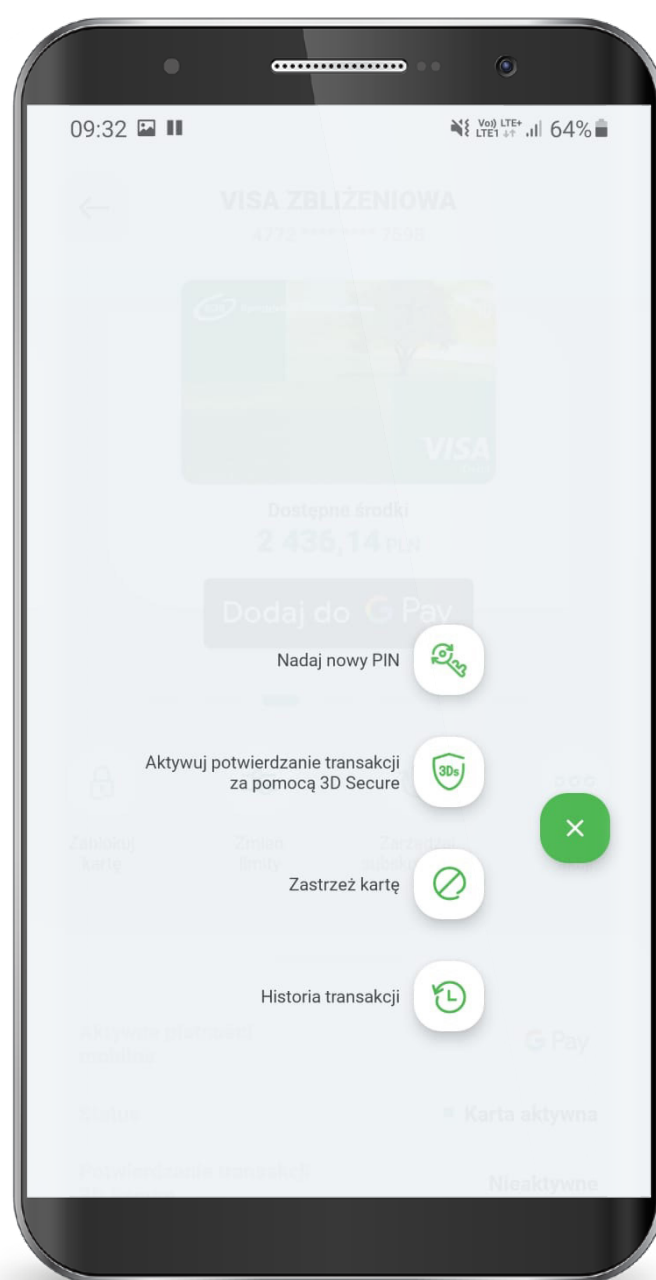
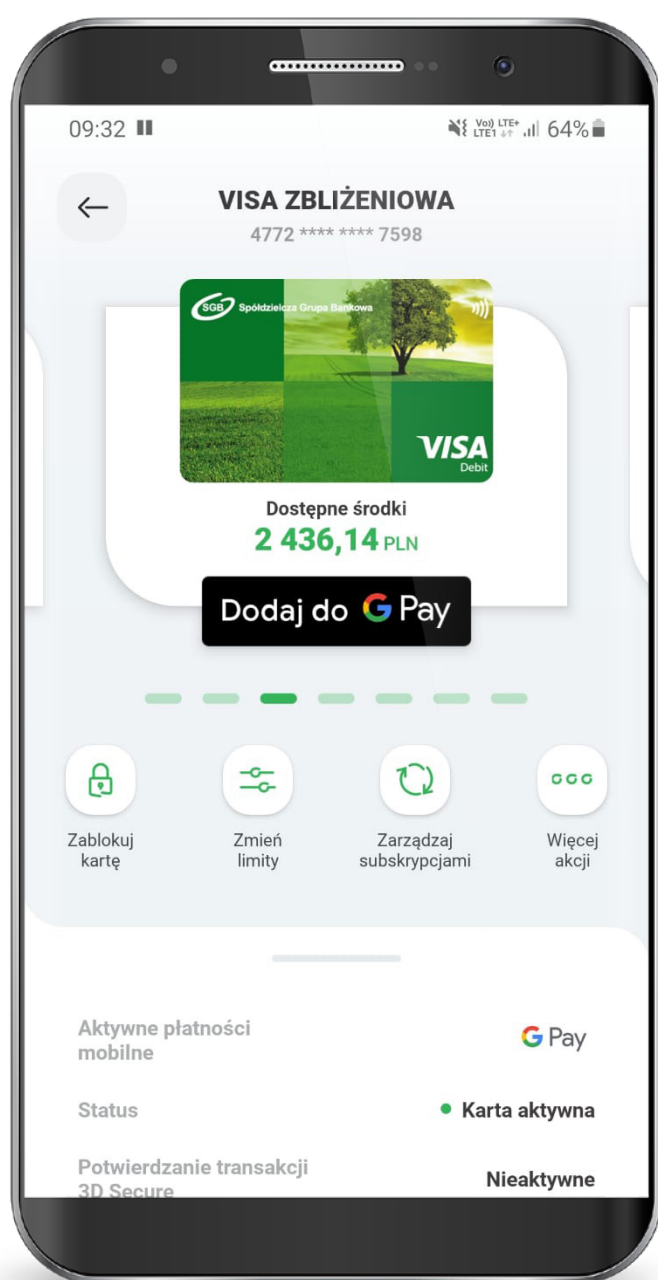






## 7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

Aby nadać nowy PIN do karty  
wybierz ikonę „Więcej akcji”  
i wybierz opcję “Nadaj nowy PIN”.

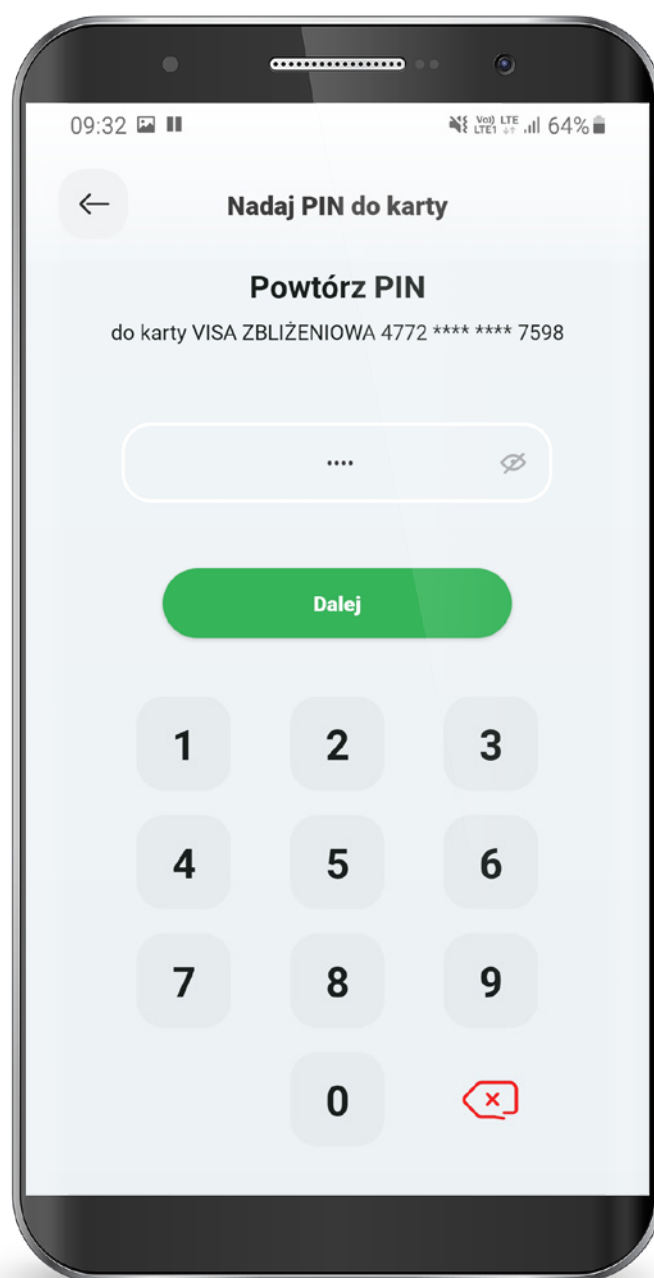
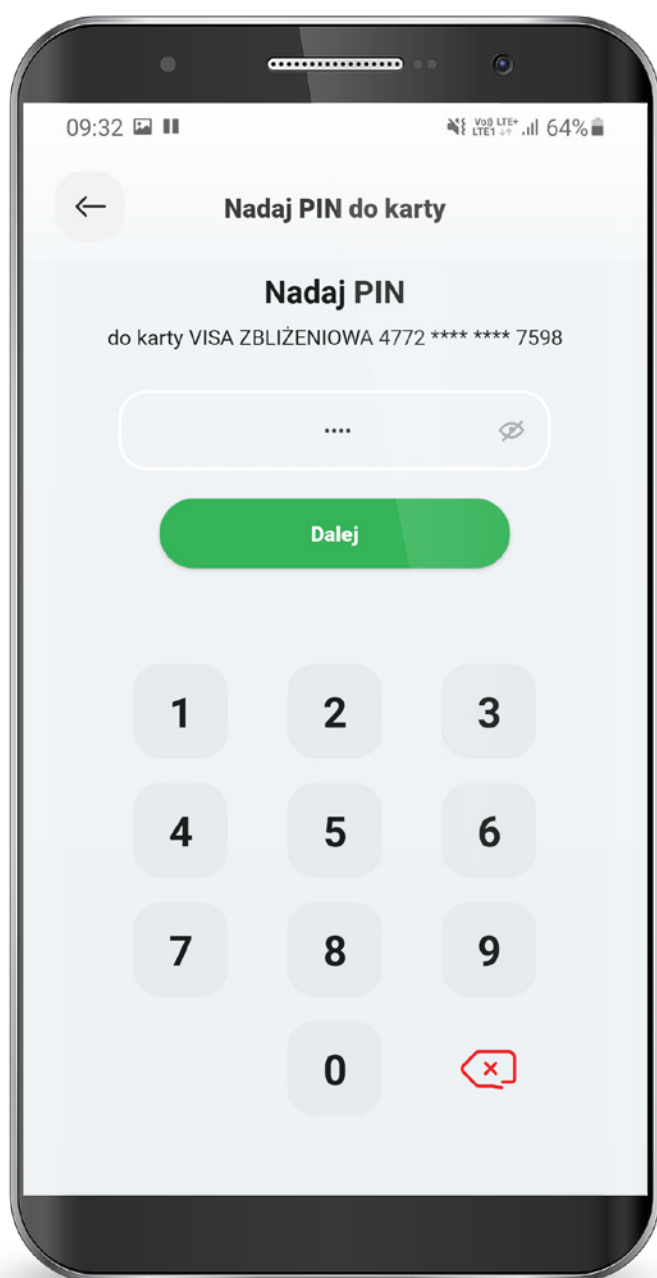




## 7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

Nadaj i potwierdź  
nowy PIN do karty.

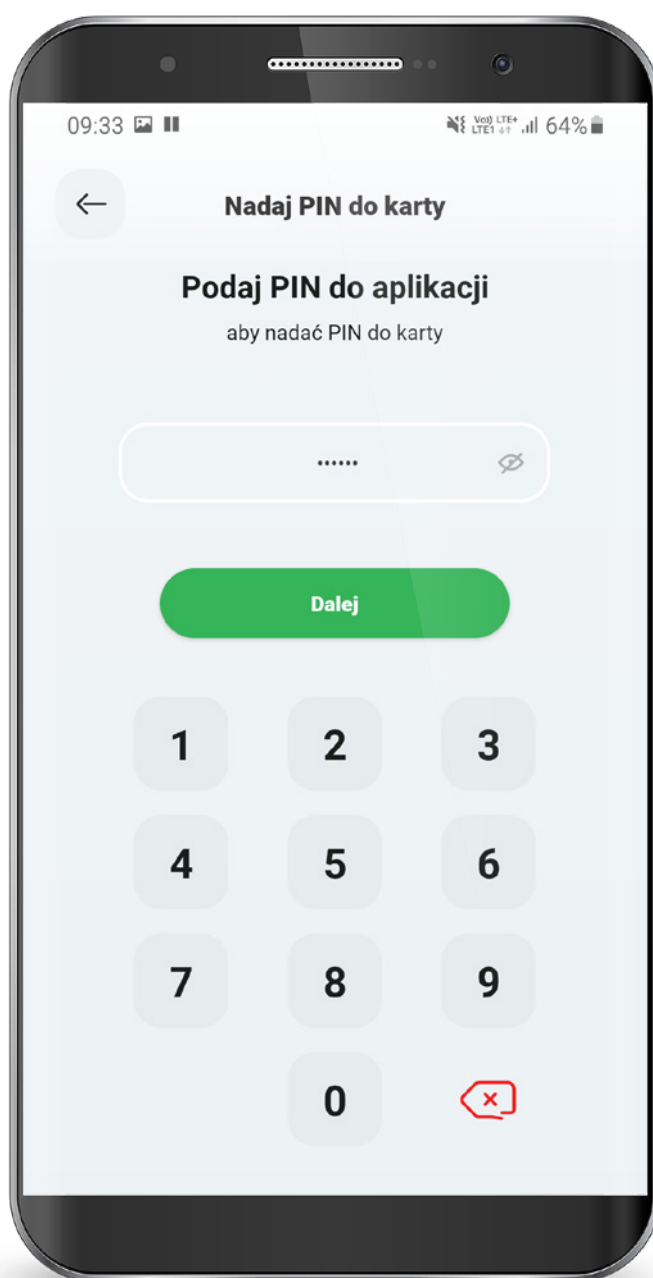
Powtórz nowy PIN do karty.





## 7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

Potwierdź akcję wprowadzając PIN  
do aplikacji.

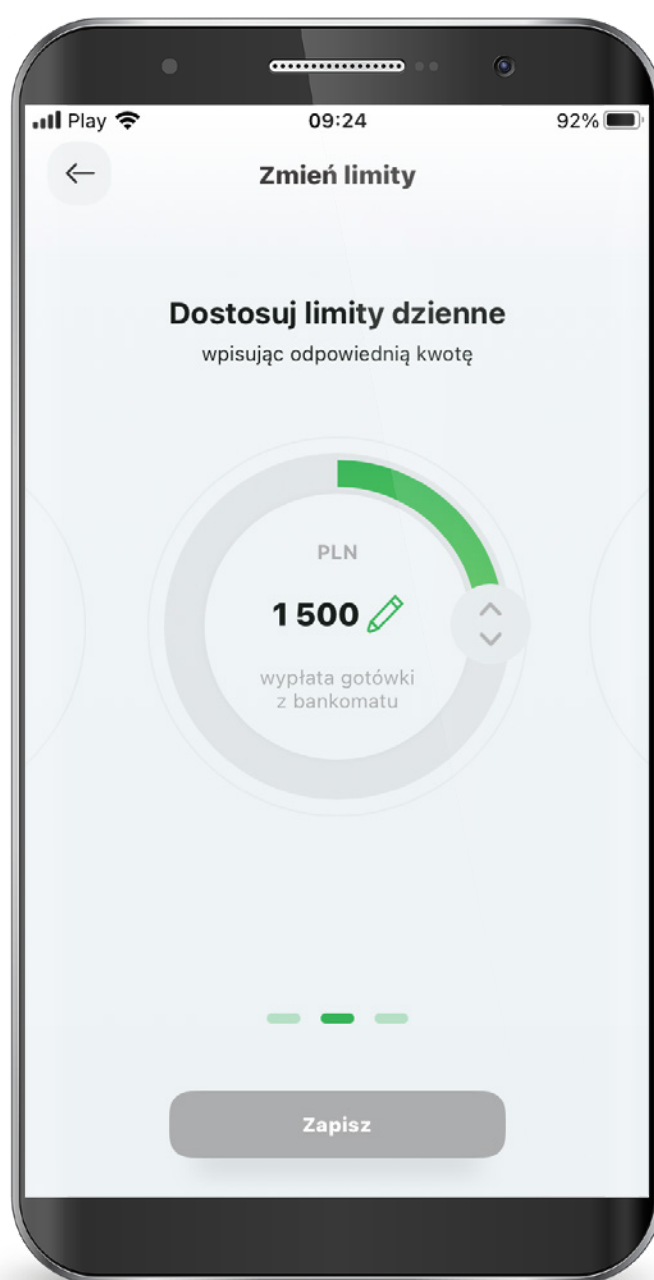
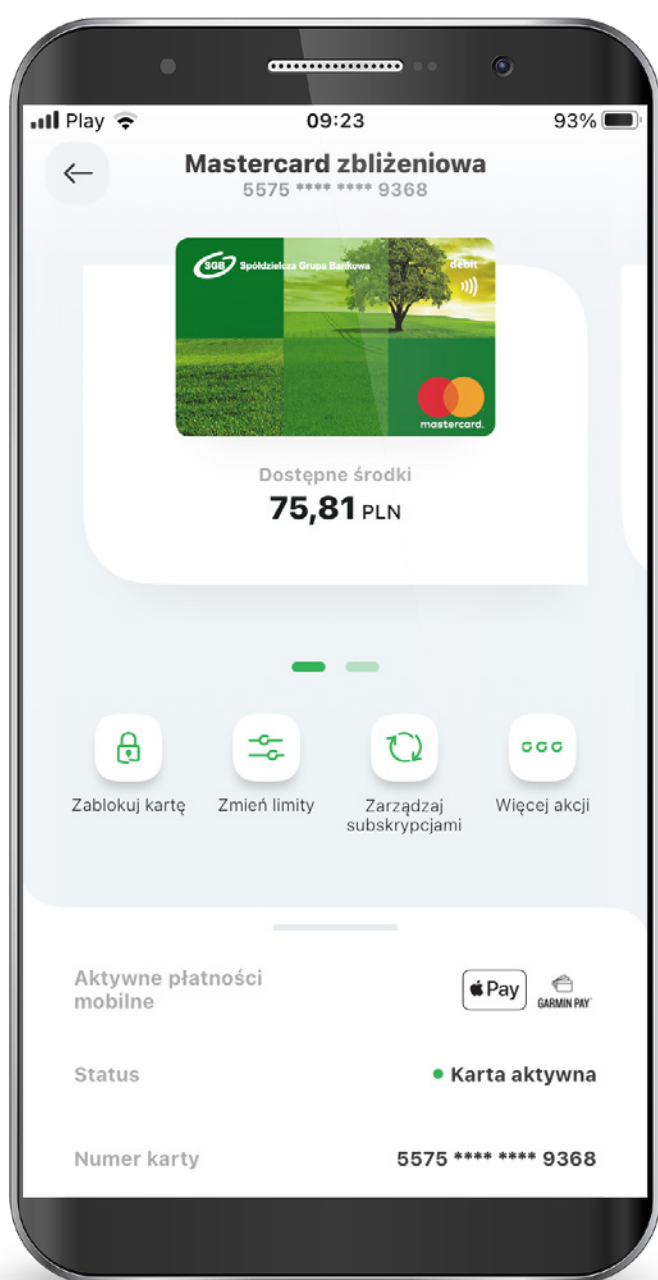




## 7.2.7. Zmiana limitów dla kart

Wybierz ikonę „Zmień limity”.

Masz możliwość dokonania zmiany następujących limitów dziennych:  
– wypłat gotówki z bankomatów,

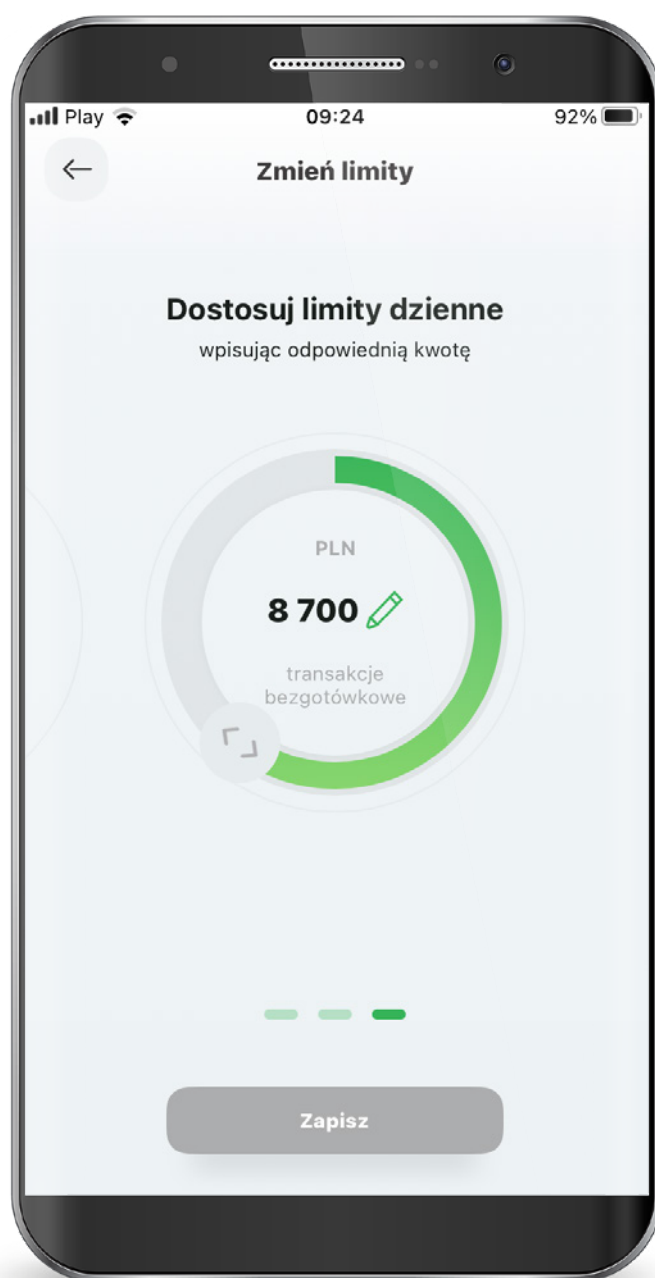
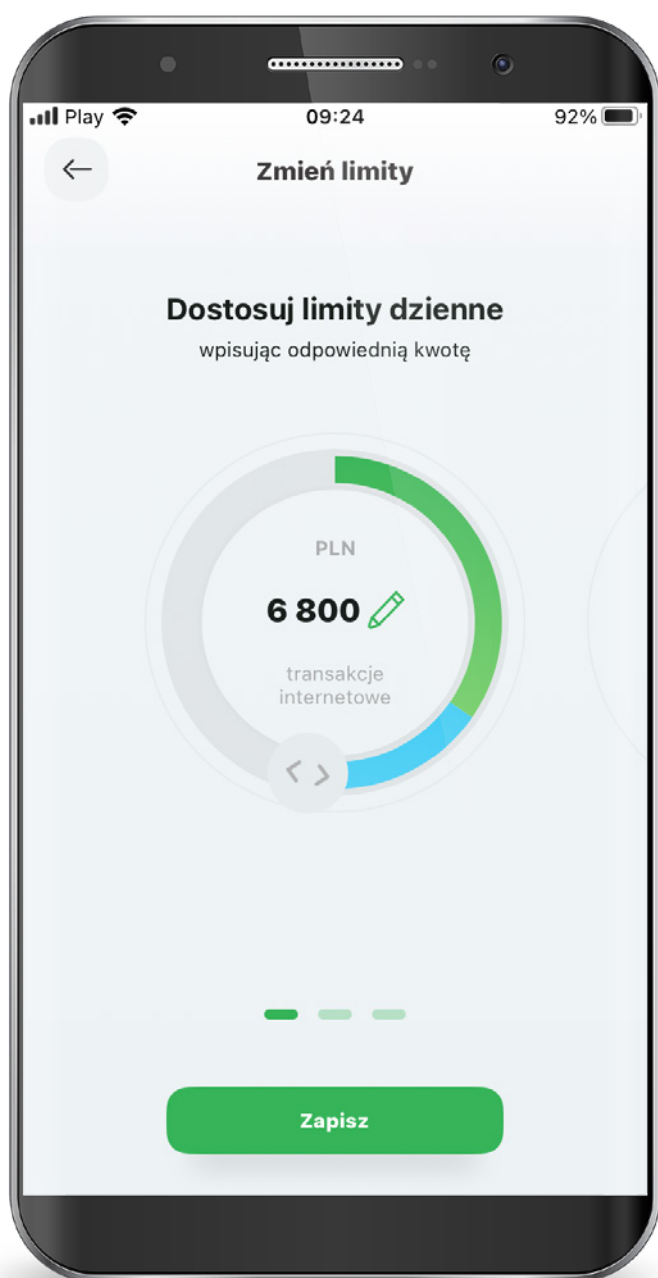




## 7.2.7. Zmiana limitów dla kart

– transakcji internetowych,

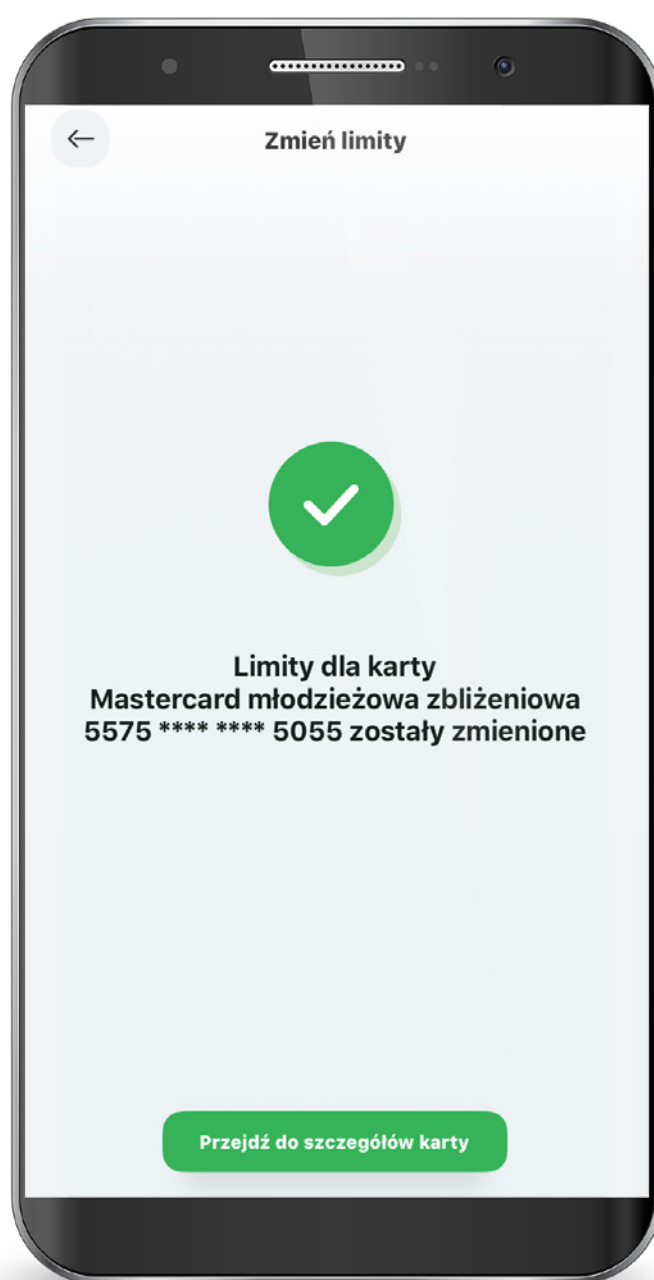
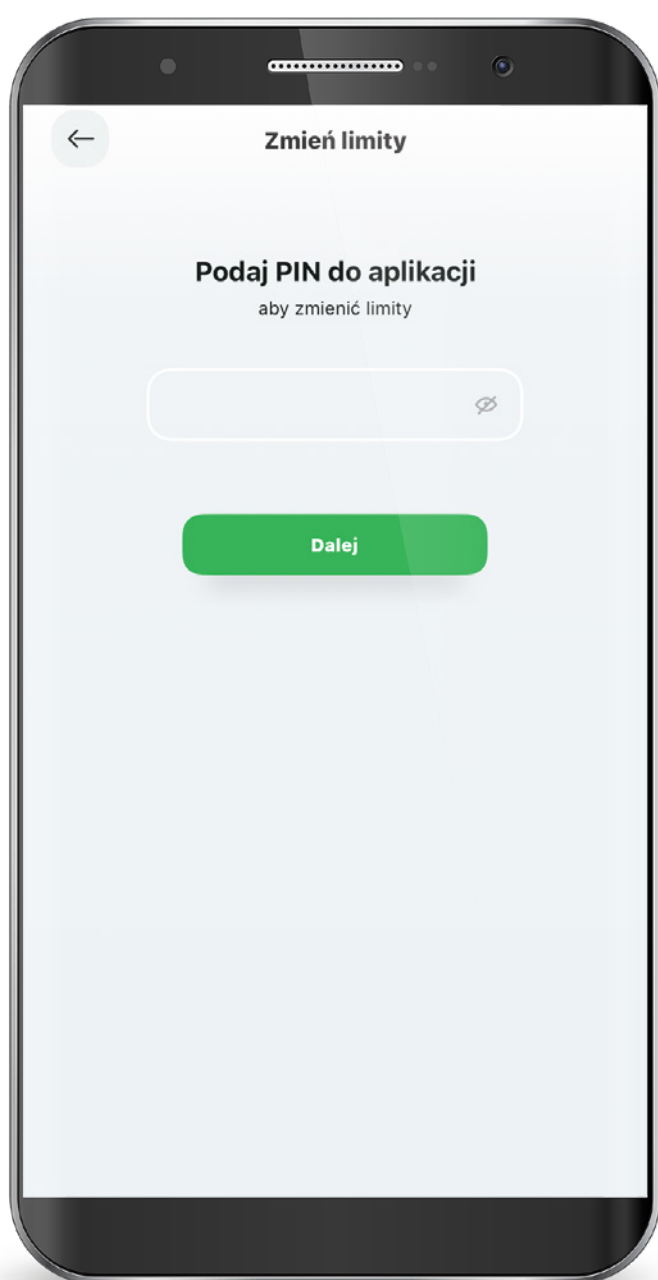
– transakcji bezgotówkowych.





## 7.2.7. Zmiana limitów dla kart

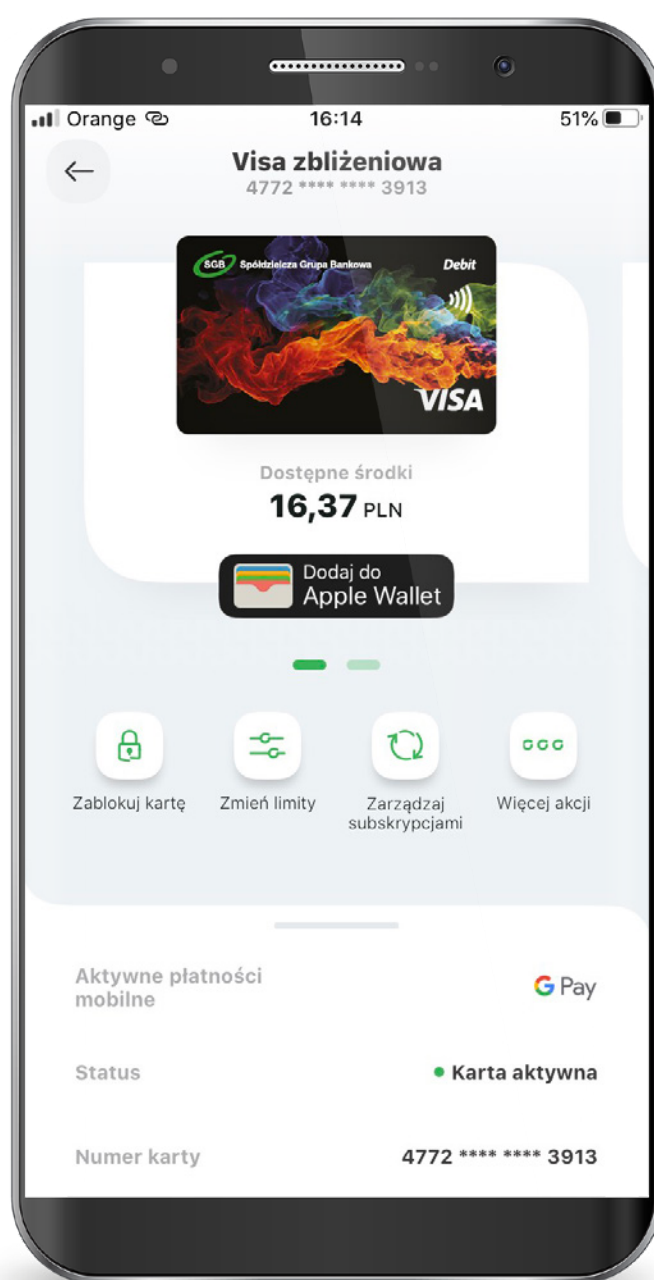
Każdą zmianę limitu potwierdzasz PIN-em do aplikacji.





## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Apple Pay

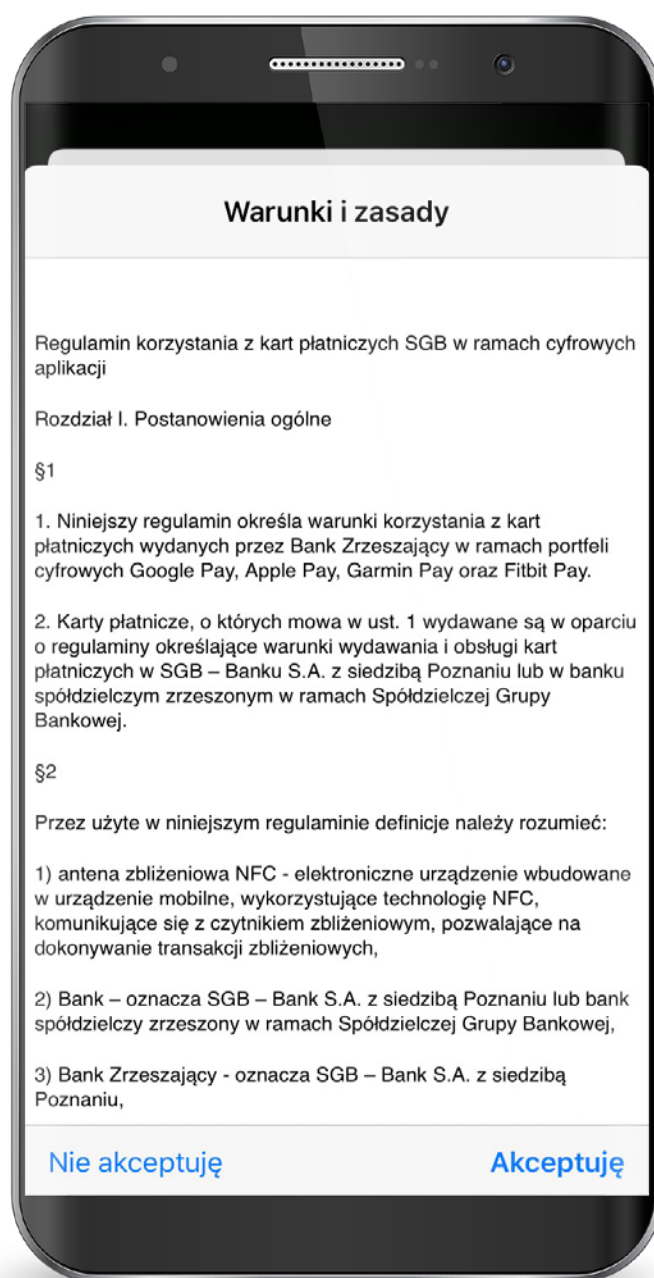
Wybierz przycisk Dodaj do Apple Wallet na pojawiającym się Splashscreen lub na ekranie szczegółów karty.





## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Apple Pay

Postępuj według kolejnych kroków Apple Pay - zaakceptuj regulamin i potwierdź weryfikację.



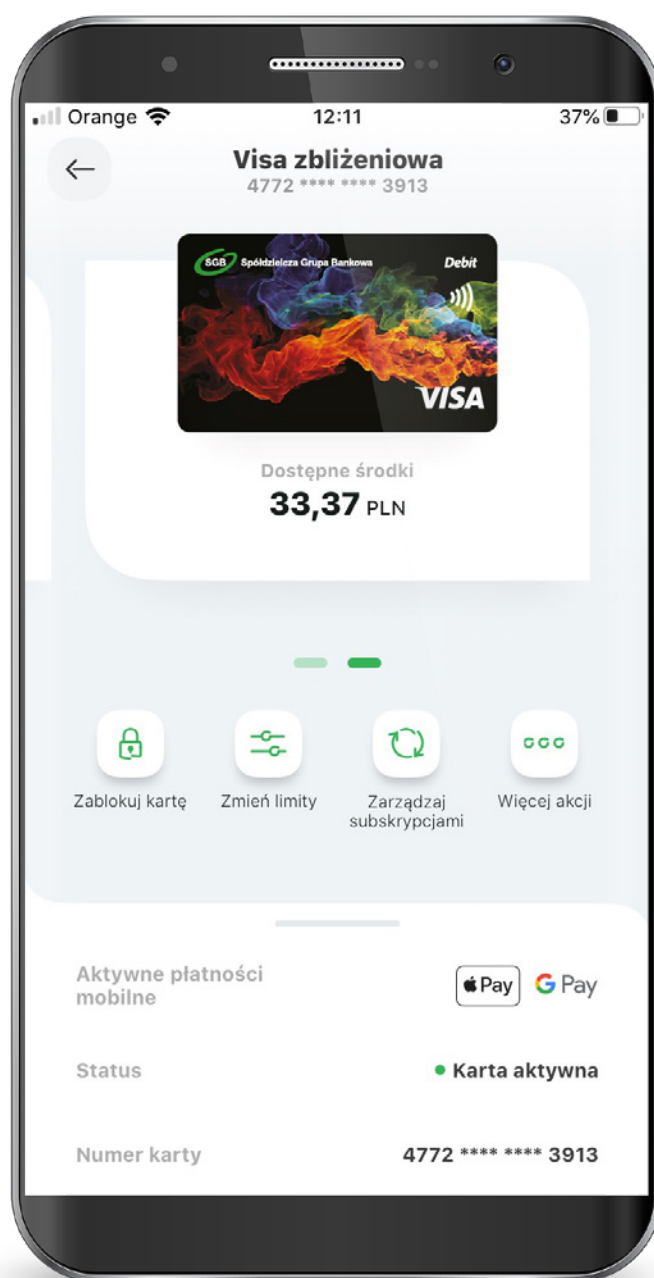
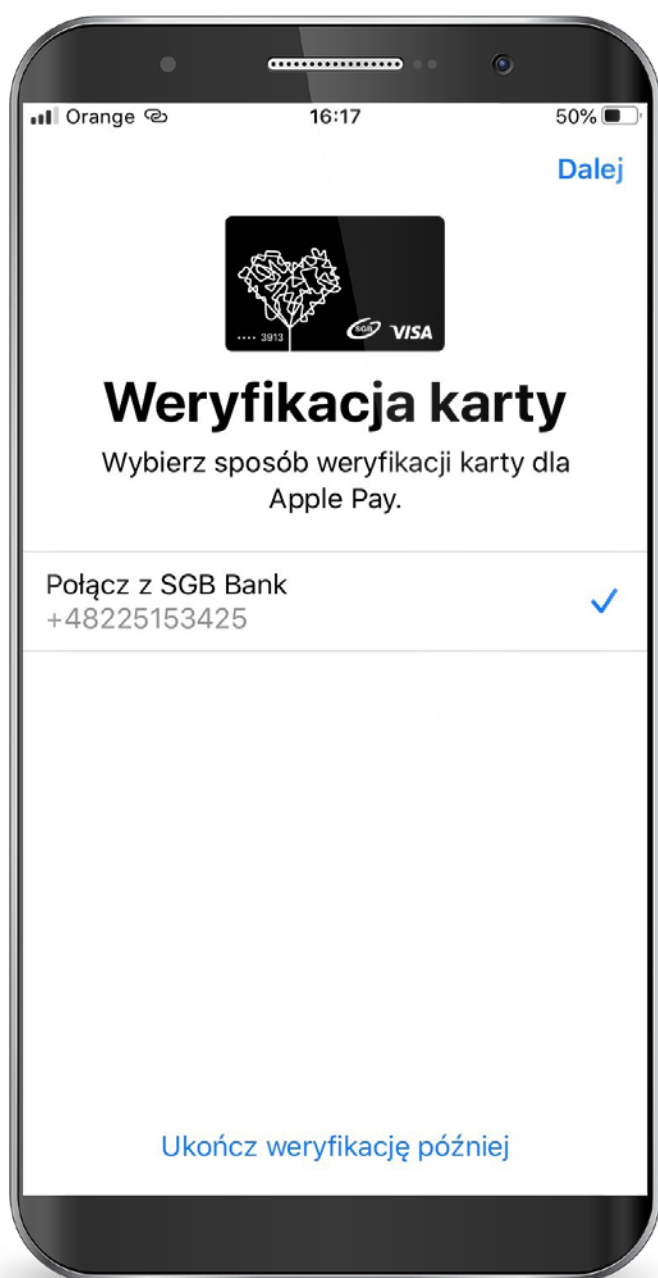




## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Apple Pay

Wybierz sposób weryfikacji karty.

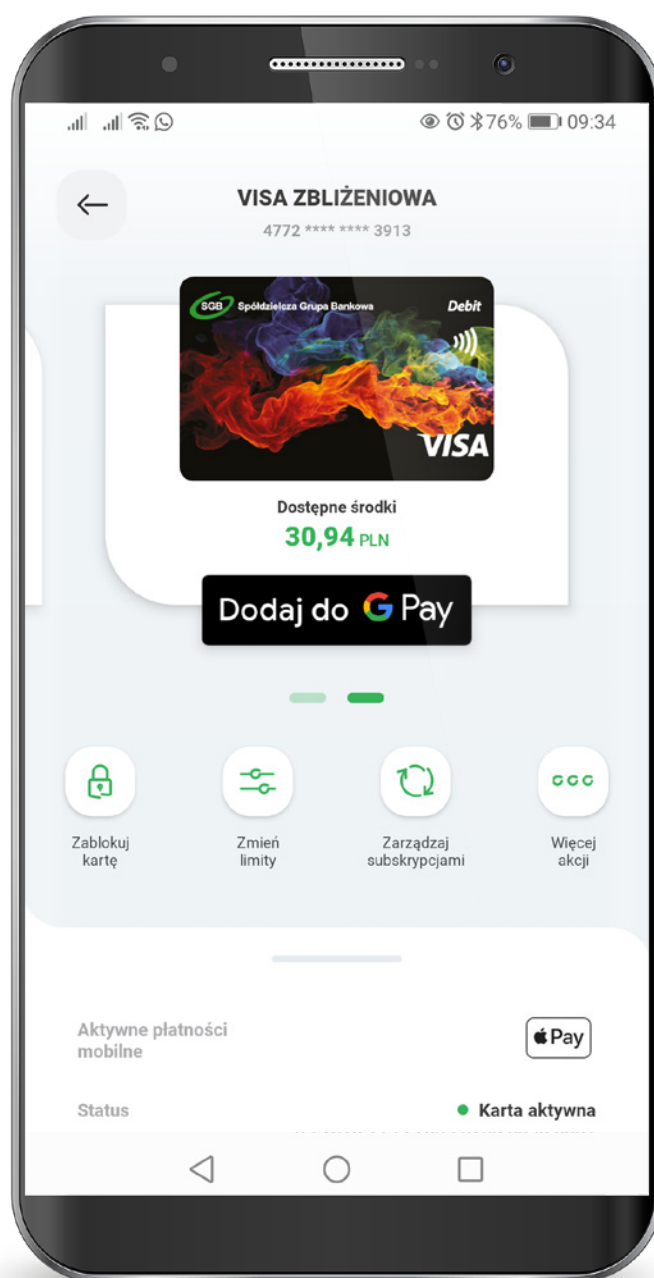
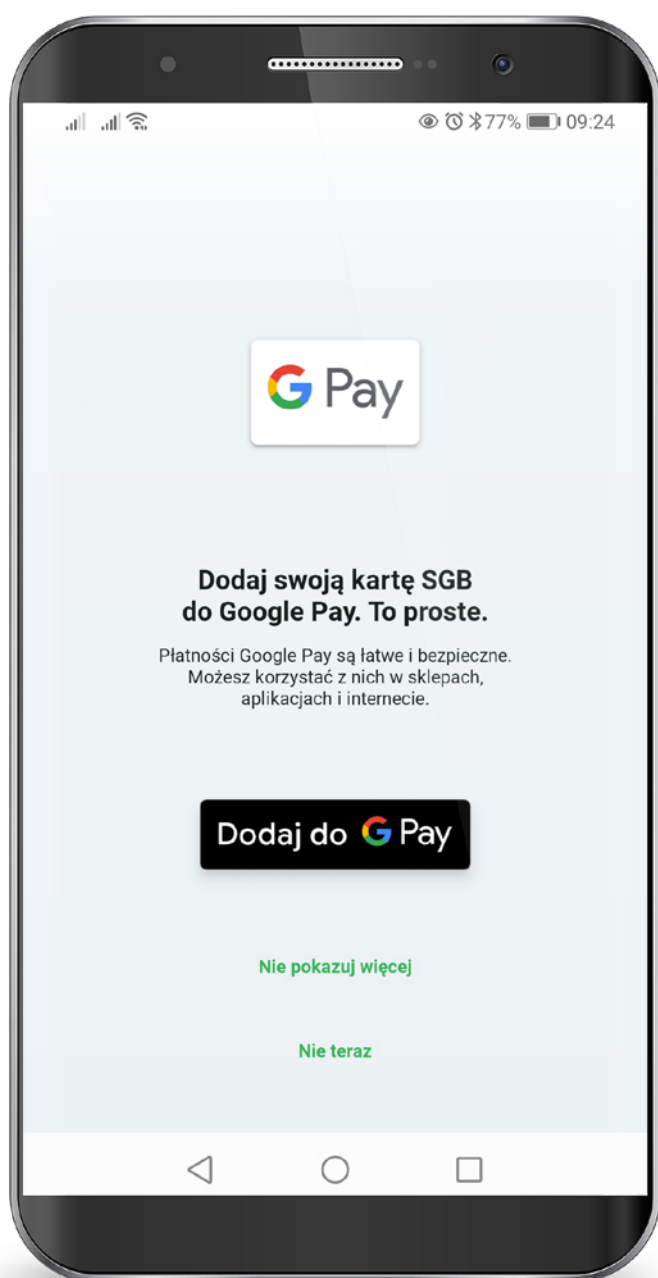
Jeśli proces zakończy się sukcesem to w szczególności przy aktywnych płatnościach mobilnych będzie widoczne logo Apple Pay.





## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Google Pay

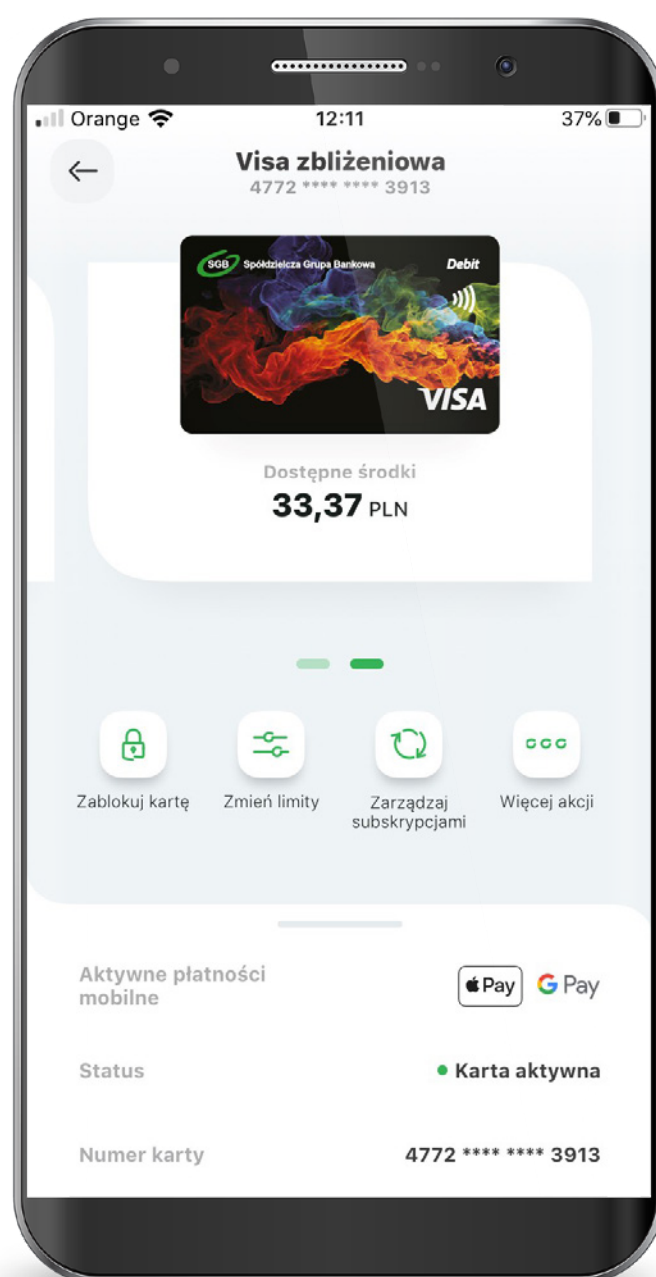
Wybierz przycisk Dodaj do Google Pay na pojawiającym się Splashscreen lub na ekranie szczegółów karty.





## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Google Pay

Następnie wybierz przycisk „dalej”  
i postępuj według kolejnych kroków Google Pay - zaakceptuj  
regulamin i potwierdź weryfikację.



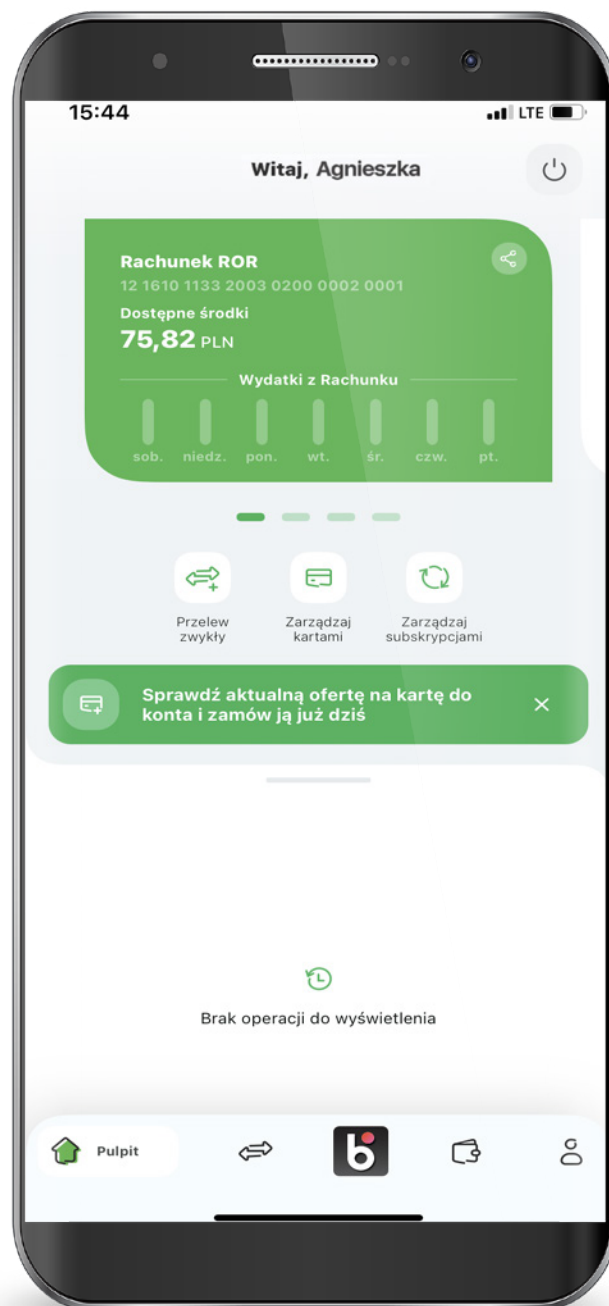


## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Kartę możesz zamówić z poziomu:

1. Wyświetlonej po zalogowaniu oferty.

2. Banneru pod rachunkiem.



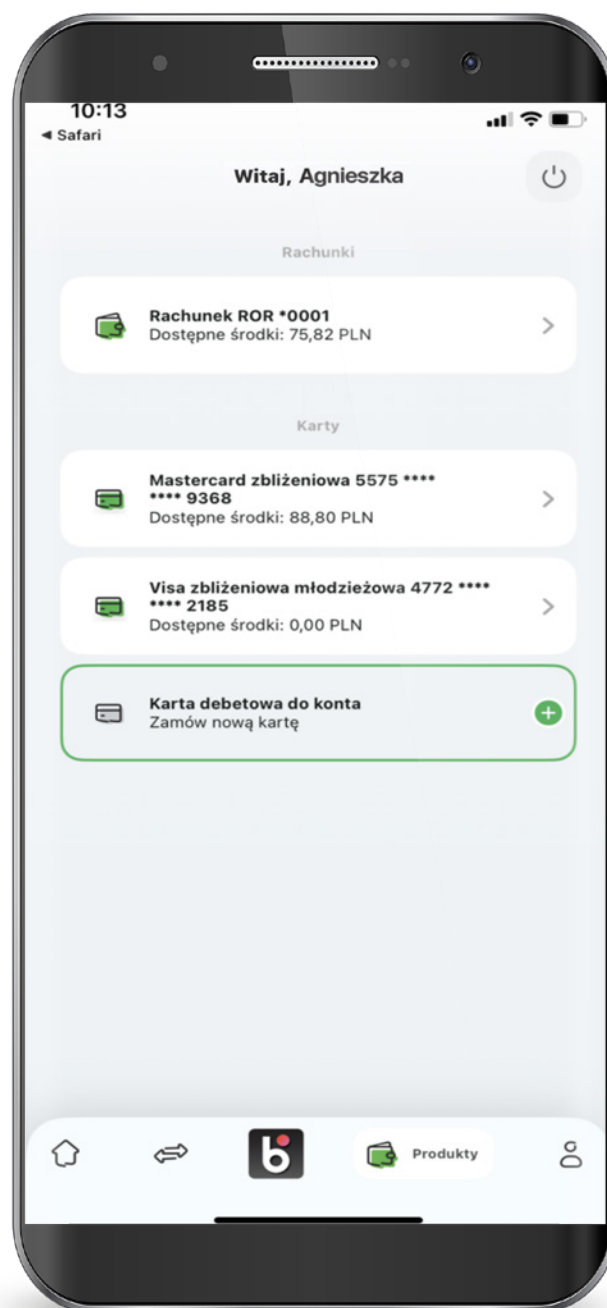
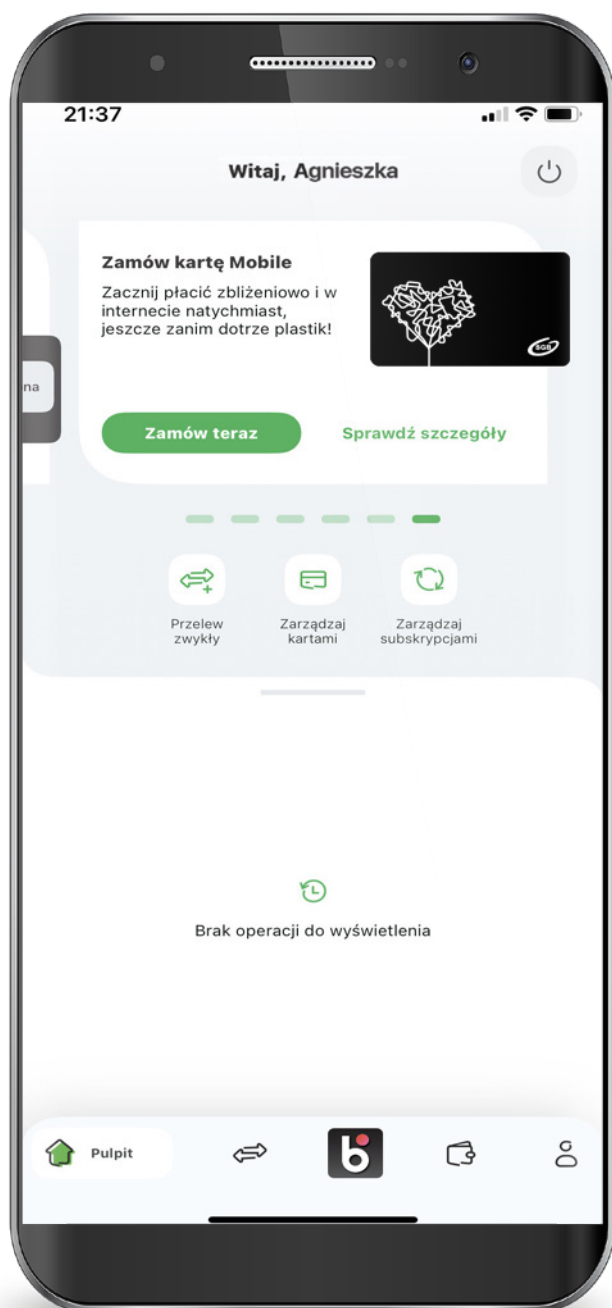


## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Kartę możesz zamówić z poziomu:

3. Karuzeli produktów.

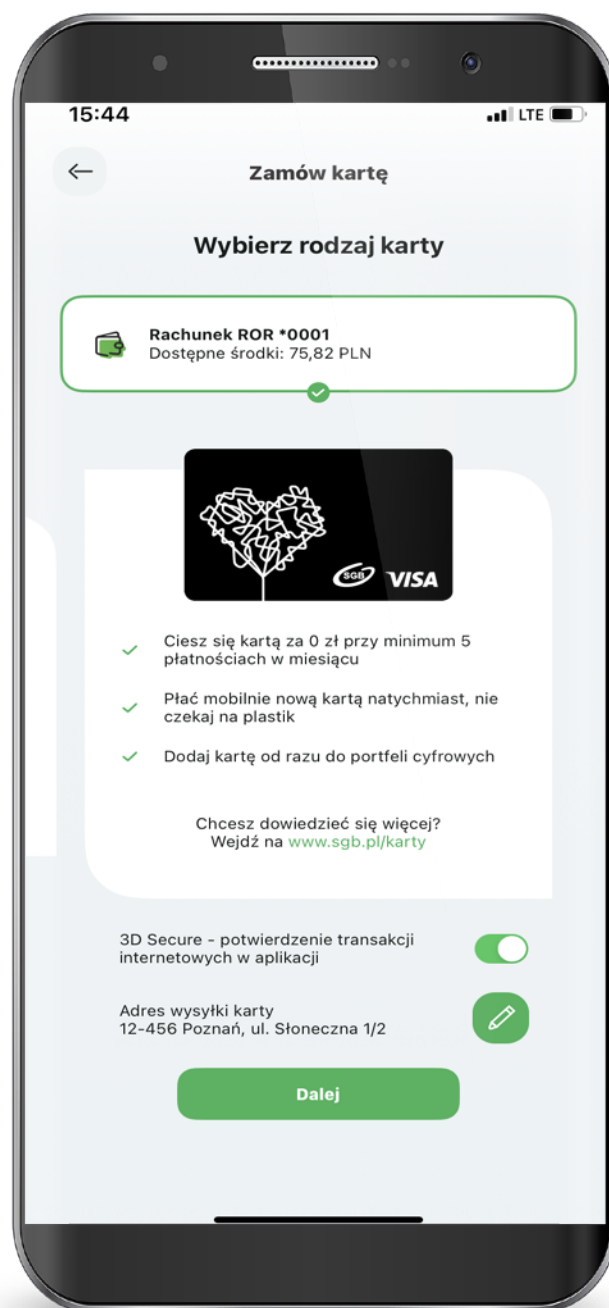
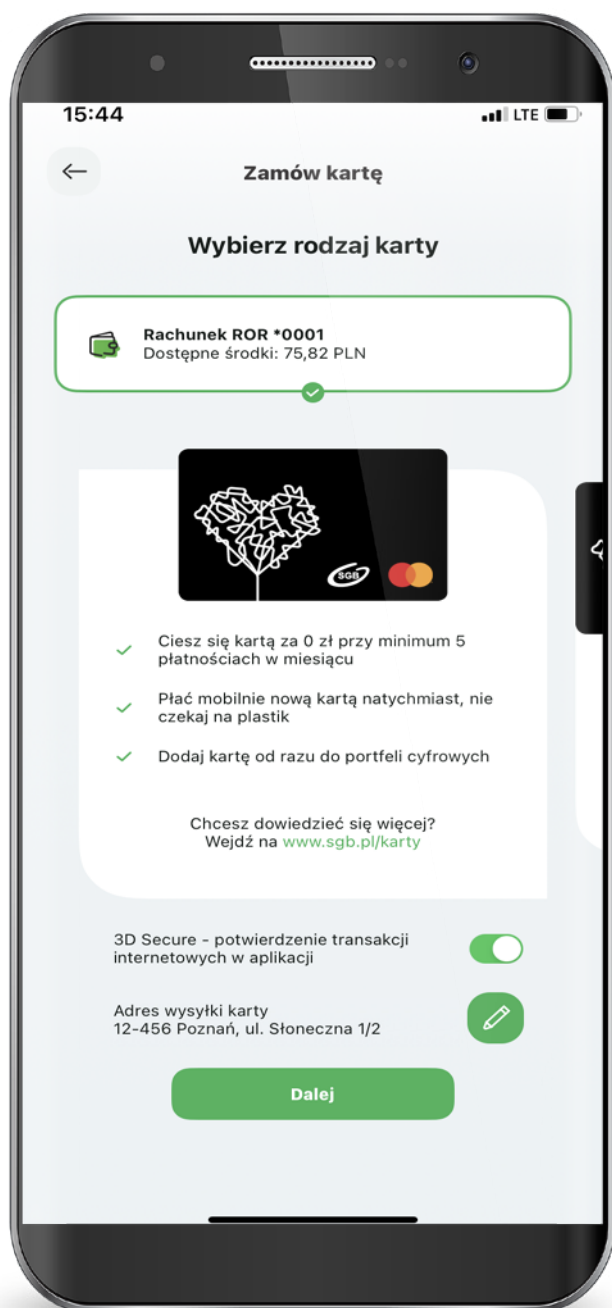
4. Zakładki Produkty.





## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Wybierz rodzaj karty Visa lub MasterCard.





## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Masz możliwość zmiany adresu do wysyłki zamawianej karty.

15:45 LTE

← **Zmień adres wysyłki karty**

Kraj  
Polska

Wysyłka karty plastikowej jest możliwa tylko na terenie Polski

Kod pocztowy  
60-123

Miejscowość  
POZNAŃ

Ulica  
ul. Słoneczna

Numer budynku  
1

Numer mieszkania  
12

Zmiana adresu wysyłki karty jest jednorazowa, nie wpłynie na zapisany adres zamieszkania.

**Potwierdź**





## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Zaakceptuj wszystkie wymagane zgody i złóż wniosek.

15:45 LTE

← Zamów kartę

Twoje dokumenty i oświadczenia

Zaznacz wszystkie zgody

Oświadczam, że zapoznałam/em się z wyciągiem z Taryfy Opłat i Prowizji i akceptuję jego treść.  
[Pobierz pełną treść →](#)

Oświadczam, że przed zawarciem umowy otrzymałam/-em Regulamin korzystania z rachunków bankowych dla klientów indywidualnych, którego dotyczy niniejszy wniosek o kartę oraz akceptuję jego treść. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Banku.  
Wzór odstąpienia od umowy o kartę -  
[Pobierz pełną treść →](#)

Oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w celu zamówienia karty są kompletne i prawdziwe.

Przetwarzanie danych osobowych użytkowników odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje znajdziesz na stronie internetowej Banku.

Złóż wniosek

15:45 LTE

← Zamów kartę

Twoje dokumenty i oświadczenia

Zaznacz wszystkie zgody

Oświadczam, że zapoznałam/em się z wyciągiem z Taryfy Opłat i Prowizji i akceptuję jego treść.  
[Pobierz pełną treść →](#)

Oświadczam, że przed zawarciem umowy otrzymałam/-em Regulamin korzystania z rachunków bankowych dla klientów indywidualnych, którego dotyczy niniejszy wniosek o kartę oraz akceptuję jego treść. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Banku.  
Wzór odstąpienia od umowy o kartę -  
[Pobierz pełną treść →](#)

Oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w celu zamówienia karty są kompletne i prawdziwe.

Przetwarzanie danych osobowych użytkowników odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje znajdziesz na stronie internetowej Banku.

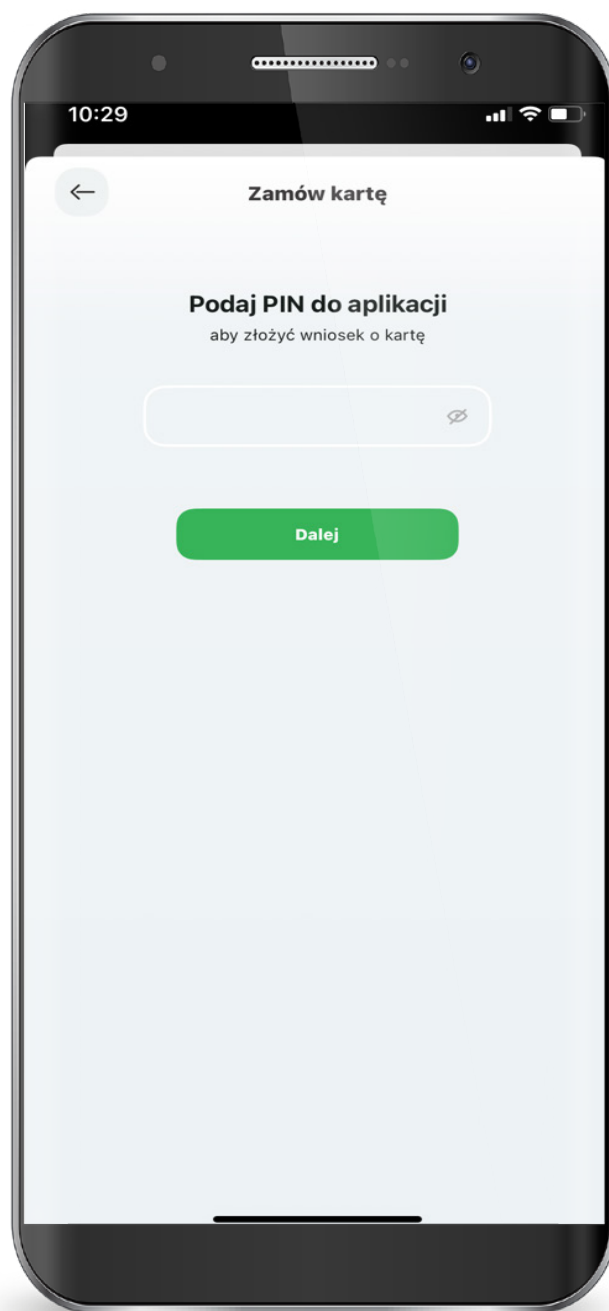
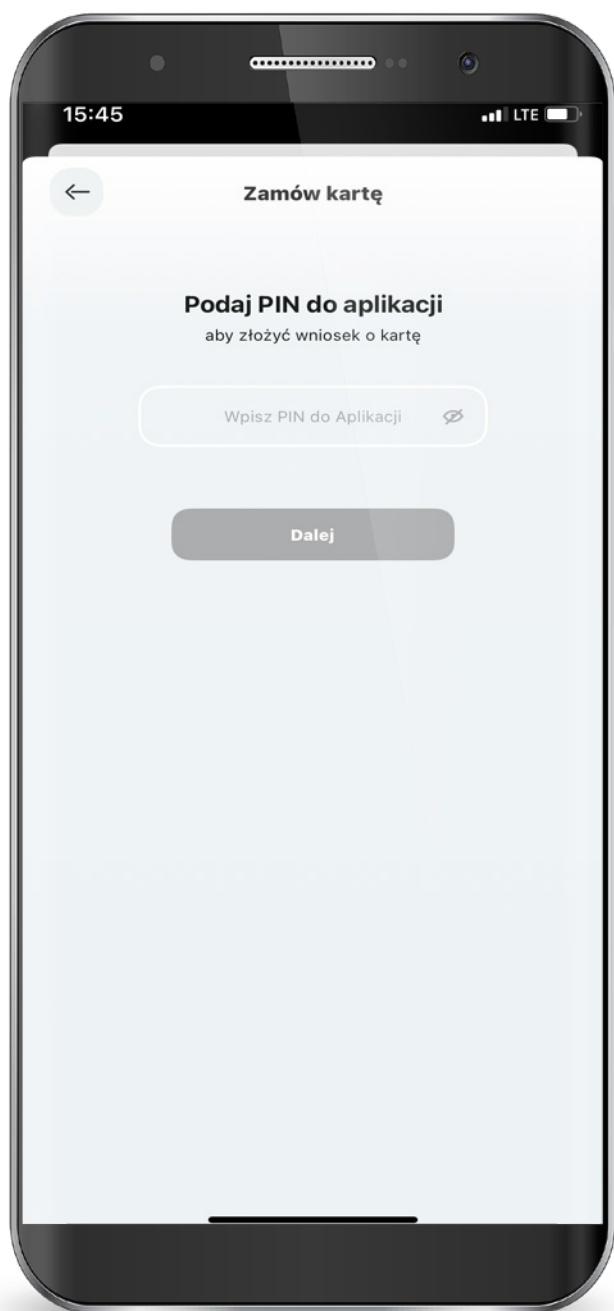
Złóż wniosek





## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

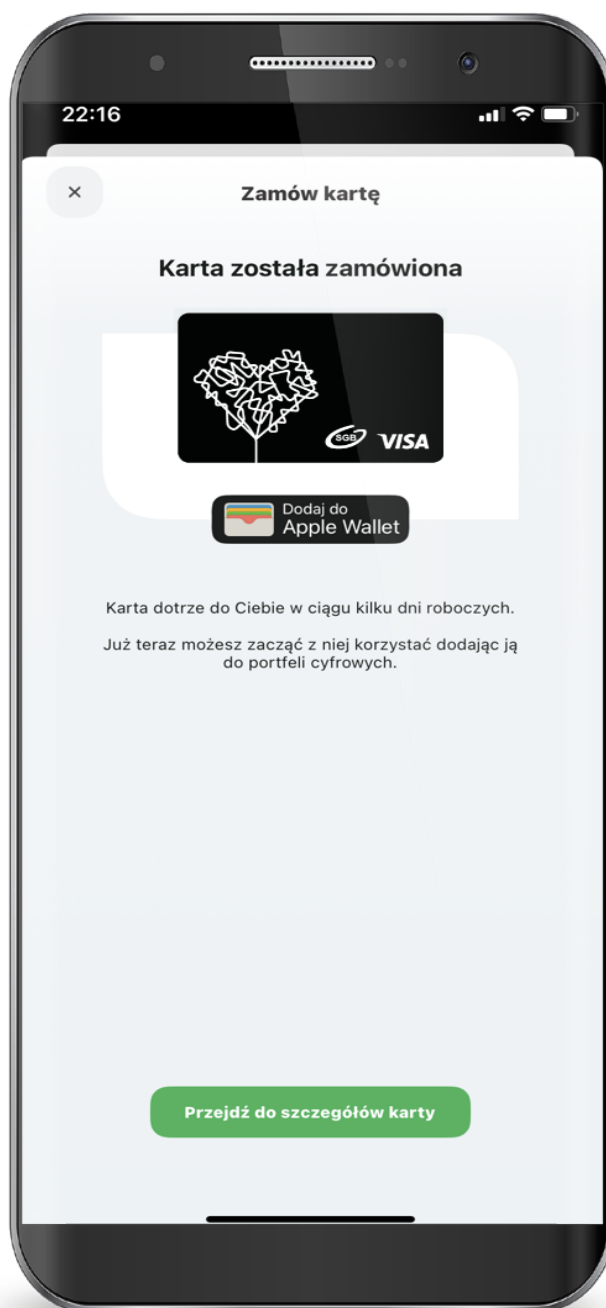
Potwierdź złożenie wniosku wpisując PIN do aplikacji.





## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Twoja karta została zamówiona.



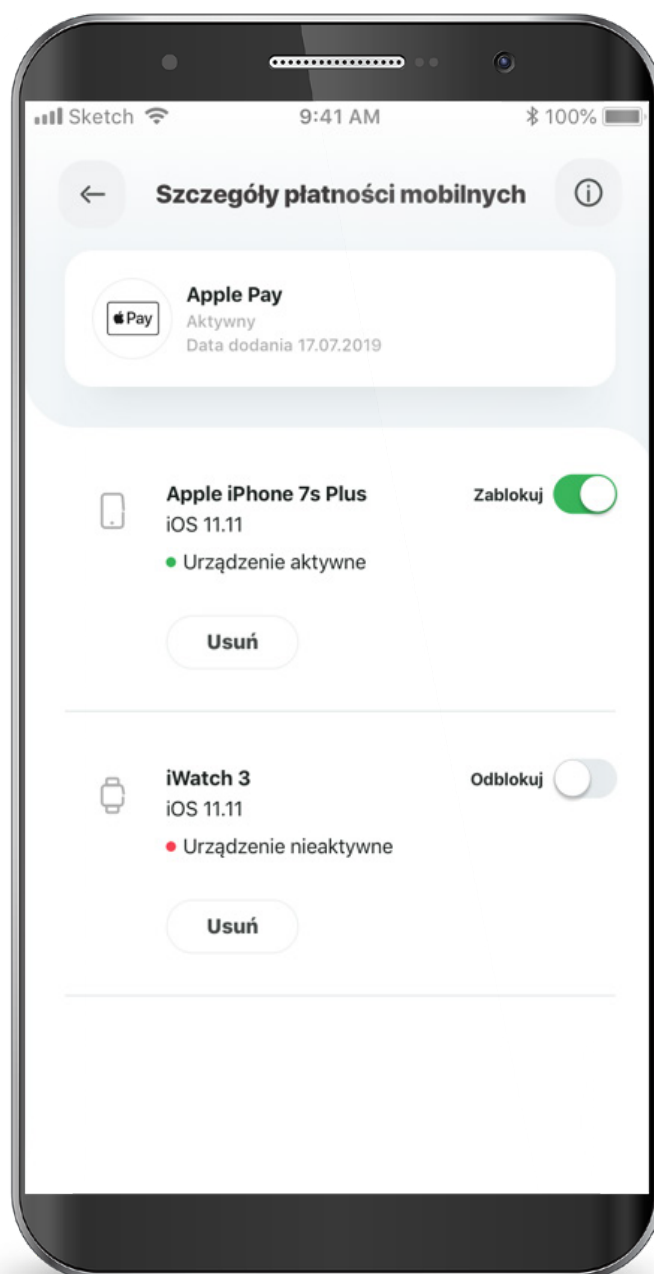
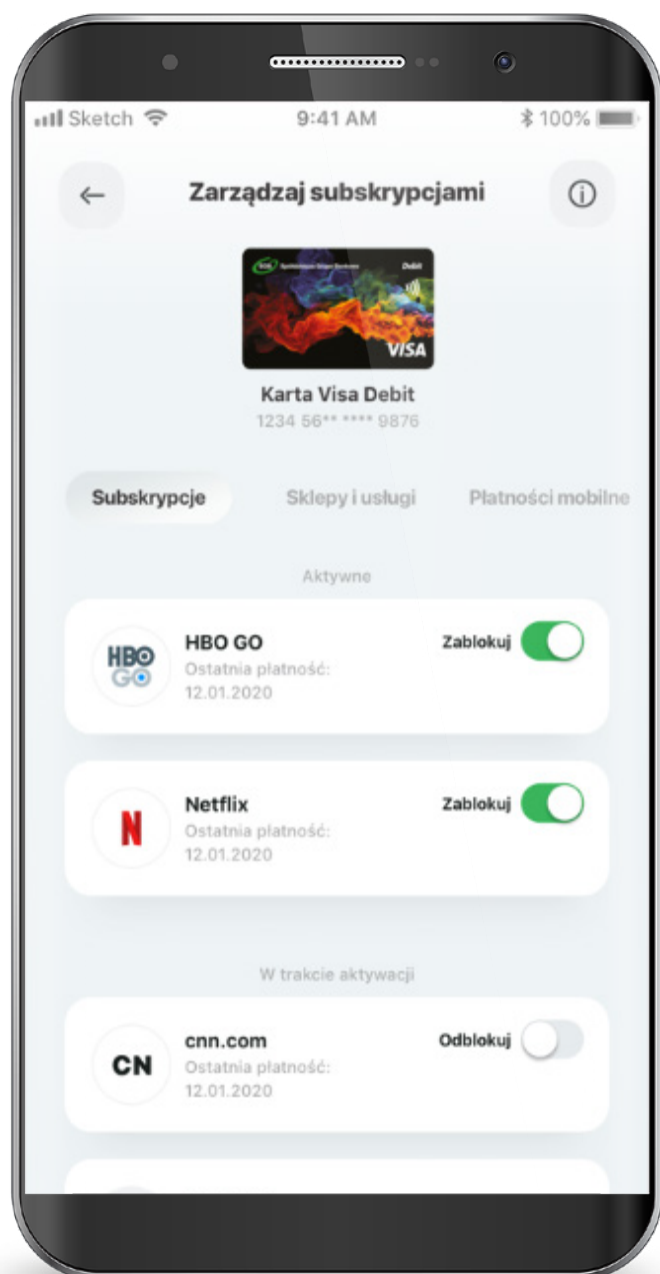


## 8. Subskrypcje

Zarządzanie subskrypcjami to funkcjonalność, która pozwoli Ci skontrolować, w jakich miejscach zarejestrowałeś swoją kartę płatniczą.

Zarządzanie subskrypcjami jest podzielone na trzy kategorie: subskrypcje, sklepy i usługi oraz płatności mobilne. Możesz sprawdzić ich status oraz datę ostatniej płatności. W przypadku kart Visa możesz również zablokować lub odblokować możliwość pobierania cyklicznej opłaty za subskrypcję.

Po przejściu do płatności mobilnych widzisz do jakich cyfrowych portfeli oraz urządzeń podpięta została dana karta. W zakładce płatności mobilne możesz sprawdzić status karty dla danego urządzenia oraz odblokować lub zablokować możliwość dokonywania płatności kartami SGB. Można również usunąć kartę z danego urządzenia.

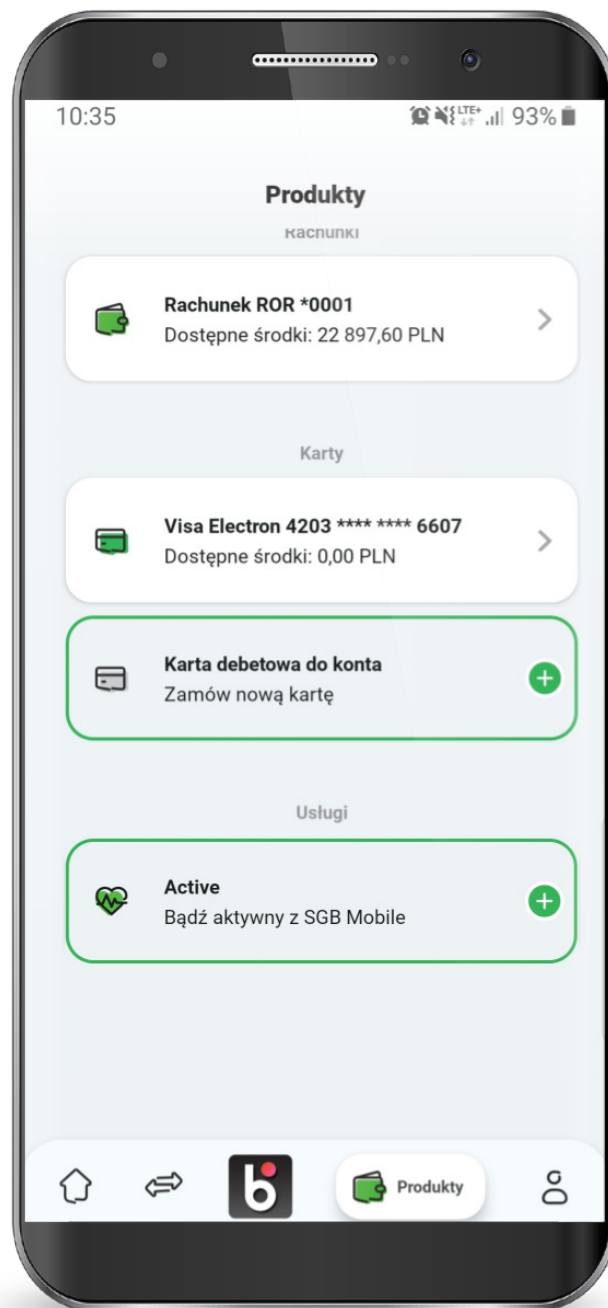




## 9. Active

Active to usługa, polegająca na synchronizacji urządzenia marki Garmin z SGB Mobile. Za jej pośrednictwem sprawdzisz swoje dane dotyczące aktywności sportowej i zdrowia.

Usługę Active możesz włączyć w SGB Mobile z poziomu komunikatu push lub w zakładce "Produkty".



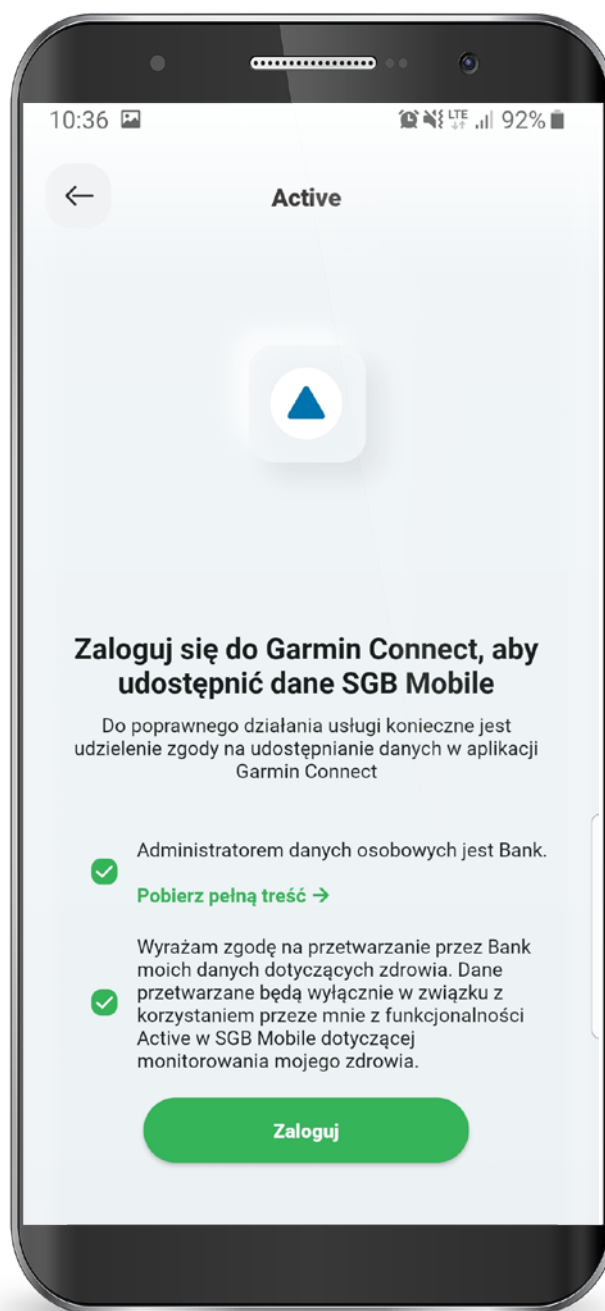


## 9. Active

Aby włączyć usługę Active, konieczne jest posiadanie urządzenia marki Garmin oraz zainstalowaną aplikację Garmin Connect.

Wybierz przycisk “Połącz z Garmin Connect”

Zaznacz wymagane zgody i zaloguj się do Garmin Connect. SGB Mobile automatycznie przeniesie Cię do aplikacji Garmin Connect lub na stronę <https://connect.garmin.com>.

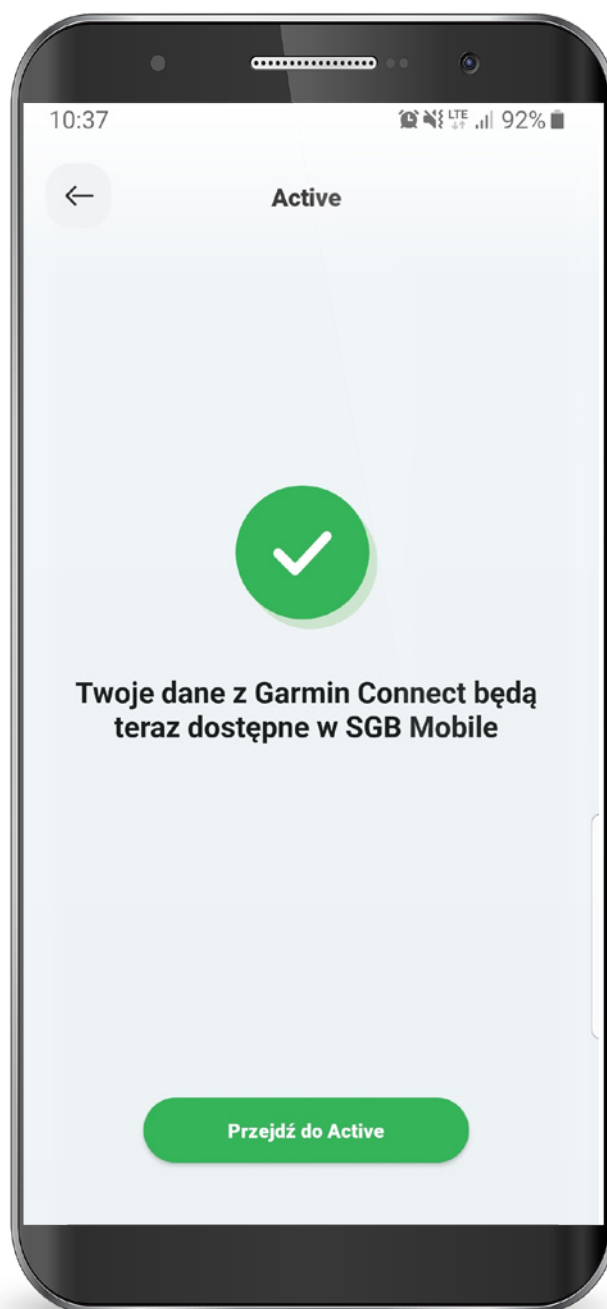
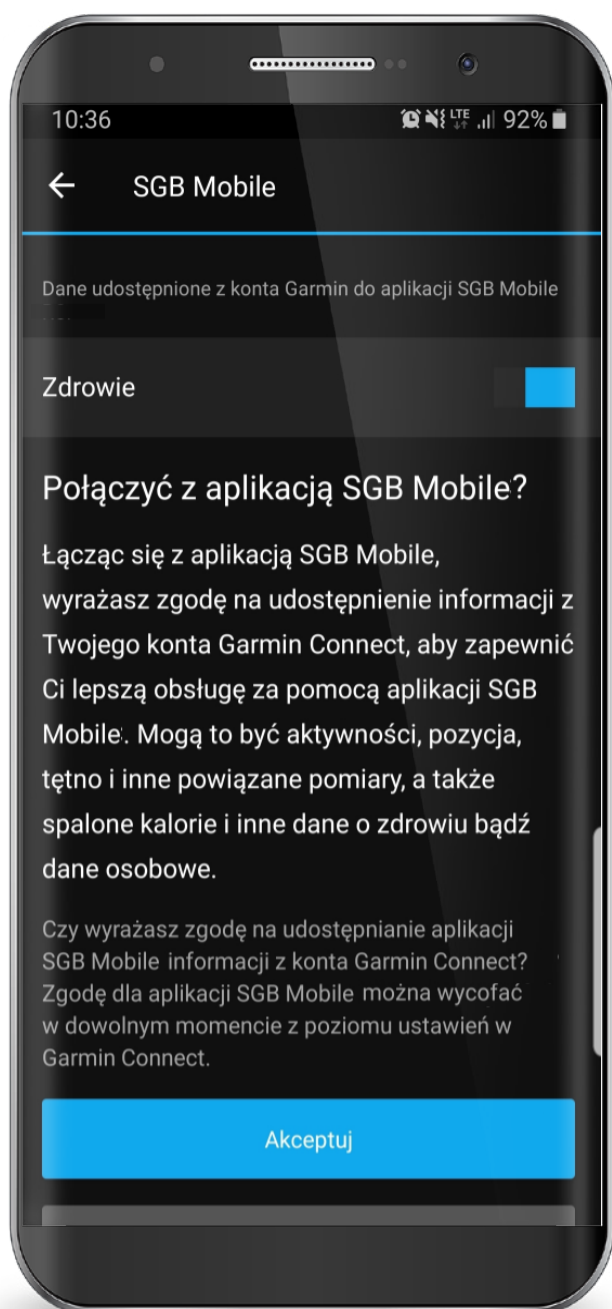




## 9. Active

Potwierdź w aplikacji Garmin Connect lub na stronie internetowej zgodę na przekazywanie danych do SGB Mobile i wybierz przycisk “Akceptuj”.

Teraz możesz przejść do usługi Active.

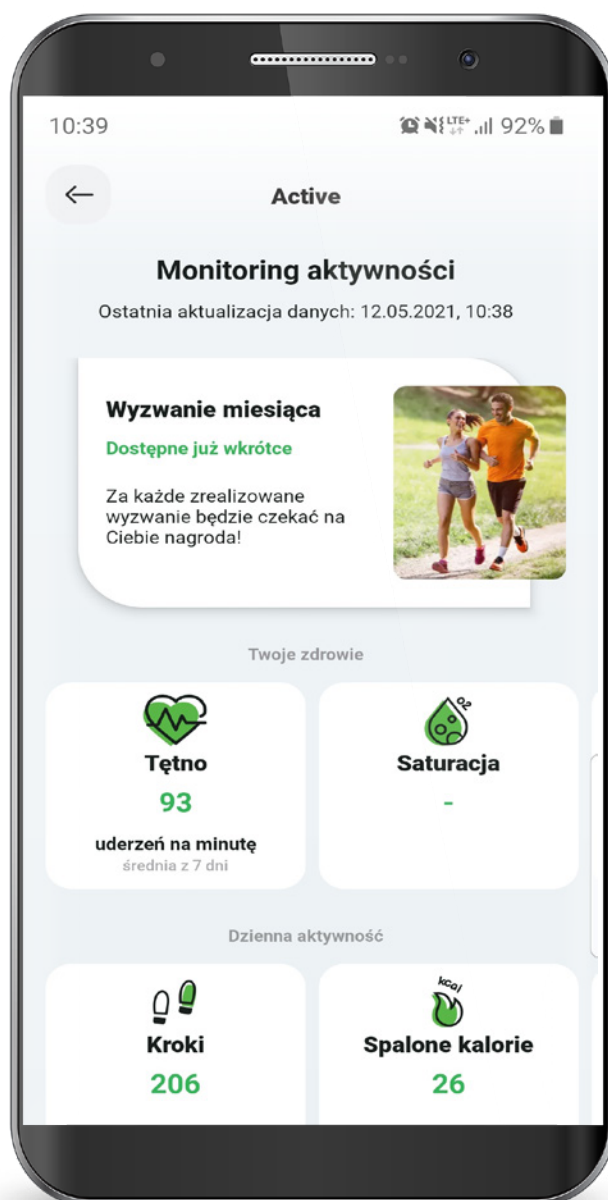




## 9. Active

Po uruchomieniu usługi Active, możesz sprawdzić parametry swojego zdrowia oraz dzienne aktywności fizyczne. Już wkrótce pojawią się wyzwania, za których realizację otrzymasz nagrodę.

**Pamiętaj!** Aktualne statystyki w module Active pojawią się dopiero po uprzedniej synchronizacji urządzenia Garmin z aplikacją Garmin Connect. W przypadku, gdy nadal nie wyświetlają się Twoje dane, zweryfikuj zgody udzielone w aplikacji Garmin Connect.



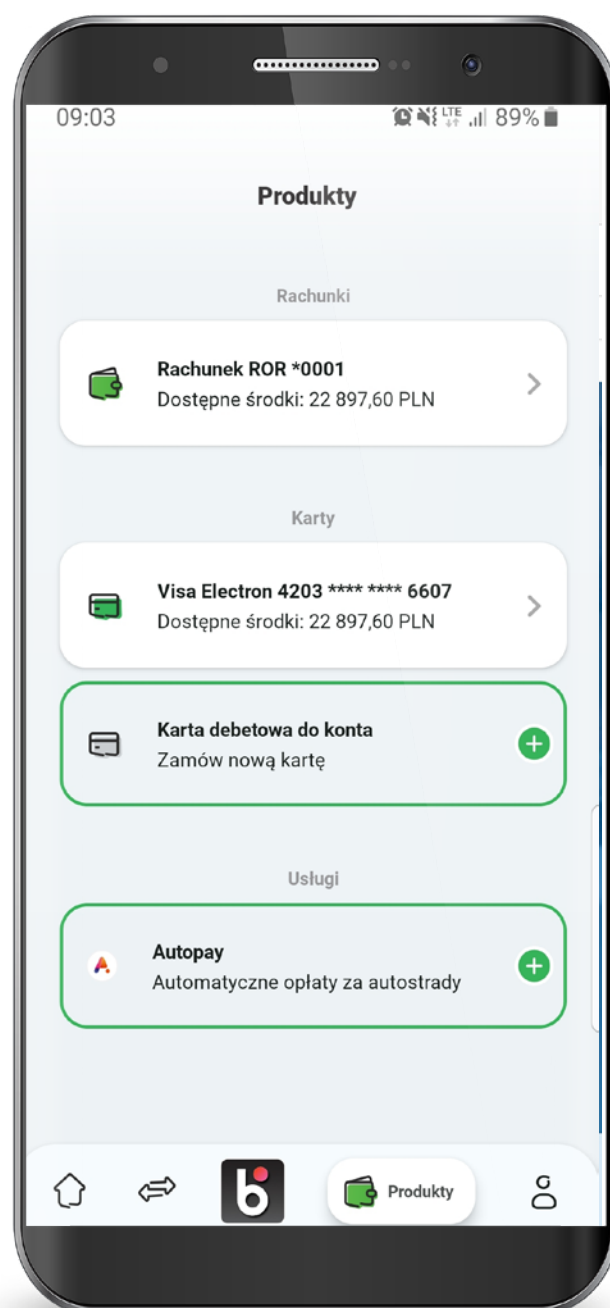
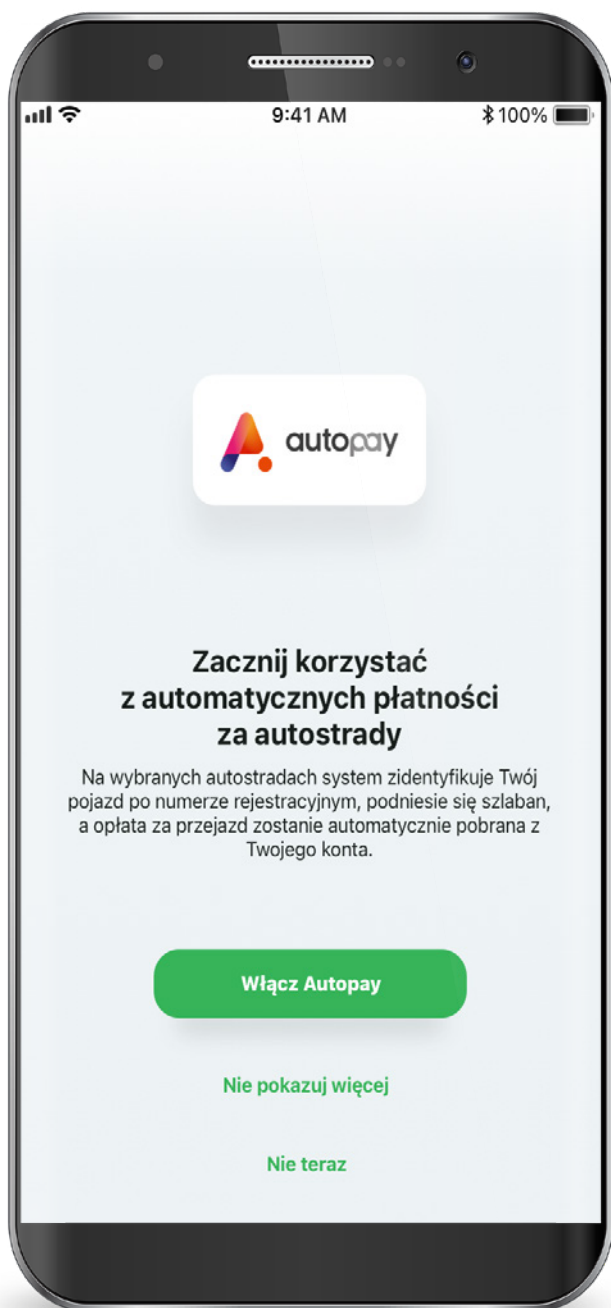




## 10. Autopay

Autopay to funkcjonalność, za pomocą której w łatwy sposób dokonasz płatności za przejazdy autostradami - bezpośrednio z Twojego konta.

Usługę Autopay w SGB Mobile możesz aktywować wybierając opcję włącz Autopay, która wyświetli się po zalogowaniu do SGB Mobile lub klikając w opcję Autopay w zakładce „Produkty”.







## 10. Autopay

W celu aktywacji usługi Autopay uzupełnij swoje dane kontaktowe, zaznacz wymagane zgody i kliknij "Dalej".

Następnie podaj kod SMS wysłany na wskazany numer telefonu.

**Aktywuj Autopay**

**Uzupełnij dane kontaktowe**  
które posłużą do rejestracji konta

Prefix: +48  
Numer telefonu komórkowego: 530 120 102

Adres e-mail: janandrzejkowski@gmail.com

Zaznacz wszystkie zgody

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem usług Autopay oraz Polityką Prywatności Autopay Mobility sp. z o.o. i akceptuję ich treść. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem przeze mnie umowy z Autopay Mobility sp. z o.o., w ramach której będę korzystała z Autopay.  
[Pobierz pełną treść →](#)

Zgadzam się na przekazanie moich danych: PESEL lub NIP (w formie zaszyfrowanej) oraz powyższego adresu e-mail i numeru telefonu do Autopay Mobility sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie w celu rozpoczęcia świadczenia usługi Autopay, oraz na przekazanie danych niezbędnych do wystawienia faktury w trakcie korzystania z usługi Autopay.

Administratorem danych osobowych w ramach usługi Autopay jest Autopay Mobility sp. z o.o. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi. Podstawa prawna,

**Aktywuj Autopay**

**Podaj kod SMS**  
wysłany na numer +48 530 120 102

.....

**Dalej**

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0



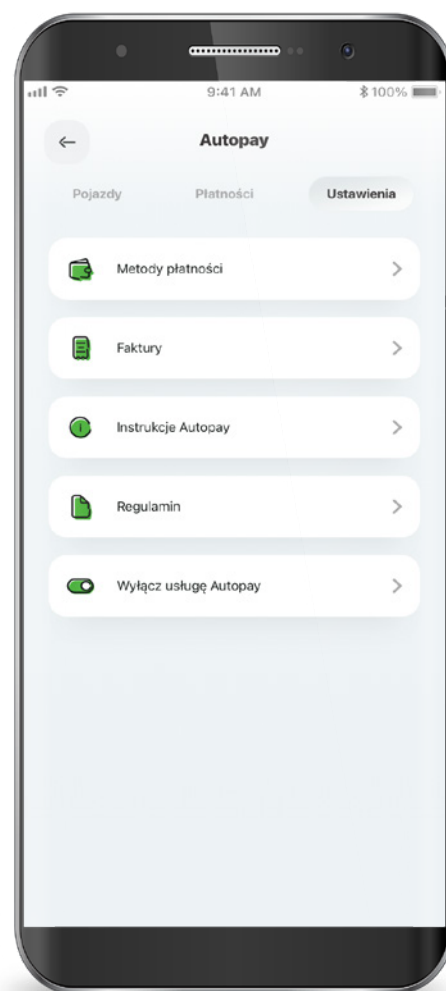
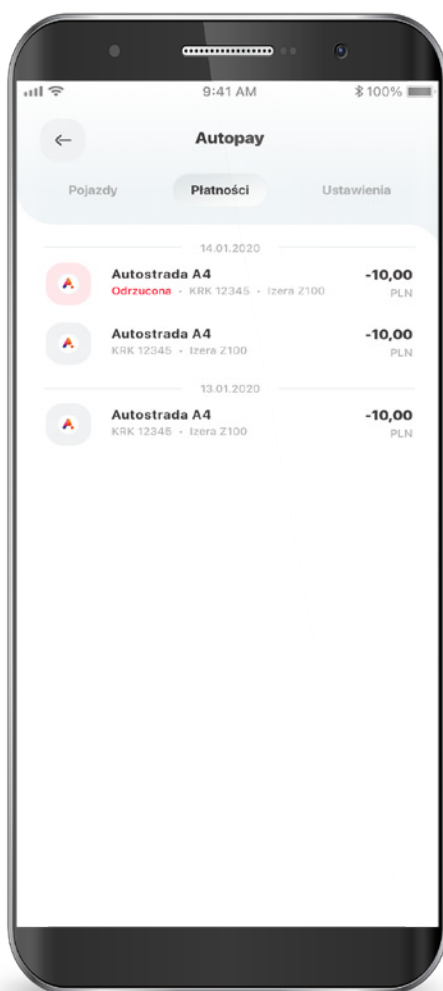
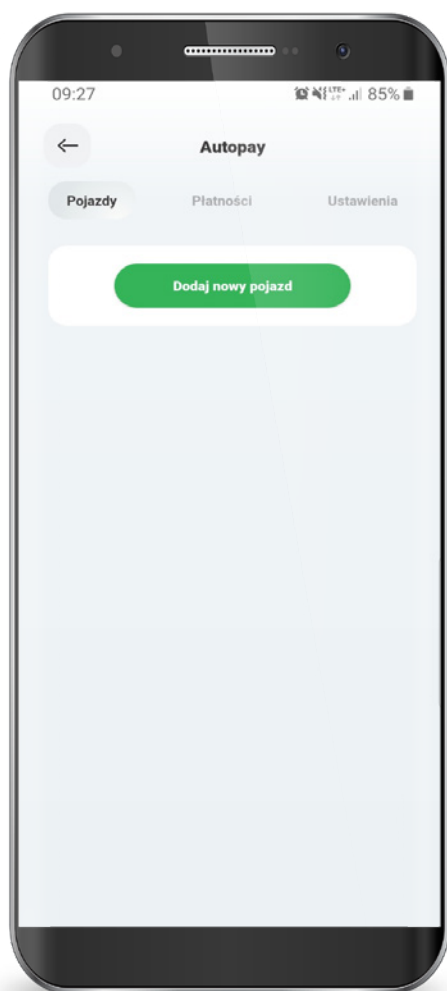
## 10. Autopay

Moduł Autopay podzielony jest na trzy sekcje:

1. Pojazdy - w tym miejscu możesz dodać dane nowego pojazdu oraz edytować dane pojazdu zapisanego

2. Płatności - tutaj sprawdzisz swoje płatności za przejazdy autostradą.

3. Ustawienia - w tej sekcji znajdziesz opcje metod płatności oraz wyłączenia usługi Autopay, a także faktury, instrukcję oraz regulamin usługi.

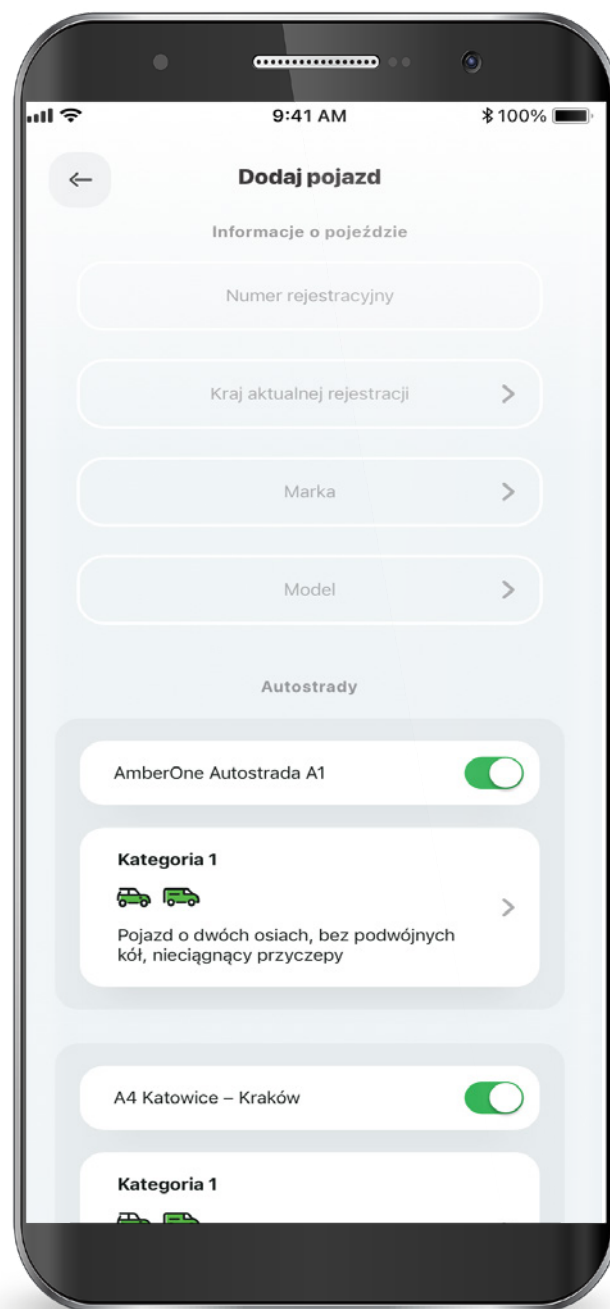
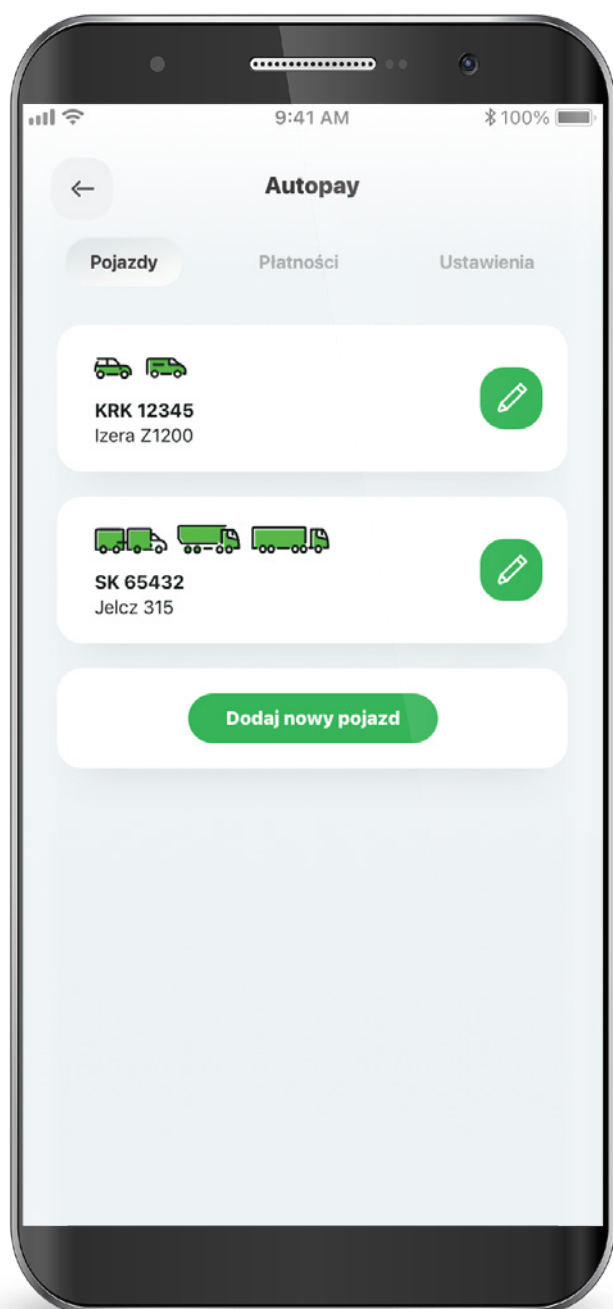




## 10.1. Dodawanie pojazdu

Wybierz zakładkę pojazdy i kliknij przycisk “Dodaj nowy pojazd”.

Wpisz numer rejestracyjny, kraj rejestracji, markę oraz model pojazdu. Dodatkowo zaznacz autostrady, na których będzie pobierana płatność.

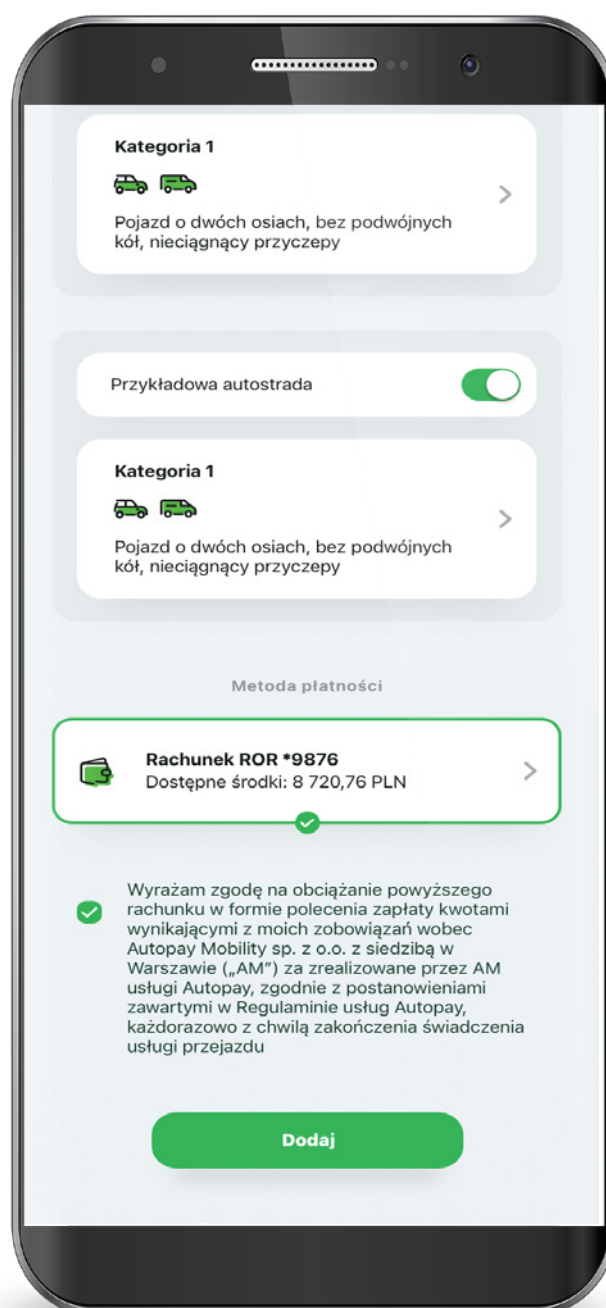
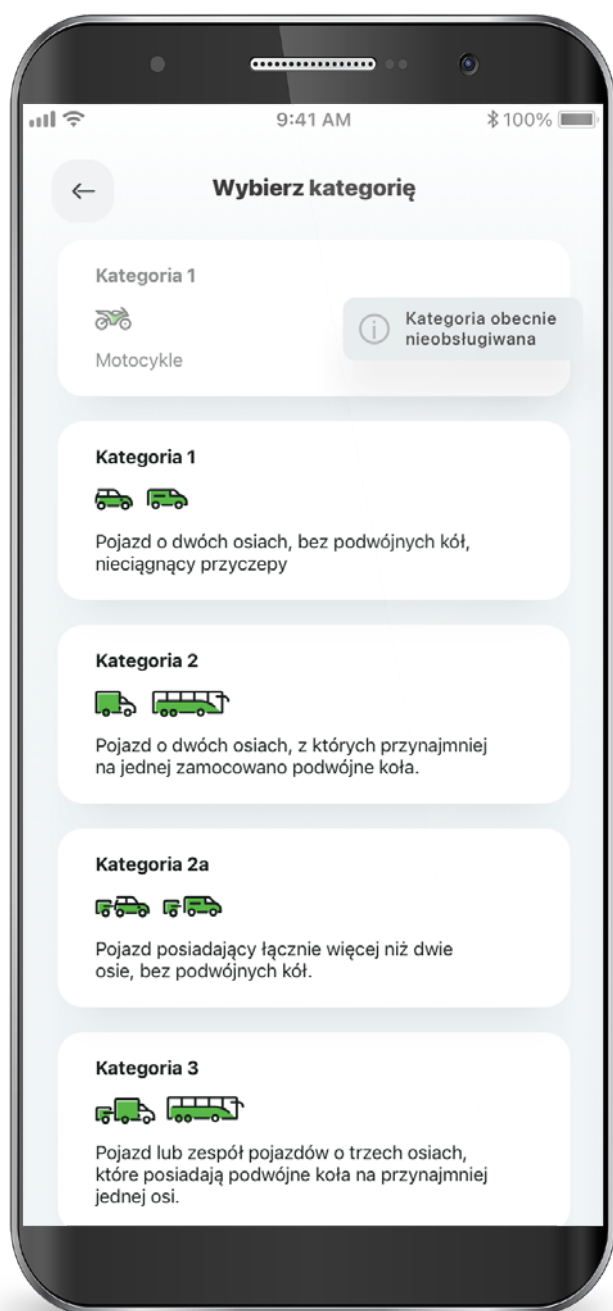




## 10.1. Dodawanie pojazdu

Wybierz kategorię pojazdu.

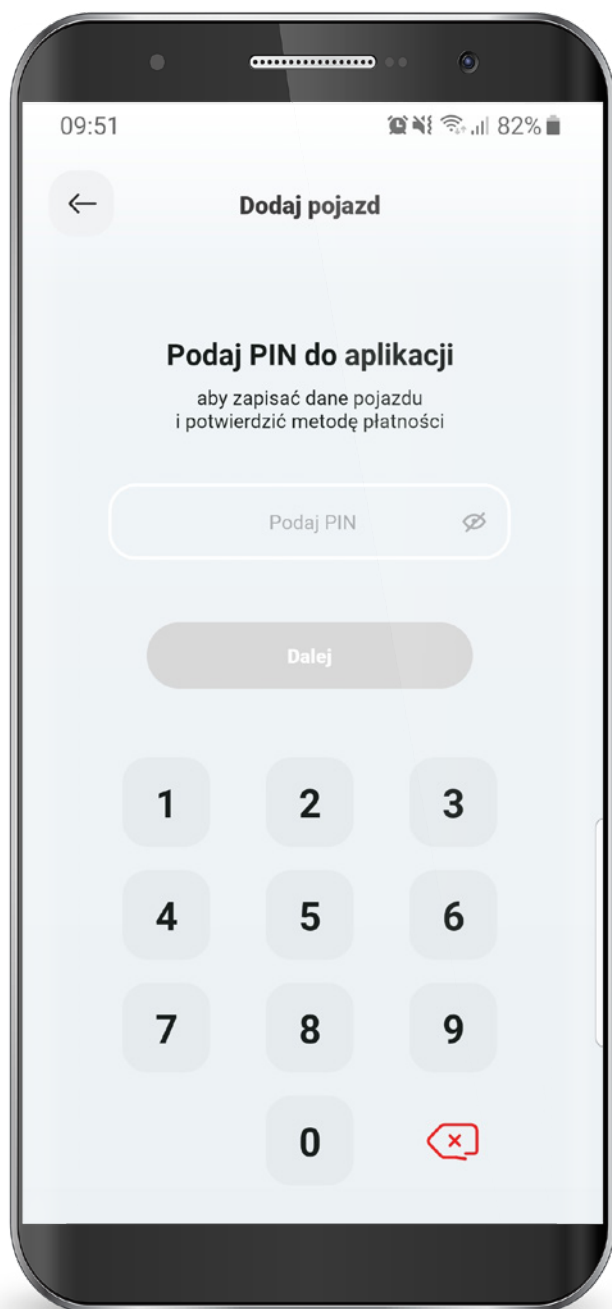
Wybierz rachunek z którego będą pobierane opłaty za przejazdy, zaznacz wymagane zgody i kliknij "Dodaj".



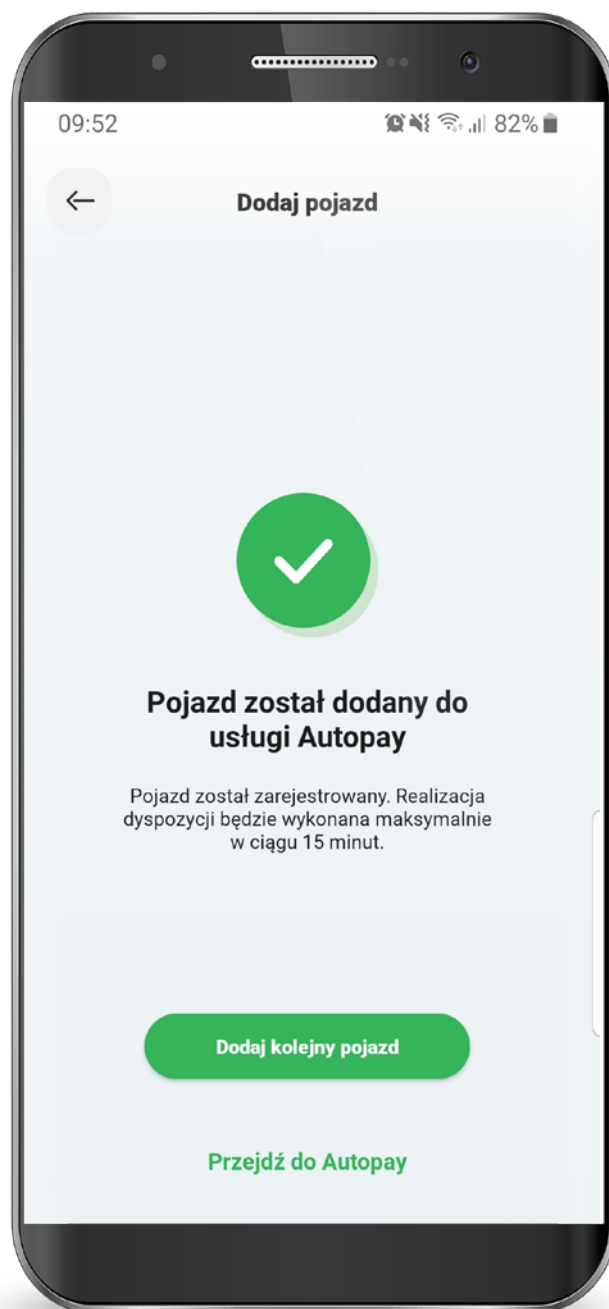


## 10.1. Dodawanie pojazdu

Potwierdź dodanie pojazdu PIN-em do aplikacji.



Twój pojazd został dodany. Realizacja dyspozycji może potrwać maksymalnie 15 minut. Z tego poziomu możesz również dodać kolejny pojazd do Autopay.



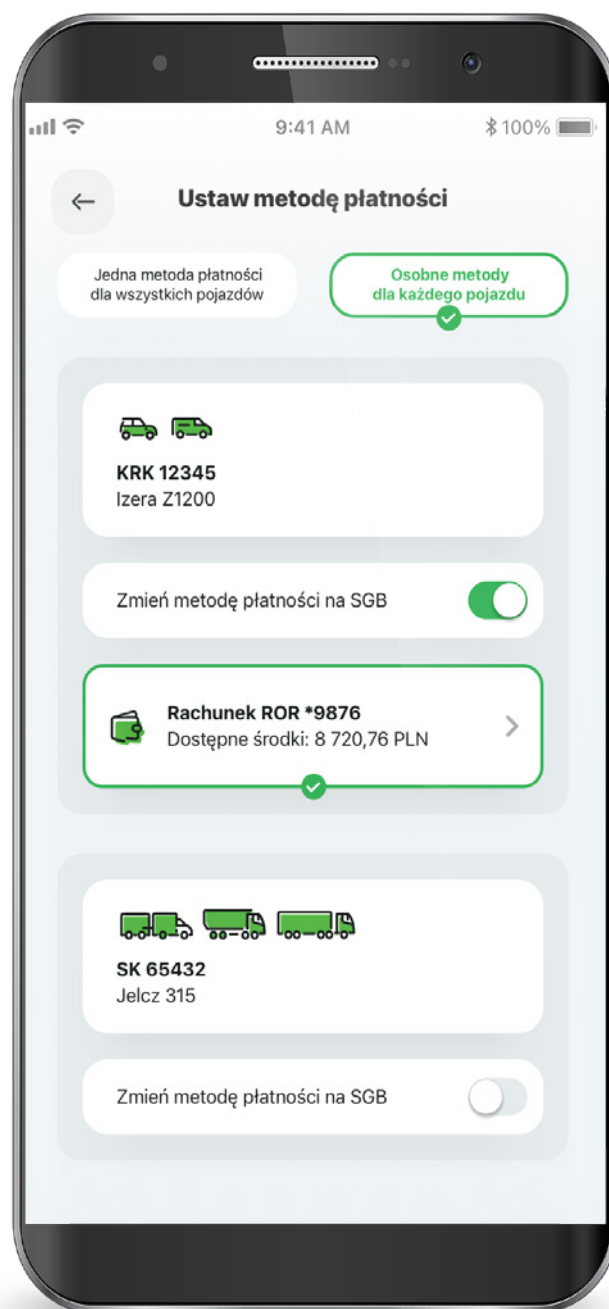
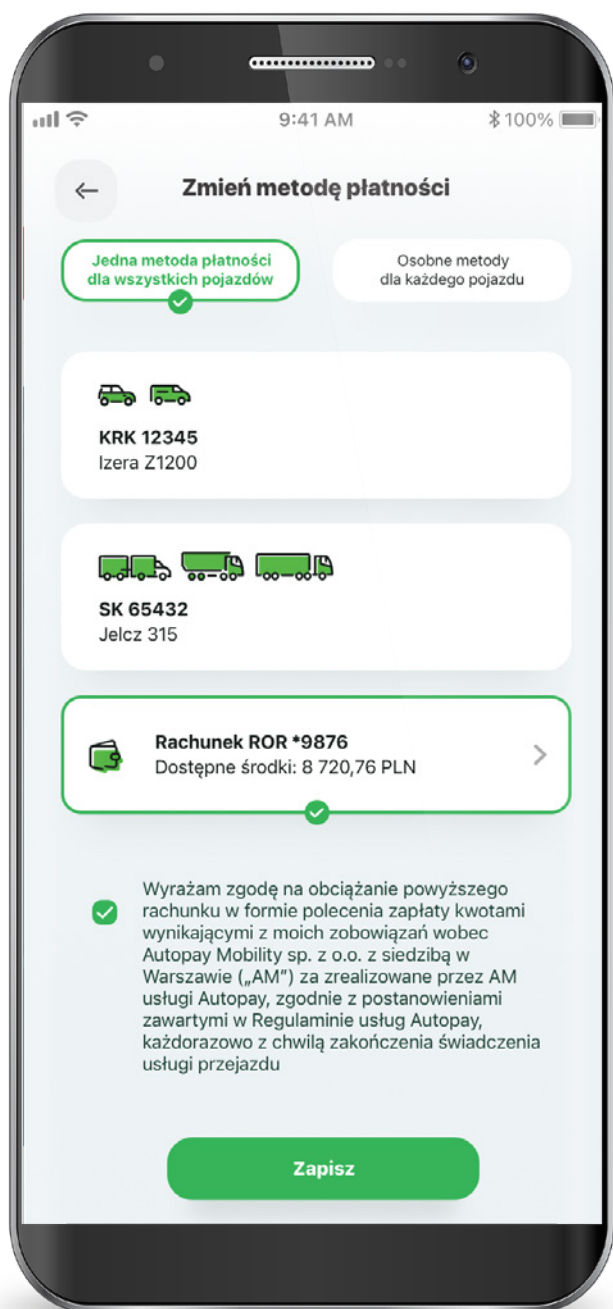


## 10.2. Ustawienia płatności

W zakładce Ustawienia możesz wybrać sposób płatności za przejazdy:

Jeden rachunek dla wszystkich pojazdów.

Różne rachunki dla każdego dodanego pojazdu.





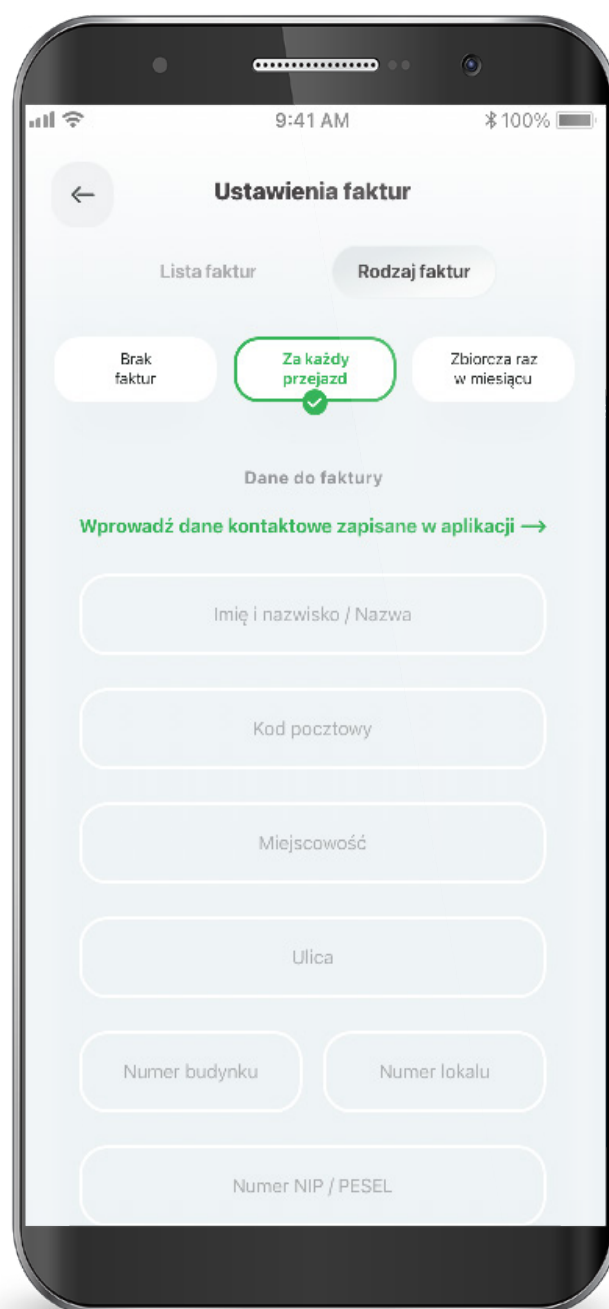
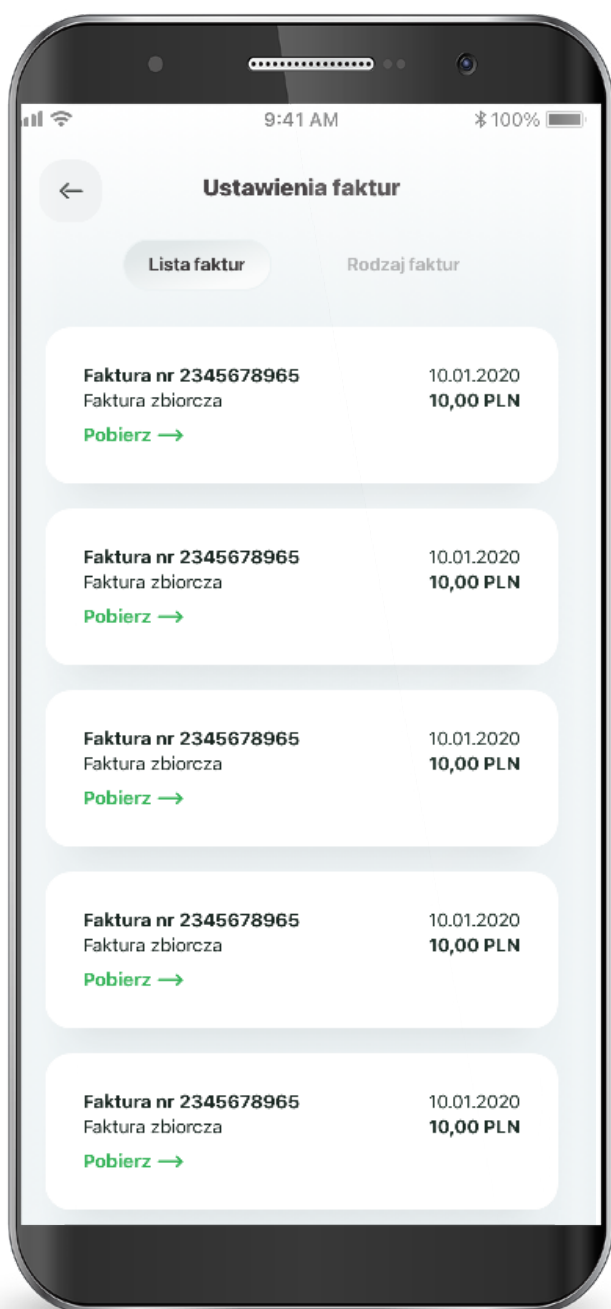


## 10.3. Ustawienia faktur

Jeśli chcesz otrzymywać faktury za przejazdy, wejdź w zakładkę Ustawienia faktur i wybierz sposób ich wystawiania.

W tym miejscu możesz pobrać faktury za ostatnie przejazdy.

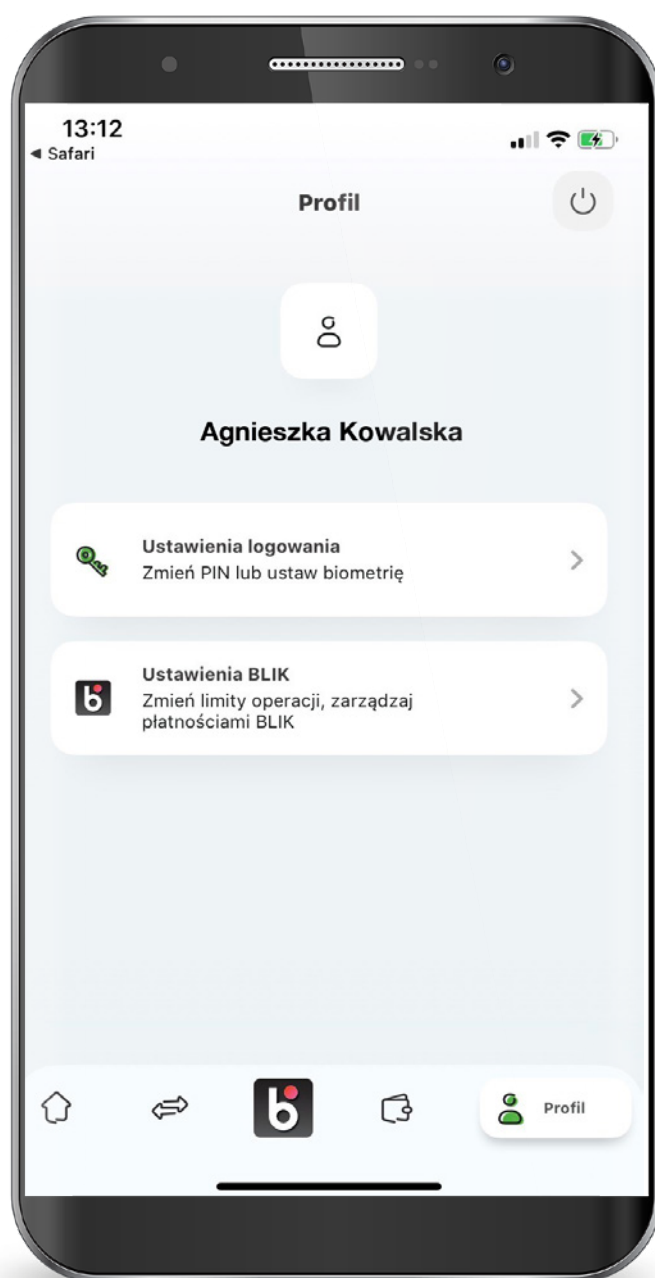
Na kolejnej zakładce możesz wpisać dane do faktury oraz wybrać sposób ich wystawiania.





## 11. Profil

W zakładce „Profil” możesz zmienić ustawienia logowania do aplikacji, ustawienia BLIKA.

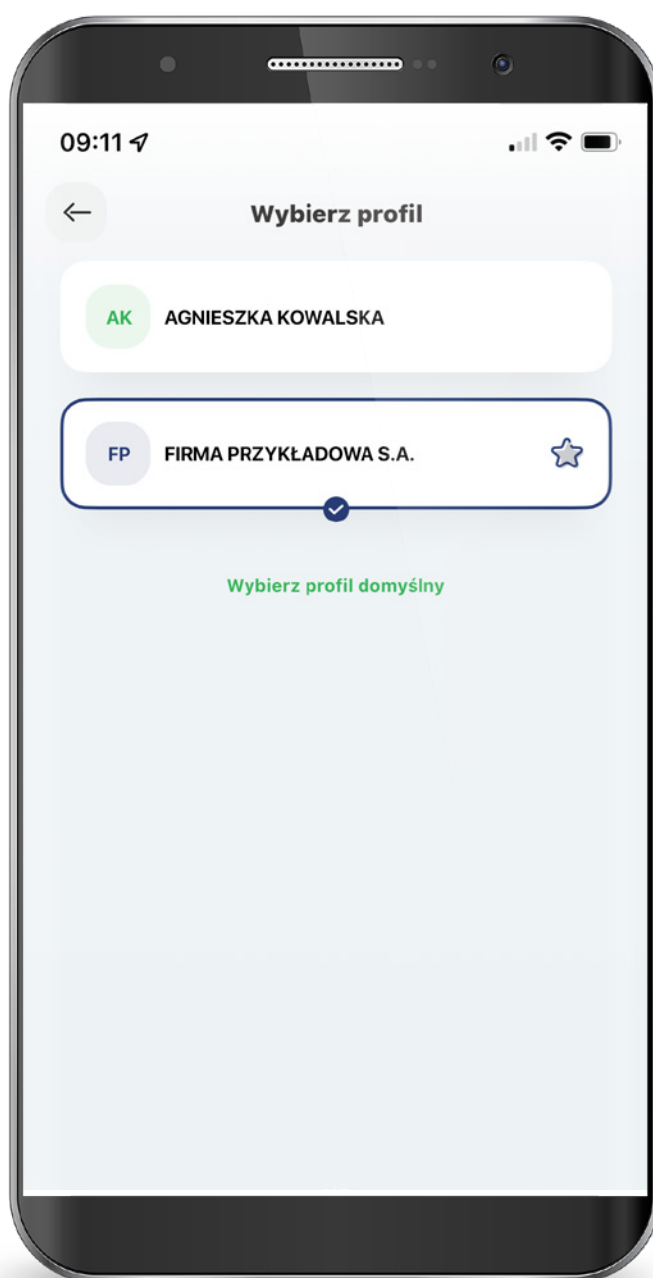






## 11. Profil

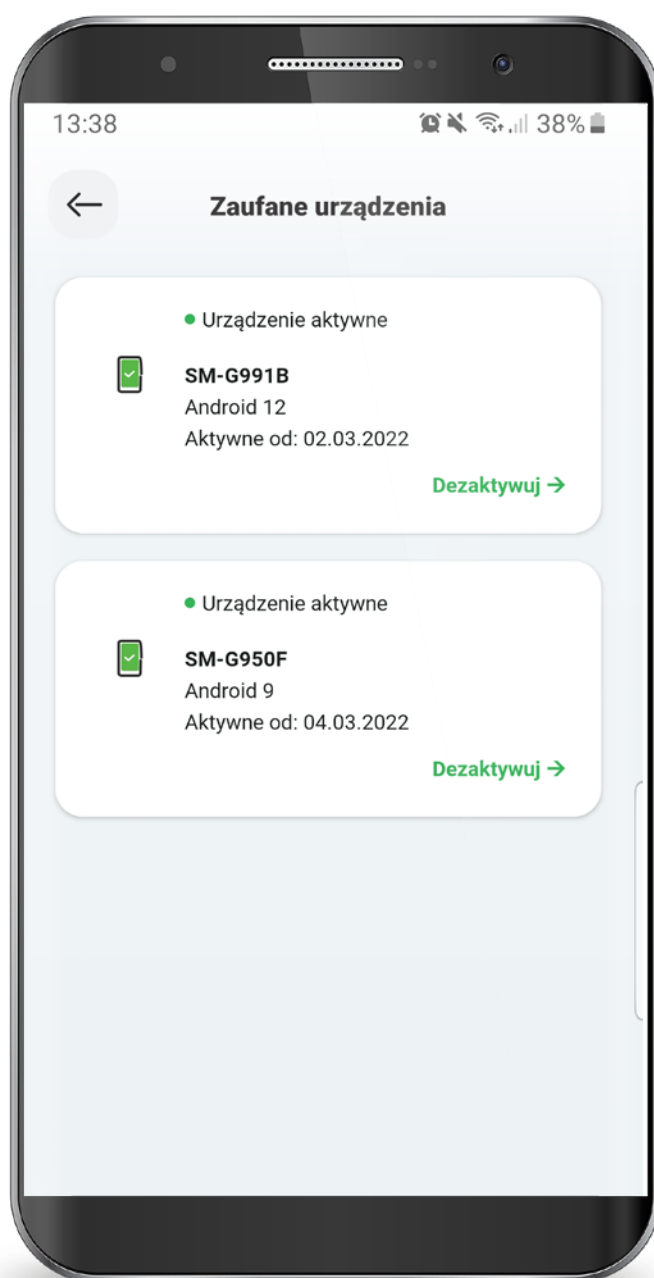
W przypadku dwóch lub więcej profili, Klient w ustawieniach logowania może przełączyć dany profil oraz wybrać za pomocą gwiazdki profil domyślny, który wyświetli się po zalogowaniu.





## 11. Profil

Po wejściu w Profil -> Ustawienia logowania -> Zaufane urządzenia, w szybki sposób sprawdzisz urządzenia, na których została aktywowana aplikacja mobilna. W każdej chwili możesz również dezaktywować wybrane urządzenie.





# Mamy tu wszystko...

# Aplikację

# mobilną też



Aplikacja mobilna SGB Mobile dostępna jest na urządzeniach z systemem:

- iOS- 11.0 lub wyższym
- Android - 6.0 „Marshmallow” lub wyższym

Call Center 24/7:  
**800 888 888**

Aplikacja mobilna SGB Mobile dostępna jest w SGB-Banku S.A. oraz w wybranych bankach spółdzielczych SGB. Dostępność poszczególnych funkcjonalności w aplikacji mobilnej (opisanych w niniejszym dokumencie) może być zróżnicowana w zależności od przyjętej strategii przez dany bank spółdzielczy SGB.

Szczegóły oferty, w tym informacje o opłatach i prowizjach za korzystanie z produktów i usług w ramach aplikacji mobilnej, wymagania techniczne, regulamin korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile oraz lista banków spółdzielczych SGB oferujących możliwość korzystania z aplikacji dostępne są na stronie [www.sgb.pl/sgbmobile](http://www.sgb.pl/sgbmobile)